



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ
Пречишћен текст

*Унете измене и допуне у складу са Одлуком бр. 01-2679/24 од 7. новембра 2024. године

Пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности садржи основни текст Правилника бр. 01-947/11 од 17. маја 2011. године и измене и допуне Правилника на основу одлука Наставно-уметничко-научног већа Факултета: бр. 01-1342/18 од 8. јуна 2018. године, бр. 01-2679/24 од 7. новембра 2024. године

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и поступак издавања наставних и осталих публикација Факултета музичке уметности у Београду (у даљем тексту: Факултета).

Члан 2.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање:

- наставне литературе,
- монографских и серијских публикација,
- тематских зборника и зборника са научних и стручних скупова,
- музикалија
- аудио и видео издања (самосталних или пратећих)
- брошура и осталих публикација

Све публикације Факултет може издати и у електронском облику.

Члан 3.

Основна издавачка делатност се односи на издавање наставне литературе, приликом чијег издавања ће се првенствено водити рачуна о унапређењу наставе на Факултету.

Када се годишњим извештајем утврди да постоје материјална средства, издаваће се и остале публикације побројане у члану 2.

II ИЗДАВАЊЕ ОСНОВНИХ, ПОМОЋНИХ УЏБЕНИКА, ПРЕВОДА И МУЗИКАЛИЈА

Члан 4.

Наставна литература је основно и обавезно наставно средство које студенти Факултета користе у савлађивању предмета студијског програма.

Наставна литература обухвата следеће: предметне уџбенике, скрипта, приручнике, практикуме, збирке задатака, зборнике релевантних текстова и студије, нотни и звучни материјал као и другу стручну литературу која се користи у свим облицима наставе.

Уџбеник и друга наставна средства носе ознаку «измењено и допуњено издање» уколико је у односу на претходно издање извршена измена и/или допуна више од 20% материјала.

Факултет издаје и преводе и музикалије неопходне за одвијање наставе на Факултету, где су регулисана ауторска права.

III ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФСКИХ, СЕРИЈСКИХ ПУБЛИКАЦИЈА, ТЕМАТСКИХ ЗБОРНИКА И ЗБОРНИКА СА НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ СКУПОВА

Члан 5.

Монографским публикацијама сматрају се књиге које самостално и свеобухватно обрађују одређену тему из домена неке науке, методолошким поступком примереним својој теми и прихваћеним у датој науци.

Серијским публикацијама сматрају се часописи, билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа која се објављује сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију са нумеричким и хронолошким ознакама.

Тематски зборник је колективна научна публикација посвећена одређеном научном проблему коју издаје научна установа или научно удружење, у којој се објављују стручно рецензирани оригинални научни радови, укључујући коначне текстове реферата саопштених на тематским научним скуповима.

Зборник радова са научног скупа је публикација коју издаје организатор скупа самостално или у сарадњи са неким издавачем или часописом, а у којој се објављују прилози саопштени на скупу у целини (зборници, саопштења) или сажети односно у изводу (зборници резимеа, апстракта).

IV ИЗДАВАЊЕ АУДИО И ВИДЕО ИЗДАЊА

Члан 6.

Факултет може да издаје аудио и видео издања у наставне и у сврхе промоције ансамбала, наставника, сарадника и студената Факултета.

V ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 7.

У остале публикације које издаје Факултет спадају:

- билтени и каталози,
- планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету, информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности за пропаганду студија,
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени плановима и програмима студија на Факултету,
- остале непоменуте публикације за које се укаже потреба за издавањем.

Члан 8.

Факултет обавља издавачку делатност самостално или у сарадњи са другим установама.

Када се публикације издају у сарадњи са другим установама међусобни односи се уређују посебним уговорима.

VI МЕЂУНАРОДНИ СТАНДАРДНИ БРОЈ ПУБЛИКАЦИЈЕ (ISBN ISSN, ISMN, DOI, ISAN)

Члан 9.

Међународне стандардне бројеве за све врсте публикација (International Standard Book Number - ISBN, ISSN, ISMN, DOI, ISAN и др.) одређује, на захтев Факултета, Народна библиотека Србије. Стандардни број из става 1. овог члана одштампан у публикацији, мора бити истоветан додељеном броју.

VII КАТАЛОШКИ ЗАПИС – CIP

Члан 10.

Каталoшки запис у публикацији (Cataloguing In Publication- CIP запис) издаје Народна библиотека Србије.

CIP запис се издаје за комплетну публикацију, за свако издање, без обзира на облик у коме је публикација достављена.

