



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

бр. 01-1739/21 од 15. септембра 2021. године

Пречишћен текст Статута Факултета – последње измене на основу Одлуке бр. 7/316 од 25. септембра 2025. године (бр. 01-1857/25 од 30. септембра 2025. године)

На основу Одлуке Савета Факултета музичке уметности бр. 01-1132/19 од 15. маја 2019. године, Стручна служба урадила је Пречишћен текст Статута Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду. Пречишћен текст садржи основни текст Статута Факултета музичке уметности бр. 01-2188/2-18 од 5. октобра 2018. године, одлуке Савета Факултета о изменама и допунама Статута: бр. 01-469/19 од 27. фебруара 2019. године, бр. 01-1132/19 од 15. маја 2019. године, бр. 01-2601/19 од 6. новембра 2019. године, 01-482/20 од 24. фебруара 2020. године, 01-415/21 од 24. фебруара 2021. године и 01-509/22 од 3. марта 2022. године, 01-372/24 од 20. фебруара 2024. године, 01-2766/24 од 15. новембра 2024. године, 01-449/25 од 3. марта 2025. године, **01-1281/25 од 30. јуна 2025. године** и одлуке Сената Универзитета уметности о давању сагласности на измене и допуне Статута Факултета: бр. 7/259 од 4. јуна 2019. године (бр. 01-1315/19 од 4. јуна 2019. године), бр. 7/260 од 4. јуна 2019. године (бр. 01-1314/19 од 4. јуна 2019. године), бр. 7/522 од 10. децембра 2019. године (бр. 01-2959/19 од 12. децембра 2019. године), бр. 7/8 од 10. јануара 2020. године (бр. 01-88/20 од 13. јануара 2020. године), бр. 7/287 од 1. јула 2020. године (бр. 01-1028/20 од 3. јула 2020. године), бр. 7/153 од 1. априла 2021. године (бр. 01-777/21 од 2. априла 2021. године), бр. 7/151 од 4. априла 2022. године (бр. 01-747/22 од 4. априла 2022. године), бр. 7/141 од 3. априла 2023. године (бр. 01-381/23 од 3. марта 2023. године), бр. 7/212 од 16. маја 2024. године (бр. 01-976/24 од 17. маја 2024. године), бр. 7/511 од 2. децембра 2024. године (бр. 01-3001/24 од 6. децембра 2024. године),), бр. 7/144 од 14. априла 2025. године (бр. 01-836/25 од 17. априла 2025. године), **бр. 7/316 од 25. септембра 2025. године (бр. 01-1857/25 од 30. септембра 2025. године),**

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација, делатност и пословање Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, овлашћења и начин управљања који обезбеђују јединствену и усклађену делатност, извођење студија и статус студената, статус наставника сарадника и другог високошколског особља, уметничко, научно и развојно истраживање и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је установа чији је оснивач Република Србија, која у оквиру своје матичне делатности обавља основне, мастер, специјалистичке и докторске академске студије.

У оквиру своје делатности Факултет може обављати и струковне студије.

Члан 3.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета уметности у Београду, која остварује академске студијске програме и развија уметнички и научно-истраживачки, односно стручни рад у једној или више области.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета уметности и под својим називом.

Назив и седиште установе је: Универзитет уметности у Београду, Факултет музичке уметности, Краља Милана 50.

Скраћени назив установе је: Факултет музичке уметности у Београду.
Назив Факултета музичке уметности у Београду на енглеском језику је: University of Arts in Belgrade Faculty of Music.

Члан 4.

Факултет је основан 31. марта 1937. године када је донета Уредба о оснивању средњих и виших уметничких школа у Београду.

Дан Факултета обележава се 21. новембра.

Као индиректни корисник буџетских средстава Републике Факултет има подрачун бр: 840-1644660-53 који је укључен у систем консолидованог рачуна Трезора.

Сопствена средства Факултета воде се на издвојеном рачуну бр. 840-1644666-35.

Члан 5.

Факултет је регистрован код Окружног привредног суда у Београду, 4. јануара 1974. године под бројем регистарског улошка 5-273-00.

Регистарски број Факултета је 6012508750, матични број под којим се Факултет води у Регистру јединица разврставања је 7002084. Шифра делатности је 8542. ПИБ: 101849339.

Члан 6.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Уставом, законом и Статутом.

Факултет, у обављању своје делатности, средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Факултет заступа и представља декан. У одсуству декана Факултет заступају и представљају продекани Факултета.

Овлашћење за заступање Факултета декан може путем пуномоћја преносити и на друга лица.

За потписивање налога за пренос средстава су овлашћени декан Факултета и продекани Факултета.

Овлашћење за заступање Факултета и потписивање докумената издатих на основу кадровске евиденције и евиденције коју води Студентска служба може се пренети и на секретара Факултета.

Промена назива, седишта и статусне промене

Члан 7.

Факултет може да врши промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Савет Универзитета уметности двотрећинском већином.

Обележја Факултета музичке уметности

Члан 7а.

Факултет музичке уметности има амблем, заставу и печате.

Амблем Факултета је стилизовани четворолист црне боје, чији је лист са леве стране жуте боје, као симбол Факултета.

Застава Факултета је беле боје са амблемом Факултета у централном делу испод кога се налази: Факултет музичке уметности Универзитета уметности у Београду. Застава је истакнута уз државну заставу Републике Србије на згради Факултета.

Ради потврђивања аутентичности јавних исправа, осталих исправа и аката које издаје Факултет има велики и мали печат.

Употреба печата Факултета

Члан 8.

Велики печат служи за оверу диплома и пречника је 32 милиметра.

Текст је исписан на српском језику ћириличним писмом. Печат има облик круга у чијој је средини грб Републике Србије и назив Универзитет уметности Факултет музичке уметности. Називи су исписани на ивици печата један испод другог. На печату се налази и седиште Факултета - град Београд. Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата се исписује назив Републике Србије. Седиште Факултета се исписује на дну печата.

Мали печат је исте садржине као и велики, с тим што је пречник малог печата 28 милиметара.

Факултет може имати више печата, с тим што сваки печат мора имати свој број који се исписује римским цифрама.

Мали печат служи за оверу јавних исправа осим диплома.

Ради вођења деловодног протокола, на Факултету постоји улазни четвороугаони заводни печат који се налази код радника пријемне канцеларије. Заводни печат садржи натпис: "Факултет музичке уметности у Београду", са рубрикама: примљено, одељак, организациона јединица, број предмета, датум пријема и вредност предмета. Излазни четвороугаони заводни печат садржи натпис: "Република Србија, Универзитет уметности, Факултет музичке уметности, број предмета и датум достављања акта" испод којег пише: "Београд".

Лица одговорна за употребу и чување печата на Факултету су: шеф Студентског реферата, шеф Рачуноводства, шеф Опште службе и шеф Библиотеке.

Циљеви високог образовања

Члан 9.

Циљеви високог уметничког образовања јесу:

1. преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
2. унапређивање уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
3. обезбеђивање уметничког, научног и стручног подмлатка;
4. обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота.
5. унапређење међународне отворености система високог образовања;
6. други циљеви у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Принципи високог образовања

Члан 10.

Делатност високог образовања на Факултету заснива се на следећим принципима:

1. академске слободе;
2. аутономија;
3. академски интегритет;
4. јединство наставе и уметничког односно научно-истраживачког рада, као и стручног рада;
5. отвореност према јавности и грађанима;
6. уважавање хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа;
7. поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;

8. учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
9. афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
10. обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања;
11. повезаност са предуниверзитетским образовањем;
12. заштита интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

Академски интегритет

Члан 11.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања, подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Неповредивост академског простора

Члан 12.

Простор Факултета музичке уметности неповредив је.

Припадници органа надлежног за унутрашње послове не могу улазити у простор Факултета без дозволе декана, односно секретара Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу.

Право на високо образовање

Члан 13.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује средње образовање.

Изузетно, под условима одређеним Статутом, право на високо образовање има и лице без стеченог средњег образовања које конкурише за упис на студијске програме из уметничких области.

ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену уметничких, научних и стручних достигнућа.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 15.

Делатност Факултета је:

- високо образовање – факултети и академије уметности, шифра делатности: 85.42;
- образовање одраслих и друго образовање на другом месту непоменуто, шифра делатности: 85.59;
- помоћне образовне делатности, шифра делатности: 85.60;

- уметничко образовање, шифра делатности 85.52;
- извођачка уметност, шифра делатности: 90.01;
- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, шифра делатности: 90.02;
- уметничко стваралаштво, шифра делатности: 90.03;
- уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност, шифра делатности: 90.03;
- истраживање и експериментални развој у уметности и хуманистичким наукама, шифра делатности: 72.20;
- рад уметничких установа, шифра делатности: 90.04;
- делатност библиотека, шифра делатности: 91.01;
- издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација, шифра делатности: 58.11;
- издавање часописа и сличних периодичних издања, шифра делатности: 58.14;
- издавање новина, шифра делатности: 58.13;
- остала издавачка делатност, шифра делатности: 58.19;
- остало штампање, шифра делатности 18.12;
- снимање и издавање звучних записа и музике, шифра делатности: 59.20;
- делатност комуникација и односа са јавношћу, шифра делатности: 70.21;
- специјализоване дизајнерске активности, шифра делатности: 74.10;
- основне услуге рекламе и пропаганде, шифра делатности: 73.11;
- делатност музеја, галерија и збирки, шифра делатности 91.02.
- трговина на мало књигама, шифра делатности: 47.61;
- трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама, шифра делатности: 47.63;
- остала трговина, шифра делатности: 47.78;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама : 47.62
- трговина на мало посредством поште или преко интернета: 47.91;
- остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца, шифра делатности: 47.99;
- остале пословне активности, шифра делатности: 82.99;
- делатности струковних удружења, шифра делатности: 94.12;
- остале услужне активности подршке пословању, шифра делатности: 82.99;
- услуге припремања и послуживања пића, шифра делатности: 56.30;

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља уметничко-стваралачку, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 16.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет

Члан 17.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет Факултета има **27** чланова, од којих су **16** представници Факултета, 14 које предлажу катедре односно Одељење, а бира Наставно-уметничко-научно Веће Факултета (у даљем тексту Веће Факултета) и **2 које бирају ненаставни радници Факултета**, на састанку, тајним гласањем већином гласова укупног броја запослених ненаставних радника, 7 чланова које именује Влада и 4 члана које бира Студентски парламент Факултета.

Чланове Савета Влада именује из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола, с тим да члан Савета не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Избор и разрешење чланова савета врши се тајним гласањем.

Мандат чланова Савета Факултета траје **три** године.

Мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Уколико у току трајања мандата неки члан Савета буде спречен да обавља функцију предлагач може предложити другог представника. Замењени члан бира се на исти начин као и члан Савета Факултета.

Мандат замењеног члана Савета траје до истека мандата раније изабраних чланова Савета.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи, већином гласова укупног броја чланова органа у складу са својим општим актом.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду;
- ако му престане радни однос који је био основ за именовање;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора;
- ако је представнику студената - члану Савета - престао статус студента.

Руковођење радом Савета Факултета

Члан 18.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник и заменик председника Савета бира се из редова чланова представника Факултета.

Председник и заменик председника Савета бира се тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност Савета

Члан 19.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа;
2. бира и разрешава декана Факултета, на предлог Изборног већа;
3. бира и разрешава студента продекана Факултета, на предлог Студентског парламента;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
5. доноси финансијски план, на предлог Већа;
6. усваја Извештај о пословању и **Финансијски извештај** Факултета, на предлог Већа;
7. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;

8. доноси План јавних набавки, на предлог Већа;
9. даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету;
10. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
11. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
12. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
13. подноси Влади извештај о пословању најмање једном годишње;
14. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
15. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
16. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа;
17. бира председника и заменика председника Савета;
18. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем, а о питањима из тачке 2. и 17. овог члана, доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова тајним гласањем.

Члан 20.

Савет Факултета образује Комисију за материјално-финансијска питања.

Савет Факултета може по потреби образовати и друге комисије.

Комисија за материјално-финансијска питања

Члан 21.

Комисија за материјално-финансијска питања се по правилу састоји од пет чланова и бира се на период од четири године.

Седнице Комисије сазива и седницама председава председник комисије изабран на првој седници по образовању Комисије.

Комисија за материјално-финансијска питања усваја извештаје о извршеном попису комисија за попис имовине и обавеза Факултета.

Комисија утврђује предлог одлуке о расхоровању дотрајалих средстава услед технолошке застарелости и физичких оштећења.

Седница Комисије одржава се најкасније месец дана пре предаје финансијског извештаја.

Седници Комисије на којој се усвајају извештаји дужни су да присуствују председници свих пописних комисија без права гласа.

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан

Члан 22.

Декан је орган послогођења Факултета.

Декан руководи радом Факултета.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету на период од три школске године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовање исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је резрешено дужности органа послогођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Кандидата за декана предлаже Изборно веће Факултета, а бира га Савет Факултета.

Члан 23.

Избор декана обавља се без конкурса.

Декан писменим путем обавештава Савет Факултета о потреби покретања поступка за избор декана.

По пријему обавештења или по сопственој иницијативи, Савет Факултета покреће поступак за кандидовање и избор декана.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најмање пет месеци пре истека мандата на који је декан биран.

Ако се место декана упразни пре истека периода на који је изабран, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана из реда продекана и спроводи избор новог декана у року од 60 дана од дана упражњења места декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Изборне радње

Члан 24.

Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:

- евидентирање кандидата на седници Већа Факултета;
- утврђивање предлога кандидата на седници Изборног већа;
- гласање за избор декана на Савету.

Члан 25.

Кандидате за декана предлажу катедре и Одељење.

На седници Већа Факултета евидентирају се сви предложени кандидати.

Коначно евидентираним кандидатима сматрају се кандидати који су добили већину гласова укупног броја чланова Већа.

Кандидати евидентирани на Већу Факултета благовремено достављају свој изборни програм и предлоге кандидата за продекане за седницу Изборног већа.

Члан 26.

Одлуку о утврђивању предлога о избору декана Изборно веће може донети ако је присутно најмање 2/3 чланова Изборног већа, које чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлука се доноси тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Изборног већа.

Уколико се у првом кругу гласа за више од два кандидата, а ниједан од кандидата за декана не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата који имају највећи број гласова.

Уколико ниједан од (ова) два кандидата не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је имао већи број гласова.

Одлуку о утврђивању предлога о избору декана Изборно веће доставља Савету Факултета.

Члан 27.

Одлуку о избору декана Савет доноси тајним гласањем на основу предлога Изборног већа Факултета, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 28.

Одлуку о избору декана потписује председник Савета, односно председавајући седницом на којој је обављено гласање и одлука донета.

Члан 29.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне пресуде из члана 22. став 4. Статута којом је осуђен за кривично дело;
4. ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана.

У случајевима из става 1. тачке 1. и 2. овог члана, Савет Факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја.

У случају из става 1. тачке 3. и 4. овог члана, Савет Факултета констатује престанак мандата одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема правоснажне пресуде, односно правоснажне одлуке о избору на функцију.

