

СЕРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Бр. 01-479/24

04.03.2024. год

БЕОГРАД

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 76/23) и члана 19. Статута Факултета музичке уметности у Београду, на основу предлога Одлуке Наставно-уметничко-научног Већа Факултета бр. 01-95/24 од 12. јануара 2024. године, Савет Факултета на седници одржаној 28. фебруара 2024. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ *Правилник о заштити података о личности* Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду.

Правилник о заштити података о личности Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду саставни је део Одлуке.

Председник
САВЕТА ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

мр. Вера Огризовић, редовни професор

На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), члана 65 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 76/23) 19. Статута Факултета музичке уметности, на основу предлога предлога Статутарне комисије Факултета са седнице одржане 27. децембра 2023. године, одлуке Наставно-уметничко-научног већа Факултета са седнице од 10. јануара 2024. године, Савет Факултета музичке уметности на седници од 28. фебруара 2024. године усвојио је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Сврха и циљ

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: **Правилник**) је кровни документ који регулише заштиту података о личности запослених, студената, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту: **Факултет**), као и других лица чије податке Факултет обрађује (корисника, клијентата), а у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Општом уредбом о заштити података Европске уније, и другим прописима у области заштите података о личности.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених, студената и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица.

Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Факултета.

Појам „запослени” обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга, и слично.

Изрази употребљени у овом правилнику у граматичком мушким роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Појмови и скраћенице

Члан 2.

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски податаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руководилац или прописати услови за његово одређивање;

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руководаца.

Подаци о личности које обрађује Факултет

Члан 3.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених:

Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама; подаци о извршењу радних обавеза: позиција, процена супервизора, пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра; комуникациони подаци: e-mail, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Факултета.

Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. Закона. На пример, могу обрађивати посебне врсте податке о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у облсти рада, социјалног осигурања и социјалне заштите. Факултет не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови рада здравственом стању запослених), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности корисника/клијената:

Име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, место рођења, адресу

пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт е-маил адреса, контакт телефон.

Факултет може обраћивати следеће податке о личности кандидата за посао:

Име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; комуникациони подаци: е-маил, број телефона.

Напомена: приликом расписивања конкурса за запослење Факултет не утврђује форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу Факултет може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

Подаци о студентима које обрађује Факултет

Члан 4.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становаштва, адреса становаштва за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становаштва током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Руковалац подацима о студентима је Факултет.

Извор података о личности запослених, корисника и клијената

Члан 5.

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица, корисника, клијента: опште је правило да податке о личности прикупљамо директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Подаци о личности који се прикупљају из других извора: Факултет може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и из других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

Сврха обраде података

Члан 6.

Факултет обрађује податке о личности у доле наведене сврхе. Не обрађује се више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

- Запошљавање и управљање људским ресурсима

Обрађују се подаци о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Факултет ангажује сараднике и консултанте. Обрађују се подаци за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

- Пословне активности

Факултет обрађује податке о личности за потребе управљања пројектима, организацију канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга и пословни развој. Податке обрађујемо и за сврхе извештавања донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима, и за реализацију обука и других услуга које Факултет пружа без или уз накнаду.

- Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Обрађују се подаци о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникационе и информационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

- Усклађивање пословања са релевантним прописима

Факултет обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

- Упис студената и студенти.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 7.

Факултет ће уступити личне податке трећим лицима само за потребе наведене у наставку. Факултет ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Када је то потребно, Факултет може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података за наш рачун и у наше име. У тим ситуацијама, Факултет има својство руковаоца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности. У таквим случајевима, биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. У овим случајевима, услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Факултет и обрађивача.

Личне податке уступићемо јавним органима само када је то законом прописано. Факултет ће, на пример, одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштава, и других јавних органа.

Факултет може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

Рокови чувања података

Члан 8.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Факултет задржаће податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или обраду правног захтева, у складу са важећим законима.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 9.

Право на обавештење о обради и увид: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

Право на добијање копије: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Факултета.

Права лица поводом извршеног увида: након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Факултета захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост: лице на које се подаци односе може захтевати од Факултета преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Право на повлачење сагласности: у ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Факултета на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику.

Обавезе запослених

Члан 10.

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Факултету за испуњавање својих законских обавеза и спровођење пословања Факултета.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у или са Факултетом. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

За више информација, можете се обратити контакт особи задуженој за заштиту података о личности на Факултету.

Ступање на снагу

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултет.

Председник Савета

ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ



мр Вера Огризовић, редовни професор