

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

ПРАВИЛНИК О РАДУ
СЛУЖБЕ ЗА ПЕРМАНЕНТНО
ОБРАЗОВАЊЕ

ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

бр. 01-687/26 од 16. марта 2026. године

На основу 65 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 76/23, 19/25) 51. Статута Факултета музичке уметности, предлога Статутарне комисије Факултета, Наставно-уметничко-научно веће Факултета на седници од 11. марта 2026. године усвојио је

ПРАВИЛНИК О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак оснивања, организација, делатност, начин стицања и распоређивање оствареног прихода Службе за перманентно образовање Факултета музичке уметности (у даљем тексту **Служба**).

Члан 2.

Служба за перманентно образовање је јединица наставно-уметничко-научне делатности Факултета музичке уметности (у даљем тексту **Факултет**) која организује и координира различите облике перманентног образовања ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

Служба води евиденцију документације и има своју мејл адресу са доменом Факултета. Организациону структуру Службе чине запослени Факултета музичке уметности.

Служба користи просторије и ресурсе Факултета, услуге грејања и одржавања просторија, телефонске услуге, финансијско-рачуноводствене и административне услуге одговарајућих служби Факултета.

Служба користи гласила Факултета у циљу промоције својих активности.

Члан 3.

Циљ рада Службе је јачање институционалних – образовних, уметничких и научних – капацитета Факултета музичке уметности кроз организацију различитих облика учења и подучавања, усавршавања и иновирања знања, за различите групе корисника (наставно и ненаставно особље Факултета, студенти и корисници изван Факултета), изван примарних наставних активности које су предвиђене акредитованим студијским програмима.

Мисија Службе је стратешко развијање и реализовање различитих видова перманентног образовања и образовне подршке уметницима, наставницима, истраживачима у пољу музике и музичарима других професионалних усмерења, ради постизања изврности и одрживости професионалних каријера.

Визија Службе је Факултет као репрезентативна и одржива институција музике која у свим својим профилима – образовном, уметничком и научном – и сама остварује перманентно учење и развојност капацитета са циљем интеграције резултата у јавне просторе културе и друштва.

Члан 4.

Вредности које Служба заступа и у односу на које реализује своју делатност обухватају:

- развијање културе целоживотног образовања и учења, посебно у току професионалне каријере
- унапређење постојећих и стицање нових професионалних компетенција, нарочито у условима обавезе запослених да се у току рада образују, стручно оспособљавају и усавршавају за рад
- обезбеђивање институционалне подршке запосленима за укључивање у активности које се односе на усавршавање и иновирање професионалних компетенција
- промовисање мобилности и флексибилности као способности Факултета да адекватно и правовремено реагује на потребе за новим знањима и вештинама
- осавремењивање културе кроз интеграцију академских – образовних, уметничких и научних пракси – у професионалне јавне просторе и институције културе и образовања
- конципирање и реализација свих активности у складу са принципима једнакости, различитости и инклузије.

Члан 5.

Делатност Службе се остварује кроз следеће групе активности:

1. реализацију различитих облика усавршавања за стицање и иновирање знања и вештина из области музичке уметности, науке и струке, у складу са потребама наставног и ненаставног особља Факултета.
2. реализацију различитих облика учења и подучавања који комплементарно допуњују циљеве и исходе акредитованих студијских програма Факултета а од значаја су за образовање и запошљавање студената и даљи развој њихове каријере.
3. реализацију различитих облика усавршавања за стицање и иновирање знања и вештина из области музичке уметности, науке и струке, а у складу са потребама корисника изван Факултета – наставника у основним и средњим школама, васпитача, стручних сарадника, као и свих осталих професионалних усмерења музичара.

Члан 6.

Задаци Службе су:

1. адекватно и правовремено реаговање на потребе за знањима и вештинама и у вези са тим припрема годишњег плана и програма рада Центра који одговара

циљевима, мисији, визији и делатности Центра, као и годишњем плану рада и финансијском плану Факултета, активностима и исходима текућих пројеката у које је Факултет укључен.