Разрешење декана

Члан 30.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. теже прекрши кодекс о академском интегритету Универзитета уметности;
2. не испуњава дужност декана;
3. крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
4. злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Изборно веће Факултета већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Изборног већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Изборног већа.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Изборног већа, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Надлежност декана

Члан 31.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет;
2. организује и усклађује процес рада на Факултету;
3. стара се о законитости рада Факултета;
4. стара се о испуњавању обавеза Факултета предвиђених законом или другим општим актом;
5. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
6. стара се о извршењу одлука органа управљања и других органа;
7. организује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
8. одговара за остваривање образовне, уметничке и научне делатности;

9. председава седницама Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и Кадровске комисије, те припрема и предлаже дневни ред седница наведених органа;
10. спроводи одлуке Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа, Кадровске комисије и Савета;
11. предлаже годишњи програм рада и план развоја;
12. предлаже унутрашњу организацију Факултета;
13. предлаже основе пословне политике;
14. стара се и одговоран је за финансијско-материјално пословање Факултета, а нарочито у погледу обезбеђивања и рационалног коришћења средстава Факултета;
15. располаже средствима Факултета;
16. одлучује о службеним путовањима за потребе Факултета и потписује путне налоге;
17. подноси годишњи извештај о резултатима пословања Савету Факултета;
18. проучава и анализира финансијско-материјално пословање Факултета и о томе информише запослене и орган управљања Факултета, подноси органу управљања предлоге за доношење одговарајућих одлука, а у циљу што успешнијег пословања Факултета;
19. стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;
20. учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Факултета;
21. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
22. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету;
23. одлучује о објављивању конкурса за стицање звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Факултету;
24. именује Административну комисију Факултета;
25. именује координаторе из реда запослених на Факултету за потребе вођења специфичних процеса потребних за рад Факултета;
26. одлучује по приговору студената;
27. одлучује о приговору студената на акт којим није одобрен упис у наредну годину;
28. одлучује о образовању комисије пред којом студент полаже испит;
29. одлучује о образовању комисије пред којом ће студент полагати испит уколико претходни испит није обављен у складу са законом и Статутом Факултета;
30. успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
31. заједно са ректором Универзитета уметности потписује дипломе које издаје Факултет;
32. закључује уговоре у име Факултета;
33. извршава одлуке судова и других органа, које се односе на Факултет;
34. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Декан Факултета може образовати *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из надлежности Већа, Савета и других органа на Факултету.

Члан 32.

Декан је одговоран за организовање извођења наставе и других облика рада на Факултету. Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан има право и дужност да учествује у раду Савета без права одлучивања.

Декан је наредбодавац за извршење финансијског плана Факултета. У случају одсутности декана, замењује га продекан којег он одреди.

Члан 33.

Ако декан Факултета нађе да општи акт, одлука Савета или другог органа није у складу са законом и Статутом, упозориће Савет или други надлежни орган на незаконитост акта.

Ако надлежни орган и после упозорења остане при свом ставу, декан је дужан да обустави извршење таквог акта и одлуке и у року од три дана извести надлежни орган управе и тражи примену мера заштите законитости.

Ако у законском року надлежни орган управе не доноси одлуку, обустављени општи акт, односно одлука може се применити.

Ако Савет Факултета ван оквира својих овлашћења противно упозорењу декана Факултета, Управе за трезор, органа инспекције или другог надлежног органа, донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да обустави извршење такве одлуке.

Продекани

Члан 34.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута.

Факултет има четири продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету за могуће области рада:

- настава;
- уметнички рад;
- научни рад;
- пројекти;
- финансије;
- међународна сарадња.

Продекане бира декан Факултета и о томе обавештава Изборно веће и Савет Факултета.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима сходно члановима 29. и 30. Статута.

Декан обавештава Изборно веће и Савет Факултета о престанку мандата продекана.

Надлежност продекана

Члан 35.

Продекани обављају следеће послове:

- организују и воде послове у областима за које их декан овласти;
- замењују декана у његовој одсутности.

Продекани учествују у раду Савета Факултета без права гласа.

Продекани за свој рад одговарају декану Факултета.

Студент продекан

Члан 36.

Факултет има и студента продекана.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента уз обавезно мишљење декана Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Мандат студента продекана траје две школске године, са правом још једног избора.

Студента продекана разрешава Савет Факултета, на предлог декана или Студентског парламента Факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 29. Статута.

Студент продекан обавља следеће послове:

1. организује и координира рад Студентског парламента;
2. заступа ставове студената у стручним телима Факултета;
3. брине о организовању уметничког и научног рада студената;
4. предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
5. учествује у раду студентске организације Универзитета уметности;
6. обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 37.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, уметничког, научног и истраживачког рада.

Стручни органи Факултета су: Изборно веће, Веће Факултета, Веће шефова одсека, Катедре и Одељење комплементарних научно-стручних дисциплина.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Члан 38.

Изборно веће чине сви наставници и сарадници, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

У одсуству декана седницом може председавати један од продекана.

Надлежност Изборног већа

Члан 39.

Изборно веће:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника и свих наставничких звања чији избор није у надлежности Сената Универзитета уметности (наставника вештина и наставника страног језика);
3. утврђује предлог критеријума и услове за избор у сарадничка звања;
4. образује комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
6. утврђује предлог кандидата за декана Факултета;
7. утврђује предлог кандидата за избор ректора;
8. изјашњава о евидентираном кандидату за ректора;
9. утврђује предлоге за доделу Велике златне плакете «Сретен Стојановић» са повељом, Велике плакете са повељом, Сребрне медаље и Признања Универзитета уметности;
10. утврђује предлог кандидата за избор у звање професора емеритуса;
11. даје мишљење као матична институција за избор у звање наставника на нематичним високошколским установама;
12. разматра приговор кандидата у случају да Изборно веће не донесе одлуку о утврђивању предлога за избор кандидата или одлуку о избору кандидата којег је предложила комисија.
13. обавља и друге послове у складу са Статутом.

Када одлучује о питањима из тачака 1, 2, 6, 7, 8, 9 и 10 овог члана, Изборно веће одлуке доноси тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова који имају право да одлучују, ако је присутно 2/3 укупног броја чланова који имају право да одлучују, а о осталим питањима Изборно веће одлучује јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа, ако је присутно више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

**Утврђивање предлога за избор у звање наставника
и доношење одлуке о избору у звање сарадника
Члан 40.**

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога за избор у звање наставника односно доноси одлуку о избору у звање сарадника, наставника вештина и наставника страног језика његов састав чине наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник бира.

За избор у звање:

- редовног професора право да гласају имају редовни професори;
- ванредног професора право да гласају имају редовни и ванредни професори;
- доцента право да гласају имају редовни професори, ванредни професори и доценти;
- самосталног уметничког сарадника право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти и самостални уметнички сарадници;
- вишег уметничког сарадника право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, самостални и виши уметнички сарадници;
- уметничког сарадника право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, самостални, виши и уметнички сарадници;
- наставника вештина односно наставника страног језика право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, наставници вештина и наставници страног језика;
- асистента са докторатом право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, самостални, виши и уметнички сарадници, наставници вештина и наставници страног језика и асистенти са докторатом;
- асистента право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, самостални, виши и уметнички сарадници, наставници вештина, наставници страног језика, асистенти са докторатом и асистенти.

Доношење одлуке о именовању Комисија за писање извештаја

Члан 41.

Када је на дневном реду седнице Изборног већа само одлучивање о образовању Комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, наставника вештина и сарадника, одлука се може донети уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

Одлука се доноси јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа.

Комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, наставника вештина и сарадника састоји се од најмање три наставника, односно уметничких сарадника, у истом или вишем звању од оног за које се кандидат бира, по правилу из уже уметничке односно уже научне области за коју се наставник, односно уметнички сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Запослени на Факултету који су у односу личне повезаности у смислу Правилника о спречавању сукоба интереса, са кандидатима у поступку избора у звања наставника, односно сарадника не могу бити чланови комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Чланови комисије након именовања имају обавезу да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса са кандидатом за избор у звање наставника, односно сарадника.

Сви чланови Комисије за писање извештаја за избор у звање наставника из уже научне области морају имати звање доктора наука.

Утврђивање предлога за избор декана Факултета и ректора Универзитета уметности

Члан 42.

Када Изборно веће предлаже Савету Факултета кандидата за декана, односно Сенату Универзитета уметности кандидата за ректора одлука се доноси тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова, ако је присутно 2/3 укупног броја чланова Изборног већа.

Члан 43.

Када се Изборно веће Факултета изјашњава о евидентираном кандидату за ректора одлука се доноси тајним гласањем ако је присутно 2/3 укупног броја чланова Изборног већа, по процедури која је предвиђена Статутом Универзитета уметности у Београду.

Утврђивање предлога за доделу признања Универзитета уметности

Члан 44.

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога кандидата за доделу Велике златне плакете «Сретен Стојановић» са повељом, Велике плакете са повељом, Сребрне медаље и Признања Универзитета уметности, одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Већа, уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

Када је предложен један кандидат, одлука о утврђивању предлога кандидата за доделу Признања Универзитета уметности доноси се јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа.

За утврђивање предлога кандидата за доделу осталих награда одлука се доноси тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа.

Уколико у првом кругу гласања предложени кандидат са највећим бројем гласова не добије потребну већину, одлука се у другом кругу гласања доноси тајним гласањем за кандидате који су у првом кругу гласања добили највећи број гласова.

Уколико у другом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, одлука се у трећем кругу гласања доноси јавним гласањем за кандидате који су у другом кругу гласања добили највећи број гласова.

Утврђивање предлога за избор професора емеритуса

Члан 45.

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога кандидата за избор у звање професора емеритуса о предлогу одлуке гласају само редовни професори.

Одлука се доноси тајним гласањем већином гласова који имају право да одлучују ако је присутно 2/3 укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Уколико се Изборно веће изјашњава за једног или два предложена кандидата обавља се само један круг гласања, тј. предлаже се кандидат који у првом кругу гласања добије потребну већину гласова.

Уколико постоји више од два предложена кандидата и уколико се у првом кругу не утврди предлог, гласање се понавља. У другом кругу глас се за два кандидата који имају највећи број гласова.

Члан 46.

Остале одлуке Изборно веће доноси јавним гласањем када је присутна већина од укупног броја чланова Изборног већа, већином гласова присутних чланова.

Кадровска комисија

Члан 47.

Изборно веће има Кадровску комисију коју чине декан Факултета, шефови катедара и шеф Одељења комплементарних научно-стручних дисциплина.

Декан је члан Кадровске комисије по функцији са правом гласа.

Кадровска комисија заседа најмање два пута годишње.

Чланови Кадровске комисије дужни су да присуствују седницама Кадровске комисије.

Кадровска комисија разматра мишљење Административне комисије и образложене писмене предлоге катедара и Одељења за избор у више звање и доноси одлуку о потреби објављивања свих конкурса, на основу информације из Службе у чијој су надлежности кадровска питања због истека изборног периода.

Одлуке Кадровске комисије доносе се тајним гласањем, на истим принципима као одлуке Изборног већа.

Изузетно, када Кадровска комисија одлучује о објављивању конкурса за избор у исто звање наставника, односно сарадника или за попуњавање упражњеног радног места, по предлогу катедре односно Одељења, одлуке се доносе јавним гласањем.

Кадровска комисија утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа за професоре који су навршили 65 година живота, тајним гласањем, на истим принципима као одлуке Изборног већа.

Кадровска комисија усваја Политику запошљавања на Факултету, узимајући у обзир равномеран развој свих катедара односно одељења, а на основу припремљене анализе кадровске ситуације, коју сачињавају координатори за акредитацију и продекан за наставу на Факултету.

Политику запошљавања на Факултету Кадровска комисија усваја на сваке три године, годину дана након избора органа пословођења Факултета.

НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНО ВЕЋЕ (ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА)

Члан 48.

Веће Факултета чине шефови катедара, шефови одсека и шеф Одељења комплементарних научно-стручних дисциплина.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији са правом гласа.

Веће Факултета сазива и њиме руководи декан, најмање три пута у току једног семестра. У одсуству декана седницом Већа Факултета може председавати један од продекана.

При расправљању, односно одлучивању о питањима **од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана факултета**, дисциплинску одговорност студената, у раду Већа учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа.

При расправљању о питањима из претходног става овог члана студенти чине 20% чланова Већа.

Мандат представника студената из претходног става траје две године.

Чланови Већа Факултета дужни су да присуствују седницама Већа.

У оправданим случајевима члана Већа Факултета може да замени секретар катедре односно Одељења, који на седници Већа Факултета може да заступа став катедре односно Одељења без права гласа.

Члан 49.

Веће Факултета пуноважно ради када је присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова укључујући и студенте када се на Већу расправља о питањима из члана 48. став 4. Статута.

У дневном реду за седницу Већа посебно се наглашава потреба присуствовања представника студената када се на седници разматрају питања из члана 48. став 4. Статута.

Члан 50.

Када Веће Факултета одлучује и даје предлоге за јавна признања и награде (Награда града Београда, Награда Вукове Задужбине, Вукова награда, Светосавска награда...), уколико постоји више предложених кандидата, одлука се доноси тајним гласањем, ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

Уколико у првом кругу гласања предложени кандидат са највећим бројем гласова не добије потребну већину, одлука се у другом кругу гласања доноси тајним гласањем за кандидате који су у првом кругу гласања добили највећи број гласова.

Уколико у другом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину, одлука се у трећем кругу гласања доноси јавним гласањем, за кандидата који је у другом кругу остварио највећи број гласова.

Члан 51.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета, **као и измена и допуна Статута Факултета**;
2. доноси предлог студијских програма основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија;
3. утврђује садржај кратког програма студија, **односно микрокреденцијала** – дефинисану структуру, сврху и исходе учења;
4. доноси програм уметничких пројеката односно научних истраживања Факултета;
5. именује комисије за процену теме, као и за оцену и одбрану докторских уметничких пројеката и докторских дисертација, на предлог катедре;
6. утврђује предлог одлуке о усвајању извештаја комисија за процену тема докторских уметничких пројеката, односно докторских дисертација и предлог ментора из реда наставника;
7. утврђује предлог одлуке о усвајању извештаја комисија за оцену и одбрану докторских уметничких пројеката, односно докторских дисертација;
8. доноси одлуку о избору руководиоца студијских програма на докторским академским студијама на Факултету;
9. утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара, Одељења, односно других организационих јединица, ради обављања своје делатности и стручних послова из своје надлежности;
10. доноси правилнике о раду организационих јединица;
11. доноси одлуку о избору Централне комисије за пријемне испите на свим нивоима студија на Факултету;

12. бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Универзитета и друга стручна тела Факултета, Сенат и друга тела Универзитета уметности;
 13. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
 14. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
 15. најмање једном годишње разматра извештаје о уметничким пројектима и о остваривању програма научних истраживања, које доноси Факултет;
 16. усваја план научних скупова или издавања монографија у текућој години и утврђује приоритетну листу скупова или издавања монографија по степену важности, ради учешћа на конкурсима Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије за суфинансирање научних скупова односно научних монографија, на предлог Комисије за издавачку делатност;
 17. доноси одлуку о ангажовању наставника из друге високошколске установе, на предлог катедре односно Одељења;
 18. предлаже ангажовање у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника у звању гостујућег професора, на предлог катедре односно Одељења;
 19. доноси одлуку о ангажовању у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника у звању наставника по позиву, на предлог катедре односно Одељења;
 20. доноси одлуку о ангажовању професора у пензији у складу са чланом 93. став 6. Закона о високом образовању, на предлог катедре односно Одељења;
 21. евидентира кандидате за декана Факултета;
 22. евидентира предлоге кандидата за доделу звања професора емеритуса, на предлог катедре односно Одељења;
 23. предлаже Сенату Универзитета услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
 24. предлаже сарадњу са другим факултетима и установама;
 25. доноси одлуку о избору студента генерације и даје предлоге за јавна признања и награде (Награда града Београда, Награда Вукове Задужбине, Вукова награда, Светосавска награда...);
 26. разматра предлоге Студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса и разматра приговоре Студентског парламента на организацију и начин извођења наставе и о њима се изјашњава;
 27. именује чланове свих испитних комисија на предлог катедре, односно Одељења;
 28. именује чланове комисија Факултета из члана 52. Статута;
 29. разматра извештај Комисије за обезбеђење и контролу квалитета, доноси одлуке о оцени квалитета и утврђује предлог мера за побољшање квалитета и начин решавања уочених недостатака.
 30. утврђује предлоге одлука из надлежности Савета Факултета и доставља их Савету на коначно одлучивање.
- Пре почетка сваке школске године Веће доноси план извођења наставе усвајањем годишњег календара одржавања наставе и испита на Факултету.
- Веће Факултета обавља и друге послове који су му дати у надлежност Законом и Статутом.