CIP запис се објављује у интегралном облику или као идентификациони број под којим се води у електронском каталогу Народне библиотеке Србије, уочљиво издвојен од осталих података у публикацији.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 11.

Средства за обављање делатности, Факултет обезбеђује из доприноса запослених, сопствених извора, из буџета Републике, од продаје публикација и из средстава спонзорства и донација.

Запослени се изјашњавају да ли желе да им се од зараде одвајају средства за издавачку делатност.

Средствима из доприноса запослених наставника и сарадника могу се искључиво финансирати издавање наставне литературе и монографских публикација.

Пројекти се финансирају из наменских средстава надлежних Министарстава Републике Србије.

Издавање осталих публикација се финансира из буџета Републике или из сопствених средстава Факултета.

КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Издавачку делатност спроводи Комисија за издавачку делатност Факултета, која је именована Одлуком Наставно-уметничко-научног већа Факултета на предлог катедара, односно Одељења.

Комисија за издавачку делатност састоји се од 8 чланова. Чине је декан Факултета, један представник катедре за композицију, три представника катедара које организују модуле у оквиру студијског програма Извођачке уметности и три представника катедара које организују интердисциплинарне студијске програме, односно студијске програме у пољу друштвено-хуманистичких наука, као и одељења.

Мандат чланова Комисије је три године.

У раду Комисије учествује и самостални стручно-технички сарадник за издавачку делатност без права гласа, који води Записник са седница Комисија за издавачку делатност, координира рад и обавља све оперативне задатке Комисије за издавачку делатност, подноси захтеве за доделу ИСБН ISBN, ISSN, ISMN, DOI, ISAN и др. бројева.

У раду Комисије учествује и Руководилац Центра за издавачку делатност Факултета без права гласа.

Комисија за издавачку делатност има председника и заменика председника, које бирају остали чланови. Седнице заказује и њима председава председник Комисије или у његовом одсуству заменик председника.

Председник Комисије за издавачку делатност и Руководилац центра за издавачку делатност не могу бити наставници који су изабрани у звања у истом пољу.

Сви чланови Комисије за издавачку делатност морају да буду са различитих катедри/одељења, не рачунајући декана Факултета

Председник Комисије руководи радом Комисије, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике, остале акте у име Комисије и истовремено је главни и одговорни уредник свих издања. Заменик председника Комисије замењује председника у његовом одсуству.

Комисија за издавачку делатност најмање два пута годишње разматра поднете предлоге и доноси одлуке о издавању публикација.

Члан 13.

Делокруг рада комисије је:

- доношење издавачког плана и програма издања у току године, у складу са потребама наставно-уметничке-научне делатности и финансијски планираних средстава Факултета,
- организовање, усмеравање и унапређивање издавачке делатности Факултета,
- разматрање поднетих предлога за штампање и израда предлог приоритета издавања у складу са финансијским могућностима Факултета,
- доношење одлука о испуњавању услова за штампање рукописа, о динамици и приоритетима штампања, као и о тиражу и дистрибуцији издања,
- старање о издањима поводом јубилеја Факултета и сличних пригодних издања из области делатности Факултета,
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности,
- разматрање тиража и предрачуна трошкова, као и изворе финансирања за свако издање,
- спровођење процедуре одабира понуђача за штампање публикација у складу са Законом о јавним набавкама,
- подношење извештаја о свом раду Наставно-уметничко-научном већу Факултета за претходну календарску годину.

Члан 14.

Комисија за издавачку делатност, по објављеном конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за суфинансирање издавања монографија, на предлог руководиоца пројекта који су у току, формира приоритетну листу издања за објављивање и то по категоријама научних публикација, а према важећим критеријумима за вредновање научно-истраживачких резултата истраживача, у складу са Правилником Министарства о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача.

Листа се доставља на усвајање Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

Члан 15.

Комисија за издавачку делатност доноси одлуку о форми објављивања (штампаној, компакт диск или електронској) некомерцијалних издања.

Зборници радова студената и наставника у пензији објављују се електронски, осим у случајевима када Комисија за издавачку делатност не донесе другачију одлуку.

УСЛОВИ И ПОСТУПАК СТИЦАЊА ПРАВА НА ИЗДАЊЕ

Члан 16.

Право на штампање публикације која се финансира из доприноса запослених, имају наставници и сарадници Факултета који издавају договорени допринос на месечном нивоу за издавачку делатност Факултета.

Члан 17.