2. организовање и извођење различитих облика учења и подучавања, усавршавања, стицања и иновирања знања у циљу развијања специфичних компетенција у музици и уметности и друштвено хуманистичким наукама, у интердисциплинарним оквирима.
3. систематско праћење, прикупљање и евиденција информација о свим облицима ваннаставних учења, подучавања, усавршавања и иновирања знања које се организују у оквирима Факултета и функционализација ових података у даљој делатности Центра, за постизање кохерентности реализованих активности и унапређивање њиховог квалитета.
4. припрема годишњег извештаја о раду Центра. Извештај о раду Центра је саставни део документације за спровођење контроле квалитета рада Факултета коју обавља Комисија за обезбеђење и контролу квалитета.

Члан 7.

Активности Службе се дефинишу Планом и програмом рада Службе за сваку календарску годину који је саставни део годишњег Плана рада Факултета.

Предлоге активности за реализацију у оквиру рада Службе могу поднети наставници и сарадници Факултета, наставници у пензији (најдуже још две школске године од одласка у пензију) катедре и Одељење КНСД.

Утврђени План и програм рада Службе се према потреби може мењати и допунити у односу на програме образовног, уметничког и научног рада Факултета.

ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

Служба организује и спроводи различите видове перманентног образовања, као стицања, усавршавања и иновирања знања и вештина **наставног и ненаставног особља Факултета**: конференције, трибине, округле столове, програме стручног усавршавања, курсева, семинаре, радионице, обуке, научна и стручна саветовања.

У организацији ових активности, Служба сарађује са ресорним министарством, другим академским институцијама, институцијама културе, стручним и професионалним удружењима из земље и иностранства.

У организацији ових активности, Служба може да усаглашава планирани план и програм са исходима пројеката у које је Факултет укључен.

У организацији ових активности Служба остварује координацију са катедрама/Одељењем КНСД, Центром за међународну сарадњу, Центром за односе са јавношћу и промоцију Факултета, као и другим службама Факултета.

Служба системски прати и евидентира информације о реализацији свих видова перманентног образовања који се организују за запослене на Факултету.

За реализаторе и учеснике ових активности Факултет, по потреби, издаје потврду (сертификат) о реализацији, односно учешћу, коју потписује декан.

ВАННАСТАВНИ ОБЛИЦИ УЧЕЊА И ПОДУЧАВАЊА ЗА СТУДЕНТЕ

Члан 9.

Служба организује и реализује различите облике учења који комплементарно допуњују циљеве и исходе студијских програма Факултета а од значаја су за образовање и запошљавање студената и даљи развој њихове каријере након завршетка студија: предавања, радионице, мајсторске курсеве, конференције, летње и зимске школе.

У организацији ових активности Служба остварује координацију са катедрама/Одељењем КНСД, Центром за међународну сарадњу, као и другим службама Факултета.

Служба се укључује у координацију и организацију активности из става 1. овог члана које иницирају катедре/Одељење или Служба за међународну сарадњу Факултета. Предлог за реализацију ових активности упућује се декану који доноси одлуку о прихватању предлога и о томе обавештава подносиоца предлога као и Шефа Службе.

Служба системски прати и евидентира информације о реализацији свих активности из овог члана.

За реализаторе и учеснике ових активности Факултет, по потреби, издаје потврду (сертификат) о реализацији, односно учешћу, коју потписује декан.

ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА ЗА КОРИСНИКЕ ИЗВАН ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Служба организује и спроводи програме сталног стручног усавршавања и стручне скупове за наставнике у основним и средњим школама, васпитаче и стручне сараднике. Програми сталног стручног усавршавања и стручни скупови се реализују у складу са актуелним Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника који доноси Завод за унапређење образовања и васпитања.

Лица која похађају програм сталног стручног усавршавања или стручни скуп немају статус студената Факултета.

Лицу које успешно савлада програм сталног стручног усавршавања или оствари присуство на стручном скупу Факултет издаје уверење на прописаном обрасцу, потписано од стране декана.

Члан 11.

