



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

**ПРАВИЛНИК О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ
ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ
И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ**

Београд, септембар 2014. године

На основу члана 55. Закона високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05 и 100/07), члана 41. Статута Факултета, Наставно уметничко – научно веће Факултета је на седници одржаној 8. септембра 2014. године донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРОМОЦИЈУ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак оснивања, организација, делатност, контрола квалитета пружених услуга Центра за промоцију Факултета музичке уметности и односе с јавношћу (у даљем тексту Центра).

Члан 2.

Центар је организациона јединица за обављање делатности Факултета и стручних послова, која самостално или у сарадњи са другим јединицама остварује континуирано обавештавање шире јавности о активностима запослених и студената Факултета у оквиру обављања редовне делатности.

Центар је јединица Факултета која нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима послује у име и за рачун Факултета.

Центар у свом раду користи печат, меморандум и текући рачун Факултета с позивом на број Центра.

Центар има знак, архиву и књиге за евиденцију документације.

Организациону структуру Центра чине запослени Факултета музичке уметности.

Члан 3.

Центар се оснива на основу предлога Наставно-уметничко-научног већа. Одлуку о оснивању центра доноси Савет Факултета.

Члан 4.

Радом Центра руководи руководиоцац из реда запослених наставника и сарадника кога на предлог декана Факултета именује и разрешава Наставно-уметничко-научно Веће.

Члан 5.

Делатност Центра чине следеће активности и задаци:

- пружање информација потенцијалним кандидатима за упис;
- континуирано обавештавање шире јавности о активностима запослених и студената Факултета у оквиру обављања редовне делатности;
- редовна комуникација са новинарима и представницима уметничких установа, установа у области културе и образовања и то на свим нивоима;

- по потреби организовање прес конференција;
- спровођење информативне кампање путем презентације Факултета, а ради уписа кандидата на Факултет;
- уређивање сајта Факултета;
- организовање наступа студената, наставника и сарадника Факултета ван Факултета;
- организовање аудио и видео снимања активности Факултета;
- спровођење информативне кампање путем презентације услова рада Факултета, а ради решавања просторних проблема Факултета у циљу добијања нове зграде или проширивања постојећег простора;
- вршење других послова предвиђених Статутом и поверених послова од стране других органа Факултета.

Члан 6.

Административно-техничке послове у Центру обављају запослени из реда ненаставних радника Факултета.

Члан 7.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

Члан 8.

Задаци Центра утврђују се Планом рада, који доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета за сваку академску годину.

Утврђени План рада се према потреби може мењати у оквирима програма рада.

Члан 9.

Центар користи простор Факултета, услуге грејања и одржавања просторија, телефонске услуге, финансијско – рачуноводствене и административне услуге одговарајућих служби Факултета.

Члан 10.

Руководилац Центра дужан је да :

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру усвојеног плана и програма;
- саставља предлог извештаја о раду Центра;
- врши послове које му повери декан и Наставно-уметничко-научно Веће Факултета.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од објављивања на огласној табли и интернет страни Факултета.

Д е к а н ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

др Дубравка Јовичић, редовни професор

