



**УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

**ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

**ПРАВИЛНИК О РАДУ  
ЦЕНТРА ЗА ПЕРМАНЕНТНО  
ОБРАЗОВАЊЕ**

**ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

\*У текст Правилника унета измена на основу одлуке Наставно-уметничко-научног већа Факултета бр. 01-2379/15 од 6. новембра 2015. године.

На основу члана 49. Закона високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05 и 100/07) на предлог Статутарне комисије са седнице од 21. децембра 2010. године, Наставно уметничко – научно веће Факултета је на седници одржаној 22. децембра 2010. године донело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**бр. 01-3361/10 од 24. децембра 2010. године**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се поступак оснивања, организација, делатност, контрола квалитета пружених услуга, начин стицања и распоређивање оствареног прихода Центра за перманентно образовање Факултета музичке уметности (у даљем тексту Центра).

#### **Члан 2.**

Центар за перманентно образовање је јединица наставно-уметничко-научне делатности Факултета, која самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализује програме перманентног образовања ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

Центар је јединица Факултета која нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима послује у име и за рачун Факултета.

Центар у свом раду користи печат, меморандум и текући рачун Факултета с позивом на број Центра.

Центар има знак, архиву и књиге за евиденцију документације.

Организациону структуру Центра чине запослени Факултета музичке уметности.

#### **Члан 3.**

Делатност центра остварује се ангажовањем наставника и сарадника који су у радном односу на Факултету, а у складу са уметничким, стручним и научним компетенцијама чланова.

Делатност Центра чине следеће активности и задаци:

- промовисање перманентног образовања,

- промовисање мобилности и флексибилности, односно способности Факултета да адекватно и правовремено реагује на потребе за знањима и вештинама,
- припрема плана и програма перманентног образовања, који одговарају потребама потенцијалних корисника, односно потребама појединаца, тржишта рада, уже и шире друштвене заједнице,
- организовање и извођење наставе у оквиру перманентног образовања,
- провера знања и издавање уверења,
- пружање саветодавних и консултантских услуга заинтересованим лицима,
- организовање и извођење курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања за стицање и иновацију знања из појединих области из уметности, науке и струке,
- издавање приручника, стручне литературе и других материјала за потребе курсева, семинара, радионица и др,
- вршење других послова предвиђених Статутом и поверене послове од других органа Факултета.

#### **Члан 4.**

Програм сталног усавршавања утврђује Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Предлоге програма могу поднети поједнци, Катедре, Комисије, Одбори.

Задаци Центра утврђују се Планом рада, који доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета за сваку академску годину.

Утврђени План рада се према потреби може мењати у оквирима програма рада.

Приликом доношења плана и програма стручног образовања и усавршавања Наставно-уметничко-научно Веће Факултета именује наставника руководиоца програма.

#### **Члан 5.**

У оквиру Центра реализују се програми перманентног образовања из области уметности, друштвено хуманистичких наука и интердисциплинарних оквира, а у циљу:

- унапређења постојећих и стицања нових знања, вештина, способности и компетенција нарочито у условима обавезе запослених да се у току рада образују, стручно оспособљавају и усавршавају за рад,
- осавремењавања културне праксе,
- брже интеграција уметничког, културног и научног знања у развоју административне и институционалне структуре земље,
- развијања културе образовања и учења у току професионалне каријере.

#### **Члан 6.**

Перманентно образовање на Факултету остварује се реализацијом програма образовања током читавог живота (програми сталног усавршавања) и програма за иновацију знања, стручног образовања и усавршавања.

#### **Члан 7.**

Лица која похађају програме перманентног образовања немају статус студента Факултета музичке уметности.

Лицу које успешно савлада програм у оквиру Центра за перманентно образовање Факултет издаје уверење на прописаном обрасцу.

#### **Члан 8.**

Програме перманентног образовања Центар може остваривати и у сарадњи са другим институцијама.

Сарадња из става 1. овог члана реализује се на основу уговора о сарадњи и реализацији програма, који Факултет потписује са одговарајућом институцијом.