Служба учествује у реализацији програма образовања током читавог живота које Факултет може да организује ван оквира акредитованих студијских програма у трајању до једне школске године.

Лица која се уписују на програм образовања током читавог живота немају статус студената.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практичне радове.

Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење.

Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређује Веће Факултета посебним актом.

Студијски програм образовања током читавог живота доноси Веће Факултета.

Члан 12.

У координацији са предметним наставницима и Студентским рефератом, Служба организације **додатне испите** за савлађивање и остваривање ЕСПБ бодова на педагошким и психолошким предметима, који су потребни за обављање наставничке делатности.

Начин и поступак стицања додатних бодова регулисан је посебном одлуком НУН већа.

Члан 13.

Делатност Службе примарно се остварује ангажовањем наставника и сарадника који су у радном односу на Факултету, а у складу са уметничким, стручним и научним компетенцијама.

Делатност Службе може се остваривати и у сарадњи са другим институцијама и организацијама из поља високог образовања, науке и културе, из земље и иностранства.

Сарадња из става 2. овог члана може да буде регулисана уговором о сарадњи, који Факултет потписује са одговарајућом институцијом.

У остваривању појединих активности Службе могу бити ангажовани и спољни сарадници, на основу писаног предлога руководиоца Службе и сагласности декана.

Као спољни сарадници могу бити ангажовани наставници и сарадници других високошколских установа, истакнути уметници, научници, као и стручњаци из праксе, из земље и иностранства.

Члан 14.

Органи центра су руководиоца Службе и Програмски савет.

Програмски савет чине два члана из реда наставника или сарадника, које именује Наставно-уметничко-научно веће Факултета на предлог шефа Службе.

Члан 15.

Програмски савет ради у седницама, којима председава руководиоца Службе.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 16.

Програмски савет Службе:

- утврђује план и програм рада Службе
- разматра и усваја предложене активности у оквиру делатности Службе
- разматра и анализира извештаје о реализованим активностима
- прати и оцењује квалитет реализованих активности и предлаже мере унапређења квалитета рада
- успоставља сарадњу са катедрама, Одељењем КНСД, Службом за међународну сарадњу и службама Факултета у циљу припремања и реализације активности учења, подучавања, усавршавања и иновирања знања
- успоставља сарадњу са другим институцијама образовања и културе, стручним и професионалним удружењима, конкретним радним окружењима и појединцима у циљу припремања и реализације активности учења, подучавања, усавршавања и иновирања знања
- предлаже извештај о раду Службе који је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

Члан 17.

Шеф Службе дужан је да:

- организује рад на остваривању задатака Службе, у оквиру усвојеног плана и програма
- присуствује и председава седницама Програмског савета
- припрема материјале за седнице и извештава по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења члановима Програмског савета
- систематски прати, прикупља и евидентира информације о свим облицима изван наставних активности учења, подучавања, усавршавања и иновирања знања који се организују у оквирима Факултета
- врши послове које му повери декан и Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Члан 18.

Служба финансира своју делатност из следећих извора: средстава која оствари у вези са реализацијом активности, средстава Факултета, донација, поклона, завештања и других извора прихода у складу са законом.

Члан 19.

Приход Службе је остварен када се евидентирају средства уплаћена од корисника услуга по основу уговора или рачуна.

За коришћење просторија Факултета, финансијско-рачуноводствених и административних услуга одговарајућих служби, набавке и одржавање инструмената и уређаја, издваја се 35% прихода од реализације програма сталног стручног усавршавања.

Од преосталог износа извршавају се обавезе према извршиоцима, путем уговора који закључују декан и извршилац посла. Расподела прихода може се извршити сукцесивно у складу са динамиком извршених уплата корисника услуга.

Преостали износ прихода од програма сталног стручног усавршавања, као и приход остварен од других облика активности Службе (конференције као акредитовани стручни скупови, програми образовања током читавог живота и испити за стицања додатних ЕСПБ бодова) припада Факултету.

Члан 20.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Центра за перманентно образовање бр. 01-275/25 од 19. фебруара 2025.године.

Д е к а н ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

др ум. Слободан Герић, редовни професор