Члан 52.

Веће Факултета може образовати сталне и повремене комисије ради разматрања питања наставно-уметничко-научног рада или других питања из своје надлежности.

Сталне комисије Наставно-уметничко-научног већа су:

1. Комисија за обезбеђење и контролу квалитета;
2. Комисија за библиотеку;
3. Комисија за клавире – инструменте;
4. Комисија за издавачку делатност;
5. Дисциплинска комисија за студенте Факултета;
6. Статутарна комисија;
7. Комисија за израду распореда наставе и одржавање испита.

Број и састав комисија утврђује Веће.

Надлежност комисија утврђује се одлуком о формирању.

Предлози одлука комисија достављају се Већу.

Веће може образовати и *ad hoc* Комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности, као и координаторе студијских програма.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, дисциплинску одговорност студената, у раду ових комисија и тела учествују представници студената и тада они чине 20% чланова органа, тела или комисија.

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

Члан 53.

Комисија прати успешност наставног и образовног процеса, квалитет рада наставника и ресурса који се нуде студентима Факултета у циљу општег побољшања квалитета.

Области обезбеђења квалитета су:

1. квалитет студијског програма;
2. квалитет наставног процеса;
3. квалитет уметничког, научно-истраживачког и стручног рада;
4. квалитет наставника и сарадника;
5. квалитет студената;
6. квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса;
7. квалитет управљања установом и квалитет ненаставне подршке;
8. квалитет простора и опреме;
9. финансирање;
10. улога студената у самовредновању и провери квалитета;
11. систематско праћење и периодична провера квалитета.

Члан 54.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих организационих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Факултета.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета броји 12 чланова. Чине је продекан за наставу на Факултету, три представника студената које делегира Студентски парламент, два представника ненаставних радника (шеф Студентског реферата и шеф Опште службе Факултета), један представник катедре за композицију, наставник односно сарадник изабран у ужу научну област Психологија, два представника катедара које организују модуле у оквиру студијских програма Извођачке уметности и Џез и популарна музика и два представника катедара које

организују интердисциплинарне студијске програме, односно студијске програме у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Председник Комисије је продекан за наставу Факултета.

Комисија ради на седницама.

Мандат чланова Комисије је три године осим чланова представника студената чији мандат траје две године.

Начин одлучивања и рада Комисије ближе уређује Пословник о раду и стандарди којима се осигурава квалитет на Факултету.

Комисију сазива и њеним радом руководи продекан за наставу, председник Комисије.

Комисија једном годишње разматра стање у области квалитета целокупног наставно-уметничко-научног процеса на Факултету. Извештај о стању у области квалитета Комисија упућује Већу Факултета које разматра поднети извештај и доноси одлуке о оцени квалитета, утврђује предлог мера за побољшање квалитета и начин решавања уочених недостатака.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Усвојени извештај Веће доставља Сенату Универзитета уметности.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Комисија најмање једном годишње обавештава Веће Факултета о свом раду и о стању на подручју контроле и побољшања квалитета на Факултету.

Ближе надлежности и рад Комисије уређује се посебним општим актом Сената.

ЦЕНТРАЛНА КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМНЕ ИСПИТЕ

Члан 55.

Централна комисија за пријемне испите одлучује по приговору кандидата који су полагали испит за проверу склоности и способности за упис у прву годину основних академских студија и пријемни испит за упис на остале нивое студија.

Централну комисију за пријемне испите на Факултету чине један представник студијског програма за Композицију, један представник студијских програма Извођачке уметности и Џез и популарна музика и једног представника интердисциплинарних студијских програма, односно студијских програма у пољу друштвено-хуманистичких наука, продекан за наставу и шеф Студентске службе Факултета.

Кандидат из става 1. овог члана има право да поднесе приговор, уколико сматра да пријемни испит није одржан у складу са Законом, Статутом Факултета и Правилником, Централној комисији за пријемне испите у року од 36 часова од објављивања Ранг листе.

Централна комисија за пријемне испите доноси одлуку по приговору у року од 24 часа по добијању приговора.

Уколико се приговор кандидата усвоји, декан именује нову комисију, а кандидат поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке комисије.

Кандидат који није задовољан одлуком Централне комисије којом је његов приговор одбијен, може у року од 3 дана поднети жалбу декану Факултета.

Одлука декана Факултета је коначна.

РУКОВОДИЛАЦ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 56.

Руководилац студијског програма именује се за све студијске програме на којима су организоване докторске академске студије на Факултету.

Кандидате за руководиоце студијских програма из претходног става предлаже Веће шефова одсека из својих редова, а коначну одлуку о њиховом именовању доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Руководилац студијског програма Извођачке уметности бира се из редова шефова извођачких одсека.

Руководилац студијског програма докторских академских студија мора да има стечен назив доктора уметности, односно научни назив доктора наука.

Руководилац студијског програма докторских академских студија одговоран је за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до одбране рада докторанда на Факултету.

КАТЕДРЕ

Члан 57.

На Факултету се оснивају катедре за једну или више сродних ужих уметничких, научних, односно стручних области.

Катедра се може формирати уколико на Факултету постоје студијски програми, односно модули чијим се завршавањем остварују компетенције за уже области за коју је катедра матична.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су изабрани у уже уметничке, научне, односно стручне области за које је катедра матична.

Члан 58.

На Факултету постоји тринаест катедара.

1. Катедра за композицију;
2. Катедра за дириговање;
3. Катедра за соло певање;
4. Катедра за клавир;
5. Катедра за гудачке инструменте;
6. Катедра за дувачке инструменте;
7. Катедра за музикологију;
8. Катедра за етномузикологију;
9. Катедра за солфеђо и музичку педагогију;
10. Катедра за музичку теорију;
11. Полиинструментална катедра;
12. Катедра за камерну музику;
13. Катедра за џез и популарну музику.

Надлежност катедре

Члан 59.

Катедра:

1. доноси план рада катедре за наредну школску годину;
2. доставља продекану за наставу Факултета распоред наставника и сарадника на предметима са прецизним бројем часова за текућу школску годину, најкасније до 30. новембра текуће школске године;
3. предлаже планове студијских програма, односно модула у оквиру студијских програма у својој надлежности;
4. предлаже наставни програм и силабусе наставних предмета катедре;

5. даје мишљење о програму уметничког рада односно научних истраживања и о уметничким и научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
6. разматра и решава питања обављања наставно-уметничког, наставно-научног и наставно-стручног рада из предмета за које је основана;
7. предлаже Већу шефова одсека изборне предмете за наредну школску годину, најкасније до 30. априла текуће школске године;
8. утврђује предлог одлуке о ангажовању у настави наставника из друге високошколске установе;
9. утврђује предлог одлуке о ангажовању у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника у звању гостујућег професора;
10. утврђује предлог одлуке о ангажовању у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника као наставника по позиву;
11. утврђује предлог одлуке о ангажовању професора у пензији у складу са чланом 93. став 6. Закона о високом образовању;
12. утврђује предлог одлуке за доделу звања професор емеритус;
13. утврђује предлог одлуке о потреби за продужењем радног односа редовних професора који су навршили 65 година живота и сачињава детаљно образложење овог предлога;
14. припрема и предлаже план уметничког односно научно-истраживачког рада;
15. разматра кадровска питања и даје предлоге Кадровској комисији;
16. предлаже Изборном већу комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс;
17. предлаже саставе свих испитних комисија;
18. предлаже комисију за процену теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, као и комисију за оцену и одбрану;
19. предлаже гостовање признатих уметника или научника из земље и иностранства за организовање мастер класова или предавања током школске године;
20. обавља друге послове прописане Статутом Факултета.

Члан 60.

Шеф катедре бира се по правилу из реда професора. Изузетно у случају да катедра у свом саставу нема запосленог професора са пуним радним временом, за шефа катедре може бити изабран и доцент.

Катедра бира секретара из реда својих чланова.

Шеф и секретар катедре бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова са пуним радним временом, на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова катедре.

Шеф и секретар катедре бирају се на период од три године, без ограничења броја мандата.

Шеф катедре је дужан да најмање једном годишње поднесе Катедри писмени извештај о раду Катедре у претходној години.

Члан 61.

Шеф катедре сазива **и председава** седницом катедре. Шеф катедре је дужан да сазове седницу и на захтев чланова катедре.

Седницу катедре може сазвати и декан.

Шеф катедре је дужан да присуствује и учествује у раду Кадровске комисије, Наставно-уметничко-научног Већа и Изборног већа Факултета.

У оправданим случајевима шефа катедре на седници Већа Факултета може да замени секретар катедре, који на седници може да заступа став катедре без права гласа.

Надлежност шефа катедре

Члан 61а.

Надлежност шефа катедре:

- 1. руководи радом катедре;**
- 2. стара се о кадровским питањима на катедри;**
- 3. заступа катедру по свим стручним питањима;**
- 4. стара се о извршењу одлука органа Факултета које се односе на катедру.**

Члан 62.

Катедра пуноважно ради када је присутно више од половине од укупног броја наставника и сарадника са пуним радним временом.

Када разматра кадровска питања потребно је да на седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова катедре са правом гласа.

Одлуке катедре, када одлучује о питањима из става 2 овог члана, доносе се тајним гласањем, на истим принципима као код доношења одлука Изборног већа.

Када на катедри нема довољан број редовних односно ванредних професора који одлучују о напредовању у звања редовних односно ванредних професора, на иницијативу катедре предлог за напредовање може да покрене деканат Факултета.

Када матична катедра утврђује предлог за продужење радног односа редовних професора који у текућој школској години навршавају 65 година живота, примењује се процедура која је регулисана чланом 187. Статута, а када утврђује предлог за наставак продужења радног односа редовних професора након 65 година живота, примењује се процедура која је регулисана чланом 188. Статута.

Остале одлуке доносе се већином гласова укупног броја чланова катедре са пуним радним временом.

Члан 63.

По указаној потреби, две или више катедара, односно катедра и Одељење могу организовати заједнички рад у разматрању интеркатедарских питања.

Приликом разматрања одређених питања катедра може да укључи у свој рад и наставнике, односно сараднике на предмету који припада другој катедри, односно одељењу.

ОДСЕК

Члан 64.

Одсек је скуп свих студијских програма, односно модула у оквиру студијских програма на свим нивоима и степенима студија организованих од стране исте катедре.

Студент уписан на одређени студијски програм, односно модул у оквиру студијског програма припада одговарајућем одсеку.

Члан 65.

На Факултету постоји тринаест одсека:

1. Одсек за композицију;
2. Одсек за дириговање;
3. Одсек за соло певање;
4. Одсек за клавир;

5. Одсек за гудачке инструменте;
6. Одсек за дувачке инструменте;
7. Одсек за музикологију;
8. Одсек за музичку педагогију;
9. Одсек за музичку теорију;
10. Полиинструментални одсек;
11. Одсек за етномузикологију и етнокорееологију;
12. Одсек за камерну музику;
13. Одсек за џез и популарну музику.

Члан 66.

Шеф одсека бира се по правилу из реда професора. Изузетно у случају да катедра у свом саставу нема запосленог професора са пуним радним временом, за шефа одсека може бити изабран и доцент.

Шеф одсека бира се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова катедре са пуним радним временом, на седници катедре на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова.

Катедра бира шефа одсека на период од три године, без ограничења броја мандата.

Шеф одсека је дужан да присуствује и учествује у раду Већа Факултета, Већа шефова одсека и Изборног већа Факултета.

У оправданим случајевима шефа одсека на седници Већа Факултета може да замени секретар катедре, који на седници може да заступа став катедре без права гласа.

Надлежност шефа одсека

Члан 67.

Шеф одсека:

1. управља радом одсека;
2. разматра молбе студената за признавање положених испита и пренос ЕСПБ бодова и предлаже одлуку Већу Факултета;
3. даје мишљење по молбама студената за убрзано студирање;
4. разматра и друге молбе студената из своје надлежности;
5. активно комуницира са свим студентима на свом одсеку;
6. у сарадњи са Комисијом за израду распореда наставе и испита на Факултету координира извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
7. доставља продекану за наставу списак наставника ангажованих на предметима групне наставе у наредној академској години.

ВЕЋЕ ШЕФОВА ОДСЕКА

Члан 68.

Веће шефова одсека чине сви шефови одсека и шеф Одељења комплементарних научно-стручних дисциплина.

Продекан за наставу Факултета је члан Већа шефова одсека по функцији.

Већем шефова одсека руководи продекан за наставу Факултета.

У одсуству продекана за наставу факултета, седницом председава један од шефова одсека кога продекан одреди.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Већа шефова одсека учествује 20% представника студената.

Веће шефова одсека заказује се најмање два пута у току једног семестра на иницијативу продекана за наставу.

Продекан за наставу је дужан да сазове седницу и на захтев чланова Већа шефова одсека.

Веће шефова одсека пуноправно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Већа. О питањима из своје надлежности Веће шефова одсека одлучује простом већином присутних чланова Већа.

Чланови Већа шефова одсека дужни су да присуствују седницама Већа.

Надлежност Већа шефова одсека

Члан 69.

Веће шефова одсека:

1. усаглашава планове студијских програма, односно модула у оквиру студијских програма различитих одсека и доставља усаглашен предлог Већу Факултета;
2. усаглашава одлуку о изборним предметима за наредну школску годину и доставља предлог Већу Факултета;
3. прати извршење плана рада и анализира успех студената;
4. разматра оцене студената у поступку самовредновања и о томе подноси извештај Већу Факултета;
5. учествује у припреми документације за акредитацију студијских програма;
6. решава и о другим стручним и организационим питањима која му Веће Факултета и декан повере.

ОДЕЉЕЊЕ КОМПЛЕМЕНТАРНИХ НАУЧНО-СТРУЧНИХ ДИСЦИПЛИНА

Члан 70.

На Факултету постоји Одељење комплементарних научно-стручних дисциплина.

Одељење чине сви наставници и сарадници са пуним радним временом, који су изабрани у уже научне односно стручне области, за које није матичан Факултет музичке уметности, односно Универзитет уметности.