У остваривању појединих програма могу бити ангажовани и спољни сарадници. На предлог руководиоца Центра спољне сараднике ангажује декан на основу уговора.

Као спољни сарадници могу бити ангажовани наставници и сарадници других високошколских установа, као и истакнути уметници, научници и стручњаци из праксе.

#### **Члан 9.**

Органи центра су руководиоца Центра и Програмски савет.

Центар користи простор Факултета, услуге грејања и одржавања просторија, телефонске услуге, финансијско – рачуноводствене и административне услуге одговарајућих служби Факултета.

#### **Члан 10.**

Програмски савет чине руководиоца Центра и 2 (два) члана из реда наставника, које именује Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

#### **Члан 11.**

Програмски савет ради у седницама, којима председава руководиоца Центра.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

#### **Члан 12.**

Програмски савет Центра за перманентно образовање:

- утврђује план и програм рада;

- разматра и усваја програме стручног образовања, усавршавања и обуке;
- организује едукационе тимове за реализацију усвојених програма стручног образовања, усавршавања и обуке, које могу чинити поред наставника Факултета, наставници са других факултета у земљи и иностранству, као и други истакнути уметници, научници и стручњаци као спољни сарадници.
- разматра програмске и финансијске извештаје о реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке;
- Прати и оцењује квалитет рада наставника у реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке и предлаже мере унапређења квалитета рада;
- успоставља сарадњу са другим високошколским установама и појединцима у циљу припремања и реализације заједничких програма стручног образовања, усавршавања и обуке, и
- усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-уметничко-научном већу најмање једном годишње.

#### **Члан 13.**

Руководиоц Центра дужан је да :

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру усвојеног плана и програма
- присуствује и председава седницама Програмског савета
- припрема материјале за седнице и извештава по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења
- саставља предлог извештаја о раду Програмског савета и
- врши послове које му повери декан и Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

#### **Члан 14.**

Центар финансира своју делатност из следећих извора:

- средстава која оствари у вези са реализацијом програма перманентног образовања,
- средстава која оствари на основу пружања интелектуалних и саветодавних услуга
- средстава Факултета,
- донација, поклона, завештања,
- других извора прихода у складу са законом.

Приход је остварен када се евидентирају средства уплаћена од корисника услуга по основу уговора или рачуна.

#### **Члан 15.**

У циљу осигурања и унапређења квалитета перманентног образовања Програмски савет преузима следеће активности:

- систематско праћење – прикупљање информација о програмима, пројектима и активностима институција за образовање одраслих,
- процену ефикасности и ефективности програма стручног образовања усавршавања и обуке,
- евалуацију реализације програмских, институционалних, социјалних и индивидуалних циљева и исхода програма образовања и обуке.

Извештај о евалуацији саставни је део извештаја о раду Центра за перманентно образовање.

#### **Члан 16.**

За коришћење просторија Факултета, финансијско-рачуноводствених и административних услуга одговарајућих служби, набавке и одржавање инструмената и уређаја, издваја се 35% прихода Центра за перманентно образовање.

Од преосталог износа извршавају се обавезе према извршиоцима саког појединог реализованог програма, путем уговора који закључују декан и извршилац посла.

Расподела прихода може се извршити сукцесивно у складу са динамиком извршених уплата корисника услуга.

#### **Члан 17.**

Опрема и уређаји која Центар стекне власништво су Факултета, а користе их наставници и сарадници Факултета, на начин који не угрожава интересе Факултета.

#### **Члан 18.**

Коришћење меморандума Факултета за кореспонденцију Центра врши се на тако што се поред знака Факултета може додати и знак Центра који не може бити већи од знака Факултета. Меморандум потписују руководиоца Центра и декан или продекани Факултета, а оверава се печатом.

Потпис руководиоца Центра ставља се изнад потписа декана Факултета.

#### **Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од објављивања одлуке о доношењу на огласној табли и интернет страни Факултета.

НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Д е к а н

**мр Љиљана Несторовска, ред.проф.**