Предлог за издавање публикација описаних у члану 2. овог Правилника, аутор подноси матичној Катедри на образцу ИД1 који је саставни део Правилника. Катедра на истом образцу предлаже издавање публикације и прослеђује га Комисији за издавачку делатност.

Предлог може да поднесе и сама Катедра којој припада предмет на који се односи издање.

Предлог за издавање публикације мора садржати у електронском и штампаном облику: име и презиме аутора, наслов публикације, образложење, коначан текст издања.

Предлог се заводи под редним бројем према редоследу предлога у текућој календарској години.

Катедра одређује два рецезента, чије независне рецензије, уколико су позитивне прилаже уз Предлог.

За монографска издања која се финансирају из средстава Министарства просвете и науке Републике Србије у погледу одређивања рецезената, важи процедура коју прописује Министарство.

Рукописи предати за штампу у издању Факултета могу подлећи лектури уколико Комисија за издавачку делатност утврди да за то постоји потреба, коју врши професионални лектор одређен од стране Комисије. Аутор је обавезан да рукопис усклади са примедбама лектора. Трошкове рада лектора сноси сам аутор.

Комисија за издавачку делатност разматра припеле предлоге и доноси позитивну Одлуку или образложе негативну .

Комисија такође доноси и одлуку о испуњености услова за штампање публикације, тиражу и дистрибуцији издања, а на основу утврђеног годишњег плана.

Члан 18.

Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN, ISSN, ISMN (International Standard Book Number) и да га достави аутору. Прибављање CIP записа (Cataloguing in Publication) спроводе штампарска установа и аутор.

Члан 19.

Одабир понуђача за штампарске услуге врши Комисија за стручну оцену понуда у складу са Законом о јавним набавкама. Председник Комисије за издавачку делатност је члан Комисије за стручну оцену понуда.

Члан 20.

У оквиру предвиђеног тиража бесплатно се додељују:

- 10% тиража ауторима или уредницима издања, односно по један ауторски примерак код тематских зборника, зборника са научних и стручних скупова или сличних публикација,
- до 5 примерака библиотеци Факултета,
- обавезан број примерака Народној библиотеци Републике Србије
- 1 примерак Универзитетској библиотеци
- 1 примерак Националној библиотеци у Паризу
- 1 примерак Британској библиотеци у Лондону
- 1 примерак Конгресној библиотеци у Вашингтону
- 1 примерак Фондацији Paul Sacher из Базела
- до 10 примерака музичким факултетима у земљи и у региону, о чему одлучује Комисија за издавачку делатност
- одређен број примерака спонзорима и донаторима, а по одлуци Комисије.

За дистрибуцију бесплатних примерака одговоран је стручни сарадник за издавачку делатност.

Члан 21.

На свим издањима Факултета обавезно се налази стилизовани важећи знак Факултета.

Полеђина насловне стране обавезно садржи:

- имена аутора за звањима,
- назив публикације,
- имена и звања рецензента,
- Издавач: Факултет музичке уметности Универзитета уметности у Београду, 11000 Београд, Краља Милана 50,
- За издавача: декан Факултета
- Главни и одговорни уредник
- Уредник издања (тематских зборника, зборника са научних и стручних скупова)
- Тираж публикације,
- Назив и седиште штампарије,
- Место и година штампања
- број ISBN/ISSN/ISMN,
- CIP запис.

Главног и одговорног уредника, као и уредника издања бирају чланови Комисије за издавачку делатност у складу са издањима.

Члан 22.

У складу за одредбама Закона о ауторским и сродним правима Републике Србије није дозвољено умножавати, репродуковати, снимати и емитовати објављена издања или делове издања Центра за издавачку делатност Факултета било којим средством: електронским, оптоелектронским, механичким или

електронско-механичким, укључујући фотокопирање и скенирање, или на било који други начин, без писмене дозволе Комисије за издавачку делатност. Напомена/copyright обавезна је у импресумима свих издања.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

д е к а н

др ум. Слободан Герић, редовни професор

КОМИСИЈИ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

образац ИД1

Предлог за издавање публикације

Наслов издања: _____

Аутори: _____

Врста издања:

- наставна литература,
- монографска и серијска публикација,
- тематски зборник и зборник са научних и стручних скупова,
- музикалије
- аудио и видео издање (самостално или пратеће)
- брошуре и остале публикације

Рецензенти: 1) _____

 2) _____

У Београду, _____ 201__ године.

Прилог:

- Одштампани примерак издања
- Две независне позитивне рецензије

Потписи аутора:

Потпис шефа Катедре