Одељењем руководи шеф одељења по правилу из реда професора, који се бира на три године, тајним гласањем, без ограничења броја мандата.

Шеф одељења бира се већином гласова од укупног броја чланова, на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова.

Изузетно у случају да Одељење у свом саставу нема запосленог професора са пуним радним временом, за шефа Одељења може бити изабран и доцент.

Одељење бира секретара из реда својих чланова, на период од три године, тајним гласањем, без ограничења броја мандата већином гласова од укупног броја чланова, на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова.

Шеф одељења је члан Већа Факултета, Кадровске комисије и Већа шефова одсека и дужан је да присуствује и учествује у њиховом раду.

У оправданим случајевима шефа Одељења на седници Већа Факултета може да замени секретар Одељења, који на седници може да заступа став Одељења без права гласа.

Чланови Одељења имају право да буду бирани у различите комисије и управна тела Факултета.

Шеф Одељења сазива седницу Одељења. Шеф Одељења је дужан да сазове седницу и на захтев чланова Одељења. Седницу Одељења може сазвати и декан.

Одељење пуноважно ради када је присутно више од половине од укупног броја наставника и сарадника са пуним радним временом, осим када разматра кадровска питања када је потребно да присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Одељења.

Одлуке Одељења, када одлучује о кадровским питањима, доносе се тајним гласањем, на истим принципима као одлуке Изборног већа.

Остале одлуке доносе се већином гласова укупног броја чланова Одељења са пуним радним временом.

У сарадњи са Комисијом за израду распореда наставе и испита на Факултету, шеф Одељења координира извођење предавања, вежби и других облика рада на предметима за које су надлежни наставници чланови одељења.

Приликом разматрања одређених питања Одељење може да укључи у свој рад и наставнике, односно сараднике са друге катедре.

Надлежност Одељења

Члан 71.

Одељење:

1. доноси план рада Одељења за наредну школску годину;
2. доставља продекану за наставу распоред наставника и сарадника на предметима са прецизним бројем часова за текућу школску годину, најкасније до 30. новембра текуће школске године;
3. у сарадњи са матичним катедрама учествује у реализацији предмета на свим студијским програмима који су у надлежности наставника Одељења;
4. предлаже силабусе наставних предмета Одељења;
5. даје мишљење и предлоге о програму уметничког рада односно научних истраживања Факултета, о уметничким и научним радовима и активностима у којима учествују наставници и сарадници Одељења, као и о стручном усавршавању наставника чланова Одељења;
6. разматра и решава питања обављања наставно-уметничког, наставно-научног, односно наставно-стручног рада из ужих области за које су бирани чланови Одељења;
7. предлаже Већу шефова одсека изборне предмете за наредну школску годину, најкасније до 30. априла текуће школске године;
8. разматра кадровска питања на принципима рада Изборног већа и даје предлоге Кадровској комисији;
9. предлаже Изборном већу комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс;
10. организује сарадњу између катедри и Одељења у разматрању заједничке проблематике;
11. даје предлоге за доделу награда и признања наставницима, сарадницима и студентима Факултета;
12. обавља и друге послове прописане Статутом Факултета.

Надлежност шефа одељења

Члан 71а.

Надлежност шефа одељења:

1. руководи радом одељења;
2. стара се о кадровским питањима Одељења;

3. заступа катедру по свим стручним питањима;
4. доставља продекану за наставу списак наставника ангажованих на предметима групне наставе у наредној академској години;
5. стара се о извршењу одлука органа Факултета које се односе на одељење.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 72.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета, преко којег студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету.

Правилником о раду Студентског парламента Факултета уређује се начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Правилником о раду Студентског парламента Факултета уређује се састав, организација, права и дужности чланова, надлежности и начин рада Студентског парламента Факултета.

Правилником о избору чланова Студентског парламента Факултета уређује се начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Делатност Студентског парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Факултета. Рад Студентског парламента је јаван.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Студентски парламент Факултета има најмање 5 чланова, колико је потребно за функционисање Студентског парламента, а највише 20 чланова због потребе заступљености различитих катедри и одсека, од којих је један представник студената уписаних на студије на Факултету по афирмативним мерама.

При анализи и оцени ефикасности студија и реформи студијских програма Студентски парламент чини по један представник сваког Студијског програма.

Студентски парламент Факултета може се повећати за још једног члана из групације студената са хендикепом или из реда студената мањинских група (националне, сексуалне, верске и др.).

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Рад и поступак избора Студентског парламента регулисан је Правилником о раду Студентског парламента.

Надлежност Студентског парламента

Члан 73.

Студентски парламент:

1. усваја опште акте о свом раду;
2. бира и разрешава председника и потпредседника;
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
4. предлаже Савету кандидата за студента продекана Факултета;
5. бира и разрешава представника студената у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са Статутом;
6. учествује у самовредновању Факултета;

7. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда;
8. покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте;
9. усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента;
10. усваја извештај о свом раду;
11. одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај;
12. обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Факултета.

СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

СТУДИЈЕ

Степени студија

Члан 74.

Факултетске студије изводе се као:

Студије првог степена:

- Основне академске студије које имају најмање 240 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена:

- Мастер академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова:
 - када је претходно остварен обим основних академских студија од најмање 240 ЕСПБ бодова;
 - када је претходно остварен обим основних академских студија од најмање 180 ЕСПБ бодова и остварен обим мастер академских студија од најмање 120 ЕСПБ бодова;
 - када је претходно остварен обим основних академских студија од најмање 180 ЕСПБ бодова и остварен обим мастер академских студија у иностранству од најмање 60 ЕСПБ бодова;
- Мастер академске студије, које имају најмање 120 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије и остварено најмање 180 ЕСПБ бодова.
- Специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије, односно када је остварено 300 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена:

- Докторске академске студије, које имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Одређени академски студијски програми у оквиру првог и другог степена студија могу се организовати као интердисциплинарни студијски програми у оквиру поља Уметност област Музичка уметност и поља Друштвено-хуманистичке науке област Науке о уметностима.

Кратки програм студија

Члан 75.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Програм из става 1. овог члана није студијски програм у смислу одредаба Закона и Статута, а лицу које заврши овај програм Факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Ближи услови о организацији и начину извођења овог програма уређују се општим актом Сената.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Верификацију кратког програма студија врши Национално акредитационо тело.

Образовно-уметничка и образовно-научна поља

Члан 76.

На Факултету се студијски програми остварују у оквиру једног или више образовно-уметничког, односно образовно-научног поља:

- уметност и
- друштвено-хуманистичке науке.

Члан 77.

Студијски програми се организују у следећим уметничким и научним областима у оквиру поља из претходног члана:

- музичка уметност и
- науке о уметностима.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 78.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз студије на основу акредитованих студијских програма академских студија за стицање високог образовања.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм за студије које изводи Факултет, доноси Сенат, на предлог Већа Факултета.

Студијски програм је сачињен у складу са Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актом који доноси Сенат.

Вишекатедарски студијски програми

Члан 79.

Катедре могу заједнички да организују студијски програм, уколико садржај студијског програма то захтева.

Студијски програм из претходног става у надлежности је свих катедара које учествују у његовој организацији.

Студијски програм може бити у оквиру једне области или интердисциплинаран.

Одлуке везане за вишекатедарски студијски програм које су у оквиру катедрских надлежности предвиђених овим Статутом доносе се консензусом свих катедара које учествују у његовој организацији.

Садржај студијског програма

Члан 80.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, уметнички односно научни назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторског уметничког пројекта или докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програми и модули

Члан 81.

На Факултету настава се организује о оквиру студијских програма односно модула за чију реализацију су надлежне следеће катедре:

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова:

- поље Уметност
1. Композиција - Катедра за композицију;
 2. Дириговање – Катедра за дириговање;
 3. Извођачке уметности - модули:
 - соло певање - Катедра за соло певање;
 - клавир - Катедра за клавир;
 - виолина, виола, виолончело, контрабас - Катедра за гудачке инструменте;
 - флаута, обоа, кларинет, фагот, труба, хорна, тромбон, туба, саксофон - Катедра за дувачке инструменте;
 - гитара, оргуље, удараљке, харфа, чембало, хармоника - Полиинструментална катедра;
 4. Џез и популарна музика - модули:
 - џез бубњеви, џез гитара, џез клавир, џез контрабас, џез певање, џез саксофон, џез тромбон, џез труба – Катедра за џез и популарну музику.

Интердисциплинарни студијски програми основних академских студија који се организују у оквиру поља Уметност област Музичка уметност и поља Друштвено-хуманистичких наука област Науке о уметностима:

1. Музикологија - Катедра за музикологију;
2. Етномузикологија и Етнокорееологија - Катедра за етномузикологију;
3. Музичка теорија - Катедра за музичку теорију.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова, изузев на студијском програму Музичка режија које имају најмање 120 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије и остварено најмање 180 ЕСПБ бодова:

Мастер академске студије:

- поље Уметност
 - 1. Композиција - Катедра за композицију;
 - 2. Извођачке уметности - модули:
 - дириговање - Катедра за дириговање;
 - соло певање - Катедра за соло певање;
 - клавир - Катедра за клавир;
 - виолина, виола, виолончело, контрабас - Катедра за гудачке инструменте;
 - флаута, обоа, кларинет, фагот, труба, хорна, тромбон, туба, саксофон - Катедра за дувачке инструменте;
 - гитара, оргуље, удараљке, харфа, чембало, хармоника - Полиинструментална катедра;
 - камерна музика – Катедра за камерну музику;
 - 3. Џез и популарна музика – модули:
 - џез бубњеви, џез гитара, џез клавир, џез контрабас, џез певање, џез саксофон, џез тромбон, џез труба - Катедра за џез и популарну музику;
 - 4. Музичка режија – Катедра за композицију;
- поље Друштвено-хуманистичких наука
 - 1. Примењена истраживања музике - Катедра за музикологију, Катедра за етномузикологију и Катедра за музичку теорију.

Интердисциплинарни студијски програми мастер академских студија који се организују у оквиру поља Уметност област Музичка уметност и поља Друштвено-хуманистичких наука област Науке о уметностима:

1. Музикологија - Катедра за музикологију;
2. Етномузикологија и Етнокореологија - Катедра за етномузикологију;
3. Музичка теорија - Катедра за музичку теорију.

Интердисциплинарни студијски програм Музичка педагогија организован у оквиру поља Уметност област Музичка уметност и поља Друштвено-хуманистичких наука област Науке о уметностима и као интегрисане академске студије (основне и мастер академске студије) са укупним обимом од 300 ЕСПБ бодова. За реализацију студијског програма надлежна је Катедра за солфеђо и музичку педагогију.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Специјалистичке академске студије:

- поље Уметност
- 1. Извођачке уметности - модули:
 - дириговање - Катедра за дириговање;
 - соло певање - Катедра за соло певање;

- клавир - Катедра за клавир;
- виолина, виола, виолончело, контрабас - Катедра за гудачке инструменте;
- флаута, кларинет, обоа, фагот, хорна, труба, тромбон - Катедра за дувачке инструменте;
- оргуље, чембало, гитара - Полиинструментална катедра;
- камерна музика - Катедра за камерну музику.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академском студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Докторске академске студије:

- поље Уметност
 1. Композиција - Катедра за композицију;
 2. Извођачке уметности - модули:
 - дириговање - Катедра за дириговање;
 - соло певање - Катедра за соло певање;
 - клавир - Катедра за клавир;
 - виолина, виола, виолончело, контрабас - Катедра за гудачке инструменте;
 - флаута, кларинет, труба, тромбон - Катедра за дувачке инструменте;
 - гитара, харфа, удараљке, чембало - Полиинструментална катедра;
 - камерна музика - Катедра за камерну музику;
- поље Друштвено-хуманистичких наука
 1. Музикологија - Катедра за музикологију;
 2. Етномузикологија и Етнокорееологија - Катедра за етномузикологију;
 3. Музичка педагогија - Катедра за солфеђо и музичку педагогију;
 4. Музичка теорија - Катедра за музичку теорију.

Наставу на свим нивоима студија координирају надлежне катедре односно Одељење, Веће шефова одсека и Веће Факултета.

Обим студија

Члан 82.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, **односно микрокреденцијала**, исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим студијског програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практичан рад и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад јесте рад студената без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу која се вреднује у систему високог образовања.

Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова у току школске године.

Условне, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Сенат општим актом.

Организација студија

Члан 83.

Студијски програми изводе се према плану наставе, у складу са Законом и општим актом Универзитета уметности, односно Факултета.

Распоред одржавања наставе објављује се пре почетка наставе у школској години и доступан је јавности.

Из оправданих разлога распоред одржавања наставе може да се промени током школске године, уз сагласност Већа Факултета, а на предлог катедре.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и критеријуми за организовање студија из става 7. овог члана уређују се општим актом Факултета.

У оквиру студијског програма докторских академских студија могуће је предвидети учешће студената докторских студија у настави и вежбама на првом и другом степену студија.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 84.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописује се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Укидање студијског програма

Члан 85.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета на предлог Факултета у складу са општим актом.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року од седам година, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

У случају укидања студијског програма Факултет **изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој школској години у којој је важила акредитација.**

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 86.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школска година може да се подели на два семестра од којих сваки траје 15 недеља.

Настава из појединачних предмета, организује се и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Језик студија

Члан 87.

На Факултету настава се изводи на српском језику.

Докторске академске студије на студијским програмима Композиција и Извођачке уметности се изводе на српском и енглеском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са Статутом Факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

СТУДЕНТИ

Упис

Члан 88.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања и ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 89.

На предлог Већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју студената који се финансирају из буџета за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до краја априла за наредну школску годину.

Расподела одобреног броја буџетских места за упис студената врши се према катедрама пропорционално у односу на акредитовани број студената.

Конкурс за упис на студије

Члан 90.

На предлог Факултета, Сенат Универзитета уметности доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, најкасније до краја маја за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм, односно модул који се организује на Универзитету уметности и његовим факултетима;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;

5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на основне, односно интегрисане академске студије

Члан 91.

У прву годину основних, односно интегрисаних академских студија може се уписати лице са положеном општом, стручном или уметничком матуrom, у складу са Законом и законом којим се уређује средње образовање и положен испит за проверу склоности и способности, односно знања.

Изузетно, под условима одређеним Статутом Факултета, може се уписати и лице без стеченог средњег образовања у смислу одредбе става 1. овог члана које конкурише за упис на студијске програме из уметничких и **интердисциплинарних** области.

Студијским програмом основних, односно интегрисаних академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Члан 92.

Кандидати за упис у прву годину основних, односно интегрисаних академских студија рангирају се на основу резултата на тесту склоности - испиту за проверу склоности и способности, односно знања, на основу успеха у средњем образовању и на основу успеха на матури.

Тест склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање теста склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности ван седишта, ако се ради о тесту чији карактер то захтева.

Максималан збир свих бодова за рангирање је 100.

Кандидати на основу успеха на тесту склоности - испиту за проверу склоности и способности, односно знања могу да стекну највише 80 бодова, у складу са општим актом Факултета.

Кандидати на основу успеха у средњем образовању могу да стекну највише 20 бодова, у складу са општим актом Факултета.

