

ИНФОРМАТОР О РАДУ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Београд
Краља Милана 50



САДРЖАЈ:

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
1.1.	О ИНФОРМАТОРУ.....	3
1.2.	О ФАКУЛТЕТУ.....	3
2.	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	5
3.1.	ОРГАН УПРАВЉАЊА.....	5
3.2.	ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА.....	6
3.3.	СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	9
3.3.1.	ИЗБОРНО ВЕЋЕ.....	9
3.3.2.	КАДРОВСКА КОМИСИЈА.....	10
3.3.3.	НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНО ВЕЋЕ (ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА).....	11
3.3.4.	КАТЕДРЕ.....	14
3.3.5.	ОДСЕК.....	15
3.3.6.	ВЕЋЕ ШЕФОВА ОДСЕКА.....	15
3.3.7.	ОДЕЉЕЊЕ.....	16
3.4.	СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ.....	16
3.5.	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	17
3.5.1.	СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА.....	17
3.5.2.	ФАКУЛТЕТСКА БИБЛИОТЕКА.....	18
3.5.3.	ЦЕНТРИ ФАКУЛТЕТА.....	18
3.5.3.1.	ЦЕНТАР ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ.....	18
3.5.3.2.	ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ.....	19
3.5.3.3.	ЦЕНТАР ЗА ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	19
3.5.3.4.	ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ФАКУЛТЕТА И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ.....	20
3.6.	ТОНСКИ СТУДИО.....	22
3.7.	ФОНО АРХИВ.....	22
	ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ФАКУЛТЕТА.....	23
4.	СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	24
4.1.	СТУДИЈЕ.....	24
4.2.	СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	24
4.3.	БРОЈ СТУДЕНАТА КОЈИ СТУДИРАЈУ НА ФАКУЛТЕТУ	26
4.4.	СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ.....	26
4.5.	УМЕТНИЧКИ И НАУЧНИ РАД.....	27
4.6.	АКРЕДИТАЦИЈА ФАКУЛТЕТА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ФАКУЛТЕТА.....	28
5.	ПРАВНА АКТА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА ФАКУЛТЕТУ.....	29
6.	ЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКЕ КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА.....	32
7.	ЈАВНОСТ РАДА, НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	33
7.1.	Информатор за студенте Факултета.....	34
8.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	48
	ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	50
9.	ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА.....	34
10.	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ.....	46

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту Информатор) урађен је у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, члан 39. и 40. („Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07) и Упутством за израду и објављивање Информатора о раду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 68/2010. године).

Информатор је објављен на Интернет страни Факултета музичке уметности у Београду www.fmu.bg.ac.rs. Штампана верзија Информатора о раду може се добити у Општој служби Факултета (соба 11).

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07), за овлашћено лице Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја одређено је следеће службено лице:

Секретар Факултета ЗАГОРКА ВУЈЧИЋ, дипломирани правник, тел: +381 11 26 82 746, sekretar@fmu.bg.ac.rs

1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Факултет музичке уметности је високошколска јединица у саставу Универзитета уметности у Београду, која остварује академске студијске програме и развија уметнички и научноистраживачки, односно стручни рад.

Факултет музичке уметности Универзитета уметности у Београду је установа чији је оснивач Република Србија, која у оквиру своје матичне делатности обавља основне академске студије, мастер, специјалистичке и докторске академске студије.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета уметности и под својим називом.

Факултет је основан 31. марта 1937. године, када је донета Уредба о формирању Музичке академије.

Као Дан Факултета обележава се 21. новембар.

Назив и седиште установе је: Универзитет уметности, Факултет музичке уметности у Београду, Краља Милана 50.

Као индиректни корисник буџетских средстава Републике, средства Факултета се воде на подрачуну бр: 840-1644660-53 који је укључен у систем консолидованог рачуна Трезора.

Сопствена средства Факултета воде се на издвојеном рачуну бр. 840-1644666-35.

Факултет је регистрован код Окружног привредног суда у Београду, дана 4. јануара 1974. године под бројем регистарског улошка 5-273-00.

Регистарски број Факултета је 2590019960, матични број под којим се Факултет води у Регистру јединица разврставања је 7002084. Шифра делатности је 8542. ПИБ 101849339.

Факултет је добио дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-00245/2011-04 од 4. марта 2013. године.

Факултет је правно лице. Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута Универзитета уметности, у своје име а за рачун Универзитета.

За потписивање налога за пренос средстава су овлашћени декан Факултета и продекани Факултета.

Факултет заступа и представља декан. У одсуству декана Факултет заступају и представљају продекани Факултета.

Овлашћење за заступање Факултета декан може путем пуномоћја преносити и на друга лица.

Права и обавезе Факултета као правног лица утврђена су Уставом, Законом и Статутом Факултета.

Факултет има амблем који представља стилизовани четворолист.

