



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

**ПРАВИЛНИК О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА
МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

бр. 01-685/26 од 16. марта 2026. године

На основу 65 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 76/23, 19/25) 51. Статута Факултета музичке уметности, предлога Статутарне комисије Факултета, Наставно-уметничко-научно веће Факултета на седници од 11. марта 2026. године усвојио је

ПРАВИЛНИК О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак оснивања, организација, делатност, контрола квалитета пружених услуга Службе за међународну сарадњу Факултета музичке уметности (у даљем тексту Службе).

Члан 2.

Служба је организациона јединица за обављање делатности Факултета и стручних послова, која самостално или у сарадњи са другим јединицама остварује координацију пројеката и активности којима се реализује сарадња Факултета са иностраним академским институцијама.

Служба има архиву и књиге за евиденцију документације.

Организациону структуру Службе чине запослени Факултета музичке уметности.

Члан 3.

Радом Службе руководи шеф Службе из реда запослених кога именује и разрешава декан Факултета.

Члан 4.

Делатност Службе чине следеће активности и задаци:

- припрема за склапање споразума о сарадњи са страним институцијама и достављање Одбору за међународну и међууниверзитетску сарадњу Универзитета уметности;
- припрема документације и праћење реализације одобрених међународних пројеката;
- организација међународних семинара;
- организација летњих школа;
- организација размене студената;
- организација стипендираних боравака у иностранству како запослених тако и студената;
- организација предавања и мајсторских радионица гостујућих професора;
- евалуација реализације међународне сарадње;

- вршење других послова предвиђених Статутом и поверених послова од стране других органа Факултета.

Члан 5.

Административно-техничке послове у Служби обављају запослени из реда ненаставних радника Факултета.

Члан 6.

Служба најмање једном годишње подноси извештај о раду који је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета.

Члан 7.

Задаци Службе утврђују се Планом рада за календарску годину, који је саставни део годишњег Плана рада Факултета.

Утврђени План рада се према потреби може мењати у оквирима програма рада.

Члан 8.

Служба користи простор Факултета, услуге грејања и одржавања просторија, телефонске услуге, финансијско – рачуноводствене и административне услуге одговарајућих служби Факултета.

Члан 9.

Шеф Службе дужан је да :

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру усвојеног плана и програма;
- саставља предлог извештаја о раду Центра;
- врши послове које му повери декан и Наставно-уметничко-научно Веће Факултета.

Члан 10.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Центра за међународну сарадњу бр. 01-1800/14 од 9. септембра 2014. године.

Д е к а н ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

др ум. Слободан Герић, редовни професор