На основу мерила из става 1. овог члана, Факултет саставља Ранг листу кандидата за упис на основне односно интегрисане академске студије и доставља је Универзитету уметности.

Изузетно страном држављанину високошколска установа може да омогући и полагање теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада кандидата, односно у дипломатско-конзуларном представништву Републике надлежном за земљу у којој страни држављанин има пребивалиште, уз сагласност министарства надлежног за спољне послове.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије Факултет прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 93.

На мастер академске студије (МАС) могу се уписати кандидати који су завршили:

- основне академске студије (ОАС) у четворогодишњем трајању, односно стекли најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова;

- основне академске студије (ОАС), односно стекли најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Редослед кандидата за мастер академске студије утврђује се на основу успеха у претходном школовању, као и на основу резултата пријемног испита, у складу са општим актом Факултета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 94.

На специјалистичке академске студије могу се уписати кандидати који су завршили:

- мастер академске студије, односно стекли 300 ЕСПБ бодова са просечном оценом најмање 8 и оценом најмање 9 из дипломског / завршног испита.
- основне студије, према ранијим законима, са просечном оценом најмање 8 и оценом најмање 9 из дипломског /завршног испита, односно завршних испита из предмета који дефинишу струку.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Редослед кандидата за специјалистичке академске студије утврђује се на основу успеха у претходном школовању, као и на основу резултата пријемног испита, у складу са општим актом Факултета.

Упис на докторске академске уметничке студије

Члан 95.

Докторске академске уметничке студије могу уписати кандидати који су завршили:

- мастер академске уметничке студије, односно стекли 300 ЕСПБ бодова, са просечном оценом 8,5 и оценом најмање 9 из завршног рада мастер академских студија.
- основне студије, према ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.

Изузетно, лица која не испуњавају услове за упис на докторске академске уметничке студије, а који се односе на просечну оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита, а имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских академских студија предвиђају се ближи услови за упис на уметничке докторске академске студије.

Редослед кандидата за докторске академске уметничке студије утврђује се на основу успеха у претходном школовању, као и на основу резултата пријемног испита, у складу са општим актом Факултета.

Услови за упис на докторске академске научне студије

Члан 96.

На докторске академске научне студије може да се упише лице које има завршене:

- мастер, односно интегрисане академске студије, са оствареним обимом студија од најмање 300 ЕСПБ бодова, са општом просечном оценом од најмање 8,5 и оценом најмање 9 из завршног рада мастер академских студија.
- основне студије, према ранијим законима и општом просечном оценом од најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене ставом 1. овог члана, а у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије објавили су:

- научну монографију категорисану према критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, или
- најмање 5 објављених научних публикација категорисаних према критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских академских студија предвиђају се ближи услови за упис на научне докторске академске студије.

Редослед кандидата за упис на докторске академске научне студије утврђује се на основу успеха у претходном школовању, као и на основу резултата пријемног испита у складу са општим актом Факултета.

Члан 97.

Општим актом Факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на основне, интегрисане, мастер, специјалистичке и докторске академске студије.

Права и обавезе студената

Члан 98.

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. повластице које произлазе из статуса студента;
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. различитост и заштиту од дискриминације;
9. поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета односно Универзитета уметности.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета, односно Универзитета уметности;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету односно на Универзитету уметности;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3 овог члана.

Правила студија

Члан 99.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом уређује услове за упис наредне године студија.

Студент из става 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Статус студента

Члан 100.

Статус студента који се финансира из буџета има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Статус студента који се сам финансира има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав у школској години за коју је уписан по конкурс.

Студент из става 2. овог члана уколико у претходној школској години оствари најмање 37 ЕСПБ бодова уписује другу, односно било коју наредну годину студија у статусу студента који се сам финансира.

Студент из става 1. и 2. овог члана који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 4. овог члана обухвата студенте који се уписују у исту годину на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 4. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Оцењивање

Члан 101.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Студијски програм може садржати предмете који се оцењују са положио/није положио.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),

од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),

од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),

од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),

од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Успех студената на испиту може да се изрази и на ненумерички начин оцењивања и утврђивањем односа ових оцена са оценама из претходног става и то:

Е - 6 (шест) - од 51 до 60 поена

довољан - 6 (шест) - од 51 до 60 поена

Д - 7 (седам) - од 61 до 70 поена

добар - 7 (седам) - од 61 до 70 поена

Ц - 8 (осам) - од 71 до 80 поена

врло добар - 8 (осам) - од 71 до 80 поена

Б - 9 (девет) - од 81 до 90 поена

изузетно добар - 9 (девет) - од 81 до 90 поена

А - 10 (десет) - од 91 до 100 поена.

одличан - 10 (десет) - од 91 до 100 поена.

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Испити

Члан 102.

Испит се полаже усмено, писмено односно практично.

Студент који је испунио све предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Резултати испита доступни су јавности, а право увида у испитну документацију има лице које докаже правни интерес.

Члан 103.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом Факултета.

Испитни рокови

Члан 104.

На Факултету постоји пет испитних рокова у школској години, и то: јануарски, фебруарски, јунски, јулски и септембарски испитни рок.

Прецизни термини испитних рокова одређују се Календаром одржавања наставе и испита за сваку академску годину.

Приговор

Члан 105.

Студент има право да декану, поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан, односно по овлашћењу декана, продекан Факулета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Факултета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом коју именује декан, односно по овлашћењу декана, продекан Факултета.

Мировање права и обавеза студената

Члан 106.

Студенту, који је уписан у текућу академску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза. Разлози и процедура одобравања статуса мировања студентима, регулисана је општим актом Факултета.

Мобилност студената

Члан 107.

Факултет развија међународну сарадњу кроз мобилност као интегрални део процеса интернационализације високог образовања.

Одлазна мобилност

Члан 108.

Мобилност студената омогућава да студент Факултета оствари део студијског програма на другој високошколској установи (одлазна мобилност).

Студент остварује део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између Универзитета уметности и високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 2. овог члана остварује на другом универзитету, односно високошколској установи не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра и може обухватити један или више предмета

Права и обавезе студента из става 2. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 2. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 2. овог члана доказују се индексом односно одговарајућом документацијом.

Долазна мобилност

Члан 109.

Мобилност студената омогућава да студент високошколске установе из иностранства оствари део студијског програма на Факултету (долазна мобилност), у складу с уговором између Универзитета и високошколске установе из иностранства о признавању ЕСПБ бодова.

Својство студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра. Права и обавезе госта-студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 110.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета уметности.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета уметности утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 111.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом и општим актом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остају неостварени ЕСПБ бодови потребни за одбрану завршног рада на мастер и докторским академским студијама, односно испита из главног предмета/завршног испита на специјалистичким академским студијама;

3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету уметности или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар и у другим случајевима у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента из става 1. тачка 3., 4. и 5. констатује декан решењем.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус

студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

УМЕТНИЧКИ, СТРУЧНО-УМЕТНИЧКИ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Посебна настава

Члан 112.

Ради употпуњавања и продубљивања знања из појединих наставних области, могу се за студенте организовати семинари, циклуси предавања и курсеви. Ове облике наставе могу, сем наставника и сарадника Факултета, водити наставници друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, истакнути уметници и стручњаци.

Члан 113.

Факултет може да организује самостално или у сарадњи са другим уметничким институцијама и организацијама сталне или повремене програме наставе за усавршавање студената, стручњака из праксе и из других средина у сврху њиховог упознавања са новим методама рада у струци.

Овај програм наставе организује се на основу одлуке Већа Факултета, а његов садржај мора бити најмање на нивоу основних студија.

Лицу које савлада програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања, Факултет издаје одговарајућу исправу.

Образовање током читавог живота

Члан 114.

На Факултету се може реализовати програм образовања током читавог живота ван оквира студијског програма за које је акредитован, у трајању до једне школске године.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента у смислу Закона и Статута.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практичним радовима.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана, издаје се уверење. Садржај уверења прописује декан.

Условe, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређује Веће Факултета посебним актом.

Студијски програм образовања током читавог живота доноси Веће Факултета.

Члан 115.

Ако се настава из претходног члана организује у сарадњи са уметничким институцијама и организацијама, план и програм наставе, услови за њено похађање, начин финансирања и други међусобни односи Факултета и такве организације утврђују се заједнички.

Микрокреденцијали

Члан 115а

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота као микрокреденцијал - мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

Члан 116.

Сагласно својим задацима Факултет, као уметничко-научна установа:

- проучава проблеме из области музике;
- подстиче и помаже уметнички и научни рад наставника, сарадника и студената;
- прикупља и обрађује грађу и документа од значаја за науку о уметностима;
- стара се о подизању стручног подмлатка и његовом даљем усавршавању;
- сарађује на уметничком и научном пољу са одговарајућим установама у земљи и иностранству.

Члан 117.

Уметничко-научни рад на Факултету организује се и изводи по утврђеном програму. Предлог програма уметничко-научног рада Факултета у току једне школске године или у вези са извршавањем дугорочног уметничко-научног задатка, усваја Веће Факултета.

Уметнички рад подразумева стваралаштво, интерпретацију и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте.

Научни рад подразумева основна, примењена и развојна истраживања, а остварује се кроз научне пројекте.

Уметнички односно научно-истраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и општим актом.

Члан 118.

Стварајући опште и организационе услове за развијање уметничко-научног рада, Факултет остварује задатке:

- образовањем катедри односно Одељења као основних уметничко-научно-наставних и стручних јединица;
- образовањем центара као организационих јединица за обављање делатности Факултета и стручних послова;
- заједничким радом наставника и сарадника у оквиру једне или више катедри односно Одељења;
- индивидуалним радом наставника, сарадника и студената;
- радом уметничких ансамбала Факултета: мешовитог хора, симфонијског оркестра, џез оркестра, камерног хора, камерне опере, камерних ансамбала и др.;
- реализацијом уметничких пројеката Тонског студија, летњих и зимских академских радионица музике, летњег медијског кампа Универзитета уметности и других уметничких група Факултета;
- организовањем научно-истраживачког и студијског рада од интереса за музикологију, етномузикологију и етнокореологију, музичку педагогију и музичку теорију;
- организовањем концертне делатности;
- организовањем научних скупова;
- радом звучног архива и библиотеке;
- издавањем партитура и носача звука;
- издавањем стручних и научних радова наставника, сарадника и студената;
- старањем о материјалним средствима потребним за уметничко-научни рад;
- предузимањем осталих мера којим се побољшавају општи услови за унапређење уметничко-научне делатности Факултета.

ЗАВРШНИ РАД, ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 119.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и других студијских обавеза и израдом завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и завшетком осталих студијских обавеза, израдом мастер рада и јавном одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих испита и других студијских обавеза и израдом завршног рада.

Општим актом Факултета, ближе се уређује израда и одбрана завршног рада.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација, као завршни рад докторских академских студија јавно се брани на Факултету.

Члан 120.

Докторски уметнички пројекат је самостални оригинални уметнички рад и допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања и састоји се из уметничког пројекта и писаног дела рада. Уметнички пројекат представља рад јавно приказан у форми јавног извођења или неке друге врсте уметничког достигнућа. Писани део рада представља резултат темељног тумачења истраженог уметничког пројекта и теоријске теме која је у дијалошкој вези са уметничким достигнућем.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанда којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Начин и поступак пријаве, именовање и састави комисија и услови одбране пројекта односно дисертације уређују се општим актом Универзитета уметности.

Члан 121.

Докторанд који је одбранио докторски уметнички пројекат стиче назив доктор уметности.

Докторанд који је одбранио докторску дисертацију стиче научни назив доктор наука.

Члан 122.

Кандидат је дужан да на објављеном писаном делу пројекта односно дисертацији видно означити да је одбрањена на Универзитету уметности у Београду односно Факултету музичке уметности, као и да наведе име ментора.

ПОСТДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 122а

Факултет може изводити програме постдокторског усавршавања.

Студент не може похађати програм из става 1. овог члана на универзитету на коме је завршио докторске студије.

Извођење програма постдокторских студија уређује се општим актом Факултета.

СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 123.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог степена, стиче стручни назив »дипломирани» са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер, односно интегрисане академске студије стиче академски назив мастер, са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно уметничког назива доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана, је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 4. овог члана је *Ph.D.*, односно *D.A.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Додела диплома

Члан 124.

Уручење диплома о завршеним студијама првог и другог степена врши декан, односно продекан кога декан овласти.

Проглашења за доктора уметности односно доктора наука и промоцију врши ректор Универзитета уметности, односно проректор кога ректор овласти.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Евиденција и јавне исправе

Члан 125.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Члан 126.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, **односно микрокреденцијалу** и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми **или** електронски.

Подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и достављају се Министарству надлежном за високо образовање, у складу са Законом и подзаконским актима министра.

Чување документације

Члан 127.

Матична књига студената трајно се чува.

Записници о полагању годишњих испита чувају се најмање 10 година, изузев записника о полагању пријемних испита који се трајно чувају.

Остала документација о студирању налази се у досијеу студента, који се трајно чува.

Члан 128.

Факултет има информациони систем и води базу података о студентима и запосленима, у складу са Законом.

База података представља скуп евиденција из члана 125. које Факултет води у електронском облику.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Надлежном министарству достављају се подаци у анонимизираним облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

Корисник података из информационог система Факултета може бити и други државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или службе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности

Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података сачуваних на електронском медијима.

Члан 129.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому и додатак дипломи.

Факултет јавне исправе издаје на српском језику, на ћириличком писму.

Члан 130.

На захтев студента Факултета издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Члан 131.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета уметности.

Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Опис система високог образовања у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора се приложити додатку дипломи.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику у складу са општим актом Сената.

Члан 132.

Диплому и додатак дипломи потписују декан Факултета и ректор Универзитета уметности.

Оглашавање дипломе односно додатка дипломи ништавим

Члан 133.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Универзитета уметности, односно факултета;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет уметности поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2-4. овог члана.

Универзитет уметности поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет уметности поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет уметности поништава диплому о стеченом називу доктора уметности, односно научном називу доктора наука, у складу са општим актом, ако утврди да докторски уметнички пројекат, односно докторска дисертација, није оригиналан уметнички, односно научни резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Ако Универзитет уметности не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2-4. овог члана, министар издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет уметности у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2-4. овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 8. овог члана утврди да је Факултет омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4. овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

Дупликат јавне исправе

Члан 134.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећом у «Службеном гласнику Републике Србије» на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 135.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, уметнички, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

У делу наставног процеса могу учествовати истакнути уметници и истраживачи.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из претходног става има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника и престаје му радни однос у складу са законом.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници и сарадници

Члан 136.

Наставна звања на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Друга звања наставника на Факултету су: наставник вештина и наставник страног језика.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник.

Друга звања сарадника на Факултету су: асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијског програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Уже уметничке, уже научне, односно уже стручне области

Члан 137.

За студијске програме, односно модуле који имају један главни предмет дефинише се једна одговарајућа ужа главна област.

За студијске програме, односно модуле који имају групу главних предмета дефинише се једна или више одговарајућих ужих главних области.

Уже уметничке, научне, односно стручне области у Одељењу утврђује Веће Факултета у складу са потребама свих студијских програма на Факултету.

Члан 138.

Опште компетенције за избор наставника и сарадника у уже уметничке, научне, односно уже стручне области дефинишу се Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Посебне компетенције одређују се на основу кадровских потреба катедре, односно Одељења и прецизирају се у конкурс за заснивање радног односа и избор у звање.

Члан 139.

Наставник и сарадник бирају се у звање за уже уметничке, научне, односно стручне области. Уже уметничке, научне, односно стручне области распоређене по катедрама и Одељењу су:

1. Катедра за композицију

- ужа уметничка област композиције
- ужа уметничка област композиције – упоредни предмети
- ужа уметничка област композиције – композиционо-техничке дисциплине
- ужа уметничка област Снимање музике и музичка режија
- 2. Катедра за дириговање
 - ужа уметничка област дириговање
 - ужа уметничка област дириговање - упоредни предмети
- 3. Катедра за соло певање
 - ужа уметничка област соло певање
 - ужа уметничка област соло певање – упоредни предмети
 - ужа уметничка област режија
- 4. Катедра за клавир
 - ужа уметничка област клавир
 - ужа уметничка област клавир - упоредни предмети
- 5. Катедра за гудачке инструменте
 - ужа уметничка област виолина
 - ужа уметничка област виола
 - ужа уметничка област виолончело
 - ужа уметничка област контрабас
 - ужа уметничка област гудачких инструмената – упоредни предмети
- 6. Катедра за дувачке инструменте
 - ужа уметничка област флаута
 - ужа уметничка област обоа
 - ужа уметничка област кларинет
 - ужа уметничка област фагот
 - ужа уметничка област хорна
 - ужа уметничка област труба
 - ужа уметничка област тромбон
 - ужа уметничка област туба
 - ужа уметничка област саксофон
 - ужа уметничка област дрвених дувачких инструмената – упоредни предмети
 - ужа уметничка област лимених дувачких инструмената – упоредни предмети
- 7. Катедра за музикологију
 - ужа научна област музикологија
 - ужа научна област музикологија– упоредни предмети
- 8. Катедра за етномузикологију
 - ужа научна област етномузикологија
 - ужа научна област етнокореологија
 - ужа научна област етномузикологија – упоредни предмети
- 9. Катедра за солфеђо и музичку педагогију
 - ужа научна област музичка педагогија
- 10. Катедра за музичку теорију
 - ужа научна област музичка теорија
- 11. Полиинструментална катедра
 - ужа уметничка област чембала
 - ужа уметничка област оргуља
 - ужа уметничка област харфе
 - ужа уметничка област удараљки

- ужа уметничка област гитаре
- ужа уметничка област хармонике
- ужа уметничка област чембало – упоредни предмети
- ужа уметничка област оргуље– упоредни предмети
- ужа уметничка област харфа– упоредни предмети
- ужа уметничка област удараљке– упоредни предмети
- ужа уметничка област гитара– упоредни предмети
- ужа уметничка област хармонике – упоредни предмети

12. Катедра за камерну музику

- ужа уметничка област камерна музика

13. Катедра за џез и популарну музику

- ужа уметничка област џез бубњеви
- ужа уметничка област џез певање
- ужа уметничка област џез саксофон
- ужа уметничка област џез труба
- ужа уметничка област џез тромбон
- ужа уметничка област џез клавир
- ужа уметничка област џез гитара
- ужа уметничка област џез контрабас
- ужа уметничка област Џез – упоредни предмети
- ужа стручна област Џез – упоредни предмети

14. Одељење комплементарних научно-стручних дисциплина:

- ужа научна област примењена естетика
- ужа научна област историја уметности
- ужа научна област акустика
- ужа научна област психологија
- ужа научна област педагогија
- ужа научна област социологија
- ужа научна област етнологија
- ужа научна област књижевност
- ужа научна област теорија уметности и медија
- ужа стручна област енглески језик
- ужа стручна област немачки језик
- ужа стручна област италијански језик
- ужа стручна област руски језик
- ужа стручна област француски језик.

Члан 140.

Предмети, као основне јединице студијских програма, припадају једној или више ужих уметничких, научних односно стручних области у надлежности катедара односно Одељења који су носиоци тих области.

Када је предмет у надлежности различитих катедара односно Одељења све одлуке о овом предмету доносе се консензусом свих катедара односно Одељења којима предмет припада.

Одлуке о предмету из претходног става, поред свих података предвиђених стандардима за акредитацију и овим Статутом, морају да садрже и тачно дефинисан проценат распореда годишњег фонда часова између катедара односно Одељења.

Списак предмета по областима регулише се општим правним актом Факултета.

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА

Члан 141.

Приликом избора у звања наставника, Факултет цени следеће елементе:

- оцену о резултатима образовног, уметничког, односно научно-истраживачког рада;
- оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности факултета;
- оцену о резултатима педагошког рада;
- оцену резултата постигнутих у обезбеђивању уметничко-наставног односно научно-наставног подмлатка.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се мишљење студената, у складу са Законом и Општим актом који доноси Сенат Универзитета уметности.

Услови за избор наставника у пољу уметности

Члан 142.

У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има уметнички назив доктора уметности, и има стручне радове објављене у зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија (студије другог степена) и призната уметничка остварења и способност за наставни рад.

У звање ванредног професора у пољу уметности може бити изабрано лице које поред услова из става 1. овог члана има и више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу уметничку област за коју се бира.

У звање ванредног професора у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија (студије другог степена) и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности и способност за наставни рад.

У звање редовног професора у пољу уметности може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју уметничко-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија (студије другог степена) и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности и способност за наставни рад.

Услови за избор наставника у пољу друштвено-хуманистичких наука

Члан 143.

У звање доцента у пољу друштвено-хуманистичких наука може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама и способност за наставни рад.

У звање ванредног професора у пољу друштвено-хуманистичких наука може бити изабрано лице које поред услова из претходног става има и више научних радова од значаја за

развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима и способност за наставни рад.

У звање редовног професора у пољу друштвено-хуманистичких наука може бити изабрано лице које поред услова из претходног става има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама и способност за наставни рад.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се у складу са Правилником о минималним условима за избор у звање наставника на Факултету.

Наставници страних језика и вештина

Члан 144.

Наставу страних језика, осим лица која имају звање доцент, ванредни професор и редовни професор може изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање **другог** степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

САРАДНИЦИ

Члан 145.

Звања сарадника Факултета су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник, асистент са докторатом, асистент и сарадник ванредног односа.

Уметнички сарадници

Члан 146.

На пословима у остваривању уметничких задатака и учествовању у одређеним видовима наставе могу радити лица у звању: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник. Уметнички сарадници самостално или у сарадњи са наставником учествују првенствено као клавиристи сарадници на вежбама из предмета дириговање, доло певање, свих гудачких и дувачких инструмената, удараљки, харфе и гитаре. Уметнички сарадници остварују клавирску сарадњу на испитима, интерним и јавним часовима, као и у оквиру уметничких пројеката Факултета.

За уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, признате уметничке резултате и способности за уметничку сарадњу и наставни рад.

За вишег уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, високе уметничке резултате и изразиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За самосталног уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има високо образовање, изузетна уметничка остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад и нарочиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

Као обавезни елемент у оквиру услова за избор у звање уметничких сарадника кандидата без педагошког искуства на високошколској установи у трајању од најмање три године, предвиђена је аудиција, позитивно оцењена од стране Комисије.

Бижи услови за избор уметничких сарадника утврђују се у складу са Правилником о условима за избор у звања уметничких сарадника на Факултету.

Асистент

Члан 147.

За асистента може да буде изабрано лице које је студент докторских студија и које је претходне нивое студија завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистар уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске студије (студије другог степена), односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из претходног става овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

Асистент са докторатом

Члан 148.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења **два пута по** три године.

Сарадник ван радног односа

Члан 149.

За потребе реализације студијског програма првог степена Факултет може ангажовати и сараднике ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави.

Сарадници ван радног односа се бирају без конкурса, на предлог катедре одлуком Већа Факултета.

Катедра може ангажовати највише три сарадника ван радног односа у једној академској години.

Сарадник ван радног односа може бити студент првог, другог или трећег степена.

За избор у звање из става 1.овог члана може се предложити лице које је на студијама првог степена остварило најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и са просечном оценом 9,5 из главног предмета, односно 9 из групе главних предмета.

Сарадник ван радног односа не може самостално држати ниједан облик наставе, нити учествовати у оцењивању на испитима.

Сарадник ван радног односа може учествовати у раду Катедре без права гласа.

Трајање стеченог звања наставника и сарадника

Члан 150.

Наставници стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор - на неодређено време;
- ванредни професор и доцент – на пет година;
- уметнички и виши уметнички сарадник - на пет година;
- самостални уметнички сарадник – на неодређено време;
- наставник вештина – на четири године;
- наставник страног језика – на четири године. Приликом свог трећег реизбора у звање, наставник страног језика заснива радни однос на неодређено време;
- асистент - на три године, са могућношћу продужења два пута по три године;
- асистент са докторатом - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник ван радног односа - у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Гостујући професор

Члан 151.

Ради унапређења наставног, уметничког и научног рада, Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у извођењу наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Услови, начин ангажовања и права и обавезе гостујућег професора уређује се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета уметности.

Наставник по позиву

Члан 152.

Изузетно, уколико је на одређеном студијском програму потребно ангажовање наставника са другог универзитета ван територије Републике, односно истакнутог уметника са пребивалиштем ван територије Републике, за извођење дела наставе са фондом часова мањим од 25% од укупног фонда часова активне наставе на предметима за које се ангажује, Факултет може ангажовати то лице као наставника по позиву, без избора у звање гостујућег професора.

Услови, начин ангажовања и права и обавезе наставника по позиву уређује се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета уметности.

Професор емеритус

Члан 153.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, односно најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је био руководилац најмање два научна пројекта, односно да има најмање **20** репрезентативних референци у пољу уметности.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање десет година у радном односу са пуним радним временом.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком односно **уметничко-истраживачком раду**.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат Универзитета уметности.

Ближи услови и поступак доделе звања професор емеритус као и права која из тог звања проистичу прописује Сенат општим актом у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету.

Одлуку о броју кандидата, Сенат, по правилу, доноси сваке школске године водећи рачуна о сразмерном броју запослених наставника на сваком од факултета Универзитета уметности.

Члан САНУ

Члан 154.

Члан САНУ у радном саставу, који има или је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у уметничком, односно научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из претходног става овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

ИСТРАЖИВАЧ

Члан 155.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 156.

За остваривање образовне делатности Факултет бира наставнике и сараднике на основу услова за избор утврђених Законом, Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету, Правилником о минималним условима за избор у звања уметничких сарадника и овим Статутом путем конкурса, без дискриминације по било ком основу.

Расписивање конкурса за избор нових наставника и сарадника покреће се уколико потребе наставе не могу бити трајније задовољене постојећим наставницима и сарадницима.

Члан 157.

Конкурс се расписује за рад са пуним или непуним радним временом, на одређено или на неодређено време.

Факултет може расписати конкурс за радно место наставника или сарадника за рад са непуним радним временом за предмете на којима трајно постоји непотпун фонд часова.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу уметничку, односно научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Декан Факултета одлучује о објављивању конкурса.

Конкурс се објављује у гласилу Националне службе за запошљавање и на интернет страници Факултета.

Поступак избора

Члан 158.

Због истека изборног периода наставника односно сарадника или због потреба Факултета за већим бројем наставника и сарадника у процесу наставе, покреће се поступак за избор наставника односно сарадника у исто или више звање, односно избор нових наставника и сарадника на Факултету.

Поступак за избор наставника по правилу расписује се шест месеци пре истека изборног периода и мора бити окончан у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а за сараднике расписује се по правилу три месеца пре истека изборног периода.

Наставник, односно сарадник задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса.

Поступак избора нових наставника и сарадника покреће се почетком летњег семестра да би се поступак избора могао окончати до почетка школске године.

Конкурс за избор у сва звања треба да садржи назив радног места и услове за рад на радном месту наставника, односно сарадника, рок за подношење пријава, обавезу достављања документације којом се доказују тражени услови.

Утврђивање испуњености услова за избор у звање и заснивање радног односа, ступања на рад по избору и престанак рада наставника и сарадника одређени су Законом и Статутом.

Поступак за све изборе наставника, односно сарадника покреће се на основу одлуке Кадровске комисије.

Члан 159.

Кандидат подноси пријаву на конкурс на прописаном обрасцу.

Докази за све податке наведене у обрасцу 2 достављају се тако што смештају у посебан фолдер Прилози, који се у електронском облику доставља заједно са попуњеним Обрасцем 2.

Сваки податак наведен у обрасцу мора бити линкован ка скенираним доказима у pdf формату.

Административна комисија Факултета прегледа обрасце пријављених кандидата и проверава да ли је сваки податак у обрасцу пропраћен одговарајућом документацијом.

Уметничке и научне референце које нису документоване неће се узимати у обзир.

Саставни део документације је потврда да кандидат није осуђиван за кривична дела из члана 135. став 5. овог Статута.

Изборно веће Факултета пре или најкасније на дан када је објављен конкурс, именује комисију од најмање три члана из реда наставника односно уметничких сарадника, за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја.

Када Факултет објави конкурс за избор у звање наставника или сарадника за два или више извршилаца у истој области и Изборно веће именује једну комисију, комисија припрема један извештај о свим пријављеним кандидатима, као и сажетак извештаја и даје предлог за онолики број кандидата који је предвиђен конкурсом.

Чланови комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира у складу са чланом 40. став 2. овог Статута и не могу бити у сродству са кандидатом.

Већина чланова комисије мора бити по правилу из уже уметничке, односно уже научне области за коју се кандидат бира. Најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.

Састав Комисије за избор уметничких сарадника детаљно је регулисан Правилником о минималним условима за избор у звања уметничких сарадника на Факултету.

Комисију могу чинити и лица изабрана на основу Закона о научно-истраживачкој делатности.

Сви чланови Комисије за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја за избор у звање за уже научне области морају имати звање доктора наука.

Изузетно од претходног става, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање у ужој области из које се кандидат бира, може бити члан комисије за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја за избор наставника.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од истека рока за подношење пријаве кандидата сачини извештај и достави га Изборном већу Факултета.

Уколико комисија у предвиђеном року не сачини извештај, на приговор кандидата, Изборно веће именује нове чланове комисије.

Предлог одлуке за избор наставника, односно сарадника и извештај комисије о пријављеним кандидатима пише се на одговарајућим обрасцима. Сваки члан комисије може предложити само једног кандидата.

Предлог одлуке за избор кандидата у звање наставника и одлуку о избору сарадника, утврђује Изборно веће.

Веће Факултета се изјашњава само о предлогу који је добио бар два гласа чланова комисије, а обавештава уколико Комисија нема предлог за избор.

Приступно предавање

Члан 160.

Као обавезни елемент у оквиру услова за избор у наставничко звање кандидата без одговарајућег педагошког искуства на високошколској установи предвиђено је приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране Комисије за приступно предавање.

Комисију за оцену приступног предавања чине три члана Комисије за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја, која је именована у складу са чланом 159. став 6. Статута.

Катедра односно Одељење утврђује тему приступног предавања у вези са уметничком односно научном области за коју је покренут избор у звање наставника.

Уколико се на конкурс пријави више кандидата сваки од њих добија исту тему.

Општа служба Факултета обавештава чланове Комисије и пријављене кандидате на конкурс о датуму и месту одржавања приступног предавања, као и о теми приступног предавања најкасније 10 дана пре одржавања приступног предавања.

Приступно предавање подразумева држање часа уз присуство студената Факултета.

Приступно предавање је јавно и одржава се у просторијама Факултета односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Комисија приликом приступног предавања оцењује:

- припрему предавања;
- структуру и квалитет садржаја предавања;
- способност за наставни рад (начин комуникације са студентима, организацију часа...);
- дидактичко-методички аспект предавања.

Након завршеног предавања сваки члан Комисије оцењује предавање оценама од 5 до 10.

На основу појединачних оцена свих чланова Комисије израчунава се просечна оцена предавања. Уколико кандидат буде оцењен оценом 5 од већине чланова Комисије, сматраће се да предавање није позитивно оцењено и оцењује се коначном оценом 5.

Комисија сачињава Извештај о приступном предавању који потписују сви чланови Комисије. Сваки члан комисије може да издвоји мишљење.

Извештај Комисије о приступном предавању прилаже се уз извештај Комисије за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја за избор у звање.

Члан 161.

Када приступно предавање није обавезни елемент у оквиру услова за избор у звање, на предлог одговарајуће катедре, може се организовати уметничка, стручна, односно педагошка презентација кандидата који се пријављују на конкурс. Услови организације презентација уређују се одлуком катедре.

На начин оцењивања и сачињавање Извештаја Комисије примењују се одредбе члана 160. Статута, које се односе на приступно предавање.

Члан 162.

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање, као и сажетак извештаја, морају садржати све тражене елементе у складу са Законом, овим Статутом и Правилником о минималним условима за избор у звање наставника на Факултету.

Административна комисија Факултета прегледа Извештаје комисија о пријављеним кандидатима и проверава да ли садрже све тражене елементе и у колико не садрже враћа комисијама на дораду.

Сажетак Извештаја треба да буде од 150 до 300 речи.

Чланови комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање, изјашњавају се о квалитету кандидата и испуњености услова за избор у звање и то потврђују својим потписом.

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање, као и сажетак извештаја стављају се на увид јавности 15 дана на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета до окончања конкурса.

Изборно веће разматра извештај са добијеним примедбама.

Уколико Изборно веће Факултета не донесе одлуку о утврђивању предлога за избор кандидата или одлуку о избору кандидата којег је предложила комисија или ако комисија не предложи ниједног кандидата пријављеног на конкурс за избор у звање, незадовољни кандидат који је учествовао у том конкурс може поднети приговор Изборном већу у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Изборно веће Факултета, разматрајући приговор кандидата који је предложен од стране Комисије за којег није донета одлука о утврђивању предлога или одлука о избору кандидата, може донети једну од следећих одлука:

1. усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о утврђивању предлога за избор или одлуку о избору у звање предложеног кандидата, или

2. одбити приговор ако утврди да је неоснован и потврдити првостепену одлуку Изборног већа.

Разматрајући приговор кандидата који није предложен од стране Комисије, Изборно веће може донети једну од следећих одлука:

1. усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о именовању нове Комисије за писање извештаја, или
2. одбити приговор ако утврди да је неоснован.

Одлука Изборног већа је коначна.

Члан 163.

Изборно веће Факултета, на основу извештаја комисије, предлага Сенату једног кандидата за избор у звање наставника.

У предлогу Одлуке о избору наставника, Веће утврђује звање, ужу уметничку, односно ужу научну област, изборни период и дужину радног времена предложеног кандидата.

У Одлуци о избору наставника страних језика и вештина, као и сарадника, Изборно веће утврђује звање, ужу уметничку, односно ужу научну област, изборни период и дужину радног времена.

Ближи начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом који доноси Сенат.

Ако Изборно веће констатује да извештај не одговара свим потребним захтевима, може га вратити Комисији на дораду или одредити другу Комисију.

Члан 164.

Декан Факултета доставља Универзитету уметности:

- Извештај Комисије и предлог за избор једног кандидата у звање наставника на прописаном обрасцу;
- Извештај Комисије за приступно предавање;
- евентуалне приговоре пријављених кандидата.

Избор наставника врши Сенат Универзитета.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе

Члан 165.

Наставник, односно сарадник у оквиру пуног радног времена припрема и изводи наставу и уметнички, односно научно-истраживачки рад у циљу одржавања и повећања квалитета наставе.

Члан 166.

Послови наставника у припреми и извођењу наставе су:

- рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету;
- праћење и примена новина у области наставних метода;
- припрема и извођење предавања, вежби и других облика наставе на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама;
- припрема и обављање испита;
- консултације са студентима;
- организовање појединачног и заједничког уметничког, односно научног рада са студентима;
- менторски рад са студентима на свим нивоима студија;

- учешће у раду комисија за одобравање, оцену или одобрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације;
- учешће у раду комисија за писање извештаја за изборе у звања;
- остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања;
- иновације у настави;
- сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе;
- учешће у раду Катедре, односно Одељења, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.

Члан 167.

Послови уметничких сарадника у припреми и извођењу наставе су:

- припрема и учешће у извођењу предавања на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама;
- припрема и извођење вежби и других облика наставе на основним, мастер и специјалистичким академским студијама;
- учешће у реализацији докторских уметничких пројеката;
- рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету;
- праћење и примена новина у области наставних метода;
- припрема и учешће на испитима;
- консултације са студентима;
- учешће у раду комисија за писање извештаја за изборе у звања;
- учешће у раду Катедре, Одељења, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.

Члан 168.

Послови наставника вештина у припреми и извођењу наставе су:

- реализује наставу стручног предмета, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- припрема и спроводи провере знања и испите;
- држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- објављује научно-стручне радове;
- припрема наставне материјале за студенте;
- показује друштвену одговорност у области развоја образовања;
- учествује у различитим активностима значајним за квалитет и развој образовања на свим нивоима, укључујући и целоживотно учење;
- учествује у раду Катедре, Изборног већа и других стручних органа, органа управљања и комисија Факултета и Универзитета;
- обавља и друге послове по налогу декана и продекана Факултета.

Члан 169.

Послови наставника страног језика у припреми и извођењу наставе су:

- реализује наставу страног језика, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- припрема и спроводи провере знања и испите;
- држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

- предлага усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- објављује уметничко-стручне радове;
- припрема наставне материјале за студенте;
- показује друштвену одговорност у области развоја образовања;
- учествује у различитим активностима значајним за квалитет и развој образовања на свим нивоима, укључујући и целоживотно учење;
- учествује у раду Катедре, Изборног већа и других стручних органа, органа управљања и комисија Факултета и Универзитета;
- обавља и друге послове по налогу декана и продекана Факултета.

Члан 170.

Послови сарадника у припреми и извођењу наставе су:

- припрема и извођење вежби и других облика наставе на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама, осим предавања и испита;
- остваривање вежби и других облика наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
- стално уметничко, научно и стручно усавршавање;
- учествовање у раду Катедре, Одељења, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.

Члан 171.

Наставници и сарадници који су изабрани у одређену ужу уметничку, научну односно стручну област могу да предају предмете, односно буду сарадници на предметима који се налазе у тој области.

На образложен предлог катедре, односно Одељења, наставник са друге катедре односно Одељења може да предаје и предмете који не припадају области за коју је биран под условом да има репрезентативне референце.

Одлуку о предлогу катедре, односно Одељења, доноси Веће Факултета.

Члан 172.

Уметнички односно научно-истраживачки послови јесу послови уметничког односно научно-истраживачког рада који за циљ имају подизање квалитета извођења наставе било у практичном или теоријском облику, и то:

- концертна активност;
- стално уметничко, научно и стручно усавршавање;
- праћење домаће и стране литературе;
- писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената;
- објављивање уметничких, научних, односно стручних радова;
- учествовање у раду на уметничким, научно-истраживачким, односно развојним пројектима.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 173.

Наставници и сарадници су дужни да уредно одржавају предавања, вежбе и друге облике наставе, обављају испите, активно учествују у раду факултетских органа и њихових тела, испуњавају друге дужности у настави и обављају остале послове које им повери декан или други орган Факултета.

Члан 174.

Наставници и сарадници су дужни да се у наставном раду придржавају студијског програма.

Члан 175.

Наставници односно сарадници који имају непотпун фонд часова (мање од 6 часова недељно на годишњем нивоу за наставнике и мање од 12 часова недељно на годишњем нивоу за сараднике), одлуком декана Факултета, на предлог катедре, могу бити распоређени на предмете у оквиру области у коју су бирани.

Максималан број часова које наставник може да има је 12 часова недељно на годишњем нивоу.

Максималан број часова које сарадник може да има је 16 часова недељно на годишњем нивоу.

Права и обавезе запослених

Члан 176.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

Члан 177.

О појединачним правима, обавезама, и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Рад на другим универзитетима и осталим високошколским установама

Члан 178.

Наставник може да добије сагласност Већа Факултета за радно ангажовање на другој високошколској установи у Републици или иностранству под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса Веће Факултета може забранити, ограничити или условити уговор са правним лицима изван Универзитета уметности, ако би такав уговор негативно утицао на рад Факултета.

Сенат Универзитета уметности доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи ван Универзитета.

Наставник запослен са пуним радним временом на Факултету, који нема недељни фонд часова предвиђен акредитационим стандардима (шест часова недељно), не може добити сагласност за рад на другој високошколској установи у Републици Србији на студијским програмима у области Музичка уметност и Науче о уметности, јер би такав рад увек представљао сукоб интереса, у смислу Закона о високом образовању.

Плаћено одсуство

Члан 179.

Одсуство дуже од 7 дана може се одобрити наставнику или сараднику кога Веће упућује на стручно усавршавање у земљи и иностранству, или ради уметничке, односно научне делатности, на основу мишљења одговарајуће катедре односно Одељења да је обезбеђена редовна настава, без финансијских обавеза Факултета.

Наставнику и сараднику може се одобрити плаћено одсуство:

1. дуже од 7 дана ради остваривања међународне сарадње и учествовања у реализацији факултетских пројеката;
2. у трајању од месец дана у току школске године у континуитету, ради обављања личног уметничког односно научног рада.

Образложени захтев за остваривање права на плаћено одсуство из става 2. наставник односно сарадник подноси Већу Факултета заједно са одговарајућом документацијом.

Право на одсуство може се остварити само ако је на основу мишљења одговарајуће катедре односно Одељења обезбеђена редовна настава, без финансијских обавеза Факултета.

Одсуство из става 2. тачка 2. овог члана, може се одобрити наставнику и сараднику највише једном у три године.

Члан 180.

Наставном особљу после пет година проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне академске године ради уметничког, научног односно стручног усавршавања, уколико то не ремети процес рада.

Захтев за остваривање права на плаћено одсуство за наредну школску годину, запослени подноси Већу Факултета најкасније до 1. априла текуће студијске године.

У свом Захтеву запослени прецизно наводи све активности које планира да изврши током плаћеног одсуства и прилаже одговарајућу документацију.

Право на одсуство може се остварити само ако је на основу мишљења одговарајуће катедре односно Одељења обезбеђена редовна настава, без финансијских обавеза Факултета и ако је то у складу са општим планом и програмом уметничко-научног рада на Факултету.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Веће Факултета по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, односно Одељења.

Приликом доношења одлуке о плаћеном одсуству запослени, Веће Факултета узима у обзир критеријуме као што су: комплетност достављене документације, академско звање, остварен радни стаж на Факултету, равномерну распоређеност одсуства по катедрама/одељењу, интерес Факултета, дужину боравка, да ли је подносилац већ користио ово право или не и друге критеријуме.

Након истека плаћеног одсуства запослени доставља извештај Већу Факултета о свом уметничком, научном односно стручном усавршавању током трајања плаћеног одсуства, у коме прецизно наводи шта је од активности, које је навео у молби за одсуство, испунио и доставља доказе за то.

Члан 180а.

Са запосленим коме је одобрено плаћено одсуство у трајању до једне академске године ради уметничког, научног односно стручног усавршавања, Факултет закључује уговор у којем се прецизирају међусобна права и обавезе.

Запослени је дужан да Факултету исплати:

1. целокупан износ уплаћених средстава уколико раскине радни однос на сопствени захтев пре истека плаћеног одсуства или пре истека двоструког броја месеци колико је наставник био на плаћеном одсуству;

2. целокупан износ уплаћених средстава уколико током плаћеног одсуства није остварио активности које је навео у захтеву и поднео извештај.

Члан 181.

Док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију декан Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 182.

Наставнику и сараднику Факултета који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловања дужем од шест месеци, **боловању ради одржавања трудноће**, одсуству са рада ради **именовања и постављења** у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време **на лични захтев, који мора бити ображлођен и одобрен од стране катедре, односно Одељења.**

Престанак радног односа

Члан 183.

Наставнику престаје радни однос, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може бити продужен радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, под следећим условима:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању;
- да је стално запослен на Факултету последњих десет година;
- да има позитивну оцену педагошког рада добијену у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода;
- да предаје главни предмет у оквиру уже уметничке области за коју је изабран односно предмет из групе главних предмета у оквиру уже научне области за коју је изабран;
- ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у уметничком стваралаштву, односно у научном раду, и у развоју уметничко-наставног, односно и научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10-12. Закона о високом образовању;
- да је током свог рада на Факултету, оставио позитиван допринос угледу, интегритету и квалитету рада Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, докторских уметничких пројеката, односно докторских дисертација, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета уметности.

Члан 184.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Критеријуми за продужење радног односа за поље уметности

Члан 185.

Услови за продужење радног односа за поље уметности регулисани су Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање РС.

Критеријуми за продужење радног односа за поље друштвено-хуманистичких наука

Члан 186.

Услови за продужење радног односа за поље друштвено-хуманистичких наука регулисани су Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање РС.

Процедура за продужење радног односа

Члан 187.

Процедуру за продужење радног односа започиње матична катедра, подношењем образложеног предлога за наставак рада редовних професора који у току текуће школске године навршавају 65 година живота.

Предлог за покретање процедуре на катедри може да поднесе редовни професор којем на крају текуће академске године не престаје радни однос по овом основу.

Када на катедри нема редовног професора из претходног става, на иницијативу матичне катедре предлог за покретање процедуре може да покрене деканат Факултета.

Када матична катедра одлучује о предлогу из става 1. овог члана, потребно је да на седници присуствује најмање две трећине од укупног броја редовних професора којима на крају текуће академске године не престаје радни однос по овом основу.

Катедра утврђује предлог одлуке тајним гласањем, на истим принципима као код доношења одлука Изборног већа.

При одлучивању, катедра узима у обзир потребе наставе и потребу за подмлађивањем кадра.

Образложени предлог катедре доставља се, најкасније до 31. јануара текуће академске године, Административној комисији Факултета. Предлог садржи тачно дефинисан рок на који се предлаже продужење радног односа (једна или две академске године), као и попуњене Обрасце за предложене професоре.

Административна комисија проверава достављени материјал и даје свој став (позитиван или негативан) о усклађености са усвојеним критеријумима за продужење радног односа (по свим тачкама критеријума за оба поља).

Став Административне комисије упућује се Кадровској комисији Факултета.

На основу попуњеног Обрасца, образложеног предлога катедре, става Административне комисије, Кадровска комисија Факултета утврђује предлог одлуке за продужење радног односа, већином гласова од укупног броја чланова у звању редовни професор. Седници мора да присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова са правом гласа.

Одлука треба да садржи и предлог о времену трајања продужења радног односа.

На основу утврђеног предлога декан Факултета закључује уговор о раду са професором коме се продужава радни однос.

Процедура за наставак продужења радног односа

члан 188.

Процедура за наставак продужења радног односа редовних професора којима је већ продужен радни однос у складу са чланом 93. Закона о високом образовању може започети у складу са чланом 187. ставови 1. и 2 Статута Факултета.

Образложени предлог матичне катедре о потреби за наставком продужења радног односа редовних професора у наредној школској години, доставља се директно Кадровској комисији Факултета.

Кадровска комисија Факултета утврђује предлог одлуке за наставком продужења радног односа, већином гласова од укупног броја чланова Кадровске комисије у звању редовни професор. Седници мора да присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова са правом гласа.

Одлука треба да садржи и предлог о времену трајања наставка продужења радног односа.

На основу утврђеног предлога декан Факултета закључује уговор о раду са наставником коме се наставља продужење радног односа.

Административна комисија

Члан 189.

Декан Факултета именује Административну комисију Факултета.

Комисија се састоји од седам чланова. Поред продекана за наставу Факултета, који је члан по функцији, Комисију чине још шест чланова у звању редовног професора – по три изабраних у пољу уметности и у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Секретар Факултета присуствује седницама Комисије, помаже у раду члановима Комисије и по потреби даје своје стручно мишљење о предметима.

Чланови Административне комисије обрађују предмете у оквиру свог поља, равномерно расподељујући предмете између себе.

Административна комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност Административне комисије Факултета

Члан 189а.

Административна комисија Факултета:

- у поступку расписивања конкурса за избор у исто или више звање наставника и сарадника, прегледа образложене писмене предлоге катедара и Одељења, заједно са попуњеним обрасцима кандидата и упућује своје мишљење Кадровској комисији Факултета (позитивно или негативно) о усклађености са условима за изборе у звања;
- прегледа обрасце пријављених кандидата на конкурсима за избор наставника односно сарадника Факултета и проверава да ли је сваки податак у обрасцу пропраћен одговарајућом документацијом;
- прегледа Извештаје комисија о пријављеним кандидатима и проверава да ли садрже све тражене елементе и у колико не садрже враћа комисијама на дораду;
- проверава достављени материјал у поступку продужења радног односа редовних професора након навршених 65 година и упућује своје мишљење Кадровској комисији Факултета (позитивно или негативно) о усклађености са усвојеним критеријумима за продужење радног односа (по свим тачкама критеријума за оба поља).
- проверава достављени материјал у поступку доделе звања професор емеритус и даје мишљење о усклађености са критеријумима из Правилника о условима и поступку доделе звања професора емеритуса и припадајућим правима Универзитета уметности у Београду.

Кодекс о академском интегритету и професионалној етици

Члан 190.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању придржавати етичких начела, начела, начела научне истине и критичности, и поштовати циљеве и принципе високог образовања у циљу очување достојанства професије, унапређивање моралних

вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 191.

Сенат Универзитета уметности доноси кодекс о академском интегритету и професионалној етици којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању уметничких односно научних резултата, односу према ауторским правима, интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима о наступању Универзитета уметности и његових факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела, органи који одлучују и мере које се изричу уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

Члан 192.

Секретаријат Факултета обавља стручне, рачуноводствено-финансијске, библиотечке, правно-управне, административне, техничке и помоћне послове на Факултету, као и све друге стручне послове који су му Законом и овим Статутом одређени и који су у вези са радом и делатношћу Факултета.

Обављање послова секретаријата поверено је:

1. Општој служби;
2. Студентској служби;
3. Рачуноводству;
4. **Служби за међународну сарадњу**
5. Библиотеци;
6. Атељеу за одржавање клавијатурних инструмената;
7. Помоћној служби;
8. Центрима као организационим јединицама за обављање делатности Факултета и стручних послова.

Члан 193.

Секретаријат припрема и спроводи одлуке и закључке органа Факултета и стручних органа, њихових комисија и декана.

Ближе одредбе о организацији и раду Секретаријата и његових јединица прописане су општим актима, правилником о раду Секретаријата и систематизацијом радних места.

Члан 194.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Члан 195.

За секретара може бити изабрано лице са завршеним правним факултетом, положеним правосудним испитом, најмање три године радног искуства и познавањем проблематике високог образовања.

Избор секретара се врши на основу Закона.

Члан 196.

За извршење послова Секретаријата, секретар је непосредно одговоран декану.

Члан 197.

Секретар даје упутства и смернице за рад свим службама Секретаријата, обједињује их и стара се за њихово правилно и ефикасно функционисање.

Члан 198.

Секретар присуствује седницама Савета Факултета, Већа Факултета, Изборног већа и других органа и даје потребна обавештења.

СЛУЖБА ЗА МЕЋУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 199.

У оквиру **Службе за међународну сарадњу** остварује се координација пројеката и активности којима се реализује сарадња са иностраним академским институцијама.

У активност **Службе** спада:

1. припрема за склапање споразума о сарадњи са страним институцијама;
2. припрема документације и реализација одобрених међународних пројеката;
3. организација међународних семинара;
4. организација летњих школа;
5. организација размене како студената тако и запослених;
6. организација стипендираних боравака у иностранству како студената тако и запослених;
7. организација предавања и мајсторских радионица гостујућих професора.

ФАКУЛТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

Члан 200.

Факултетска библиотека је јединица у саставу Факултета и намењена је потребама наставника, сарадника и студената.

Библиотечким фондом могу да се користе и друга лица под условима који се одређују општим актом Факултета.

Лица која нису чланови заједнице Факултета не могу да користе библиотечки фонд ван просторија Факултета.

Члан 201.

Библиотеком управља Веће Факултета преко своје Комисије за библиотеку.

Радам Библиотеке, по општим смерницама Комисије за библиотеку руководи шеф Библиотеке.

Шеф Библиотеке је по функцији члан Комисије за библиотеку.

Организација и рад Библиотеке утврђује се општим актом који доноси Веће Факултета.

ЦЕНТРИ ФАКУЛТЕТА

Члан 202.

Факултетски центри су :

- Центар за издавачку делатност;
- Центар за перманентно образовање;
- Центар за **организацију догађаја и промоцију Факултета.**

Радам факултетског центра руководи руководицац из реда запослених наставника кога именује и разрешава Веће на предлог декана Факултета.

Центри се оснивају на основу предлога Већа Факултета.

Одлуку о основању центра доноси Савет Факултета.

Центар нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима послује у име и за рачун Факултета.

Центар за издавачку делатност

Члан 203.

Центар представља подршку и унапређење наставном, уметничком и научном процесу на Факултету.

Центар спроводи одлуке Комисије за издавачку делатност Факултета.

У активност Центра спада:

1. прибављање ИСБН бројева и ЦИП записа за издања Факултета из Народне библиотеке Србије;
2. достављање обавезних примерака свих издања Факултета Народној библиотеци Србије и Универзитетској библиотеци;
3. обрада и слање насловних страна најновијих издања за ажурирање сајта Факултета
4. прикупљање и сортирање грађе за билтен Факултета;
5. организација техничких послова у поступку издавања;
6. други пратећи послови везани за издавање наставне литературе, монографских и серијских публикација, тематских зборника и зборника са научних и стручних скупова, музикалија, аудио и видео издања (самосталних или пратећих), брошура и осталих публикација Факултета.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Већу Факултета.

Центар за организацију догађаја и промоцију Факултета

Члан 204.

У активности Центра спада:

1. **организовање догађаја (концерти, предавања, мастерски курсеви, конференције и др.) у институцији и ван институције намењених запосленима, студентима и широј јавности;**
2. континуирано обавештавање унутар институције и шире јавности о активностима запослених и студената Факултета у оквиру обављања редовне делатности;
3. редовна комуникација са новинарима и представницима уметничких установа, установа у области културе и образовања и то на свим нивоима;
4. организовање прес конференција;
5. спровођење информативне кампање путем презентације Факултета;
6. уређивање сајта Факултета **и објављивање на друштвеним мрежама;**
7. организовање наступа студената, наставника и сарадника Факултета ван Факултета;
8. организовање аудио и видео снимања активности Факултета.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Већу Факултета.

Центар за перманентно образовање

Члан 205.

Центар самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализује програме перманентног образовања ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

У активности Центра спада:

1. промоција перманентног образовања;

2. адекватно и правовремено реаговање на потребе за знањима и вештинама и у том правцу припрема план и програм перманентног образовања и благовремено подноси пријаве ради одобравања реализације програма;
3. организовање извођења наставе – семинара, курсева, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања за стицање и иновацију знања из појединих области из уметности, науке и струке;
4. успостављање сарадње са другим институцијама када се програм остварује у оквиру те сарадње;
5. предлагање ангажовања спољних сарадника када је то неопходно за реализацију појединих програма;
6. старање о издавању уверења полазницима курсева или семинара на прописаном обрасцу;
7. старање о издавању приручника, пратеће литературе и материјала за потребе реализације курсева, семинара, радионица и др.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Већу Факултета.

ТОНСКИ СТУДИО

Члан 206.

Тонски студио је јединица у саставу Катедре за композицију и намењена је првенствено потребама студената, наставника и сарадника на Одсеку за композицију.

У Тонском студију врши се:

1. обука за стваралачки рад са електронским инструментима и радиофонском техником, као и обука за снимање музике и тонску режију;
2. настава специфичних области композиције и оркестрације;
3. реализација електро-акусичних и вишемедијских музичких дела.

Тонски студио намењен је и студентима, наставницима и сарадницима Факултета за потребе снимања концертне делатности као и за преснимавање и архивирање грађе за потребе Факултета.

Члан 207.

Радам Тонског студија, по општим смерницама Катедре за композицију руководи шеф Тонског студија кога именује Веће Факултета на предлог Катедре за композицију на период од 2 године. Организација и рад Тонског студија ближе се одређује општим актом који на предлог Катедре за композицију доноси Веће Факултета.

ФОНО АРХИВ

Члан 208.

На Факултету је организован Фоно-архив као јединица Катедре за етномузикологију.

У Фоно-архиву похрањена је етномузиколошка грађа која се користи у настави и истраживањима на Одсеку за етномузикологију.

СРЕДСТВА ФАКУЛТЕТА

Члан 209.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донација, поклона и завештања;
4. средства за финансирање уметничког, научно-истраживачког и стручног рада

5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Члан 210.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се на основу годишњег програма рада Факултета **и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) на основу посебног закона.**

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Факултет је дужан да на позив ректора Универзитета благовремено достави програм рада на основу којег стиче средства за обављање делатности у току једне школске године.

Факултет користи непокретности и друга средства која обезбеђује Република, у складу са Законом.

Непокретности и средства могу се користити само за обављање делатности Факултета.

Члан 211.

Република обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

1. сталне трошкове у целости;
2. остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
3. плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
4. друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
5. опрему;
6. библиотечки фонд;
7. обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
8. научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
9. подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
10. рад са даровитим студентима;
11. међународну сарадњу;
12. рад центара за трансфер знања и технологија;
13. изворе информација и информационе системе;
14. издавачку делатност;
15. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
17. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
18. трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;

19. друге намене, у складу са законом.

Из буџета се Факултету обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које Факултет остварује од Министарства, у збирном износу прихода које Факултет остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Факултет доставља Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 2. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

Сопствени приходи

Члан 212.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство, и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, **укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом високошколске установе, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.**

За пружање других уметничких и научних услуга, као и за обављање других послова, Факултет стиче средства на основу уговора са корисницима тих уговора.

Факултет стиче средства за материјалне трошкове пословања, текуће и инвестиционо одржавање у сразмери са оствареним приходом.

Факултет општим актом утврђује расподелу сопствених прихода.

Школарина

Члан 213.

Факултет стиче средства од школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину.

Одлуку доноси Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Састав и структуру школарине за студије које организује Факултет утврђује Факултет општим актом.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Имовина Факултета

Члан 214.

Употреба и коришћење средстава Факултета уређује се посебним општим актом.

Опрема која је дотрајала, као и опрема која је услед технолошке застарелости неупотребљива расходује се.

Одлуку о расхоровању опреме из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог Комисије за материјално-финансијско пословање.

Члан 215.

Запослени Факултета овлашћени за руковање средствима одговарају непосредно, лично и материјално за правилно и законско употребљавање и коришћење средстава која су им поверена.

Члан 216.

Средства са којима располаже у току пословне године Факултет распоређује финансијским планом.

Финансијским планом предвиђа се укупан приход по изворима и његова расподела на материјалне трошкове, текуће одржавање и плате запослених.

Факултет је дужан да се придржава рокова одређених Законом о буџету Републике Србије, како у поступку предлагања тако и одобравања и коначног усвајања финансијског плана Факултета.

ОПШТИ АКТИ

Члан 217.

Унутрашње односе на Факултету уређују запослени општим актима у складу са важећим прописима.

Факултет поред Статута може имати и друга општа акта.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету утврђује се организација, организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, систематизују се радна места према врсти и сложености послова, врсти и степену стручне спреме и другим посебним условима за рад на тим пословима, утврђује се опис послова који се обављају на радним местима, број извршилаца, као и друга питања од значаја за организацију и рад Факултета.

Правила студирања регулисана су Правилником о студирању и Правилником о докторским академским студијама на Факултету.

Правила полагања пријемних испита на Факултету регулисана су Правилником о пријемним испитима и рангирању на пријемним испитима на Факултету.

Услови и начин полагања испита регулисани су Правилником о полагању испита и оцењивању на испитима на Факултету.

О благовременој изради нацрта и доношењу општих аката, измени и допуни постојећих, старају се декан и стручна служба.

ЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКЕ КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА

Члан 218.

О раду органа управљања и стручних органа воде се записници.

Записници садрже нарочито означавање органа, место и време одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке и ставове, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединца се не уноси у записник, изузев случаја када то појединац захтева или кад то одлучи орган о чијем раду се води записник.

Сви записници о раду, након усвајања, архивирају се и чувају у Општој служби Факултета.

На основу записника израђују се одлуке, закључци и други акти и достављају заинтересованим лицима и надлежним органима.

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 219.

Рад Факултета је јаван. Факултет је дужан да благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности. Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страници Факултета. У циљу обезбеђења јавности рада Факултета, на седницама стручних органа и органа управљања, на основу позива председавајућег, могу присуствовати лица која нису чланови органа без права гласа.

Члан 220.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1. које декан прогласи пословном тајним;
2. које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које надлежна државна тела прогласе пословном тајном;
4. које надлежни орган као поверљиво саопшти на седници органа управљања Факултета;
5. који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Члан 221.

Коришћење података или докумената, који представљају пословну тајну, а које затраже надлежни државни органи, дозвољено је само у пословним просторијама Факултета.

Подаци и документа који представљају пословну тајну чувају се одвојено од других докумената. За чување пословне тајне одговоран је декан, али и сви радници Факултета.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 222.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона, у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Ступање Статута на снагу

Члан 223.

Пречишћен текст Статута ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности Сената Универзитета уметности.

Савет Факултета музичке уметности
п р е д с е д н и к

др ум. **Владимир Цвијић**, редовни професор