Циљеви високог уметничког образовања су:

1. преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
2. унапређивање уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
3. обезбеђивање уметничког, научног и стручног подмлатка;

4. обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота.
5. унапређење међународне отворености система високог образовања;
6. други циљеви у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Делатност високог образовања на Факултету заснива се на следећим принципима:

1. академске слободе;
2. аутономија;
3. академски интегритет;
4. јединство наставе и уметничког односно научно-истраживачког рада, као и стручног рада;
5. отвореност према јавности и грађанима;
6. уважавање хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа;
7. поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
8. учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
9. афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
10. обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања;
11. повезаност са предуниверзитетским образовањем;
12. заштита интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања, подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Простор Факултета музичке уметности неповредив је.

Припадници органа надлежног за унутрашње послове не могу улазити у простор Факултета без дозволе декана, односно секретара Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу.

2. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену уметничких, научних и стручних достигнућа.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Делатност Факултета је:

- високо образовање – факултети и академије уметности, шифра делатности: 85.42;
- образовање одраслих и друго образовање на другом месту непоменуто, шифра делатности: 85.59;
- помоћне образовне делатности, шифра делатности: 85.60;
- уметничко образовање, шифра делатности 85.52;
- извођачка уметност, шифра делатности: 90.01;
- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, шифра делатности: 90.02;
- уметничко стваралаштво, шифра делатности: 90.03;
- уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност, шифра делатности: 90.03;
- истраживање и експериментални развој у уметности и хуманистичким наукама, шифра делатности: 72.20;
- рад уметничких установа, шифра делатности: 90.04;
- делатност библиотека, шифра делатности: 91.01;

- издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација, шифра делатности: 58.11;
- издавање часописа и сличних периодичних издања, шифра делатности: 58.14;
- издавање новина, шифра делатности: 58.13;
- остала издавачка делатност, шифра делатности: 58.19;
- остало штампање, шифра делатности 18.12;
- снимање и издавање звучних записа и музике, шифра делатности: 59.20;
- делатност комуникација и односа са јавношћу, шифра делатности: 70.21;
- специјализоване дизајнерске активности, шифра делатности: 74.10;
- основне услуге рекламе и пропаганде, шифра делатности: 73.11;
- делатност музеја, галерија и збирки, шифра делатности 91.02.
- трговина на мало књигама, шифра делатности: 47.61;
- трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама, шифра делатности: 47.63;
- остала трговина, шифра делатности: 47.78;
- остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца, шифра делатности: 47.99;
- остале пословне активности, шифра делатности: 82.99;
- делатности струковних удружења, шифра делатности: 94.12;
- остале услужне активности подршке пословању, шифра делатности: 82.99;
- услуге припремања и послуживања пића, шифра делатности: 56.30;

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља уметничко-стваралачку, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет Факултета има 25 чланова, од којих су 14 представници Факултета, које предлажу катедре односно Одељење, а бира Наставно-уметничко-научно Веће Факултета (у даљем тексту Веће Факултета) тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова, 7 чланова које именује Влада и 4 члана које бира Студентски парламент Факултета.

Чланове Савета Влада именује из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола, с тим да члан Савета не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Избор и разрешење чланова савета врши се тајним гласањем.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године.

Мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Уколико у току трајања мандата неки члан Савета буде спречен да обавља функцију предлагач може предложити другог представника. Замењени члан бира се на исти начин као и члан Савета Факултета.

Мандат замењеног члана Савета траје до истека мандата раније изабраних чланова Савета.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из редова чланова представника Факултета.

Председник и заменик председника Савета бира се тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа;
2. бира и разрешава декана Факултета, на предлог Изборног већа;
3. бира и разрешава студента продекана Факултета, на предлог Студентског парламента;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
5. доноси финансијски план, на предлог Већа;
6. усваја Извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа;

7. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
11. подноси Влади извештај о пословању најмање једном годишње;
12. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
14. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа;
15. бира председника и заменика председника Савета;
16. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2. и 15. овог члана тајним гласањем.

Савет Факултета образује:

- Комисију за материјално-финансијска питања.

Савет Факултета може по потреби образовати и друге комисије.

Комисија се по правилу састоје од пет чланова и бира се на период од три године. Комисије доносе одлуку већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета Факултета:

1. мр **ВЕРА ОГРИЗОВИЋ**, редовни професор - Полиинструментална катедра
vera.ogrizovic@fmu.bg.ac.rs

Заменик председника Савета Факултета:

2. др ум. **ТЕА ДИМИТРИЈЕВИЋ**, ванредни професор - Катедра за камерну музику
tea.dimitrijevic@fmu.bg.ac.rs

Чланови Савета Факултета:

1. Катедра за композицију
др ум. **ТАТЈАНА МИЛОШЕВИЋ - МИЈАНОВИЋ**, редовни професор, tatjanamm@fmu.bg.ac.rs
2. Катедра за дириговање
ДРАГАНА В. ЈОВАНОВИЋ, ванредни професор, dvjovanovic@fmu.bg.ac.rs
3. Катедра за соло певање
ВИОЛЕТА ПАНЧЕТОВИЋ - РАДАКОВИЋ, редовни професор, violeta.pancetovicradakovic@fmu.bg.ac.rs
4. Катедра за клавир
др ум. **ВЛАДИМИР ЦВИЈИЋ**, редовни професор, vladimir.cvijic@fmu.bg.ac.rs
5. Катедра за гудачке инструменте
др ум. **СРЂАН СРЕТЕНОВИЋ**, ванредни професор,
6. Катедра за дувачке инструменте
др ум. **ОГЊЕН ПОПОВИЋ**, ванредни професор, ognjen.popovic@fmu.bg.ac.rs
7. Катедра за музикологију
др МАРИЈА МАСНИКОСА, ванредни професор, marija.masnikosa@fmu.bg.ac.rs
8. Катедра за етномузикологију
др САЊА РАДИНОВИЋ, ванредни професор, sanja.radinovic@fmu.bg.ac.rs
9. Катедра за солфеђо и музичку педагогију
БОЈАНА МАТОРКИЋ – ИВАНОВИЋ, редовни професор, bojanamatorkic@fmu.bg.ac.rs
10. Катедра за музичку теорију
др **СРЂАН ТЕПARIЋ**, доцент,
11. Катедра за Џез и популарну музику
др ум. **ИВАН ИЛИЋ**, доцент,
12. Одељење комплементарних научно-стручних дисциплина
МИЛИЦА ЂЕЛИЋ, наставник, milica.djelic@fmu.bg.ac.rs
13. **ВАСИЛИЈЕ БОГИЋ**, студент мастер академских студија на студијском програму Извођачке уметности – модул Клавир;

14. **КОРАНА ЧИЧА - ПОТКОЊАК**, студенткиња друге године на студийском програму Извођачке уметности – модул Харфа;
15. **САРА САВОВИЋ**, студенткиња мастер академских студија на студийском програму Науке о музичкој уметности - модул Музичка педагогија sarasavovicts@gmail.com
16. **ЈЕЛЕНА СТЕВАНОВИЋ**, студенткиња мастер академских студија на студийском програму Науке о музичкој уметности - модул Музичка педагогија fmuparlament@gmail.com

3.2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету на период од три школске године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовање исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је резрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Кандидата за декана предлаже Изборно веће Факултета, а бира га Савет Факултета.

Декан руководи радом Факултета.

Надлежност декана Факултета:

1. представља и заступа Факултет;
2. организује и усклађује процес рада на Факултету;
3. стара се о законитости рада Факултета;
4. стара се о испуњавању обавеза Факултета предвиђених законом или другим општим актом;
5. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
6. стара се о извршењу одлука органа управљања и других органа;
7. организује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
8. одговара за остваривање образовне, уметничке и научне делатности;
9. председава седницама Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и Кадровске комисије, те припрема и предлаже дневни ред седница наведених органа;
10. спроводи одлуке Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и Кадровске комисије и Савета;
11. предлаже годишњи програм рада и план развоја;
12. предлаже унутрашњу организацију Факултета;
13. предлаже основе пословне политике;
14. стара се и одговоран је за финансијско-материјално пословање Факултета, а нарочито у погледу обезбеђивања и рационалног коришћења средстава Факултета;
15. располаже средствима Факултета;
16. одлучује о службеним путовањима за потребе Факултета и потписује путне налоге;
17. подноси годишњи извештај о резултатима пословања Савету Факултета;
18. проучава и анализира финансијско-материјално пословање Факултета и о томе информише запослене и орган управљања Факултета, подноси органу управљања предлоге за доношење одговарајућих одлука, а у циљу што успешнијег пословања Факултета;
19. стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;
20. учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Факултета;
21. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
22. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету;
23. одлучује о објављивању конкурса за стицање звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Факултету;
24. именује Административну комисију за проверу услова за продужење радног односа професорима који су навршили 65 година живота;
25. именује координаторе из реда запослених на Факултету за потребе вођења специфичних процеса потребних за рад Факултета;

26. одлучује по приговору студената;
27. одлучује о приговору студената на акт којим није одобрен упис у наредну годину;
28. одлучује о образовању комисије пред којом студент полаже испит;
29. одлучује о образовању комисије пред којом ће студент полагати испит уколико претходни испит није обављен у складу са законом и Статутом Факултета;
30. успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
31. заједно са ректором Универзитета уметности потписује дипломе које издаје Факултет;
32. закључује уговоре у име Факултета;
33. извршава одлуке судова и других органа, које се односе на Факултет;
34. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Декан је одговоран за организовање извођења наставе и других облика рада на Факултету.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад је одговоран Савету.

Декан има право и дужност да учествује у раду Савета без права одлучивања.

Декан је наредбодавац за извршење финансијског плана Факултета. У случају одсутности декана, замењује га продекан којег он одреди.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету за могуће области рада:

- настава;
- уметнички рад;
- научни рад;
- пројекти;
- финансије;
- међународна сарадња.

Продекане бира декан Факултета, и о томе обавештава Изборно веће и Савет Факултета.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходно чл. 29. и 30. Статута. Декан обавештава Изборно веће и Савет Факултета о престанку мандата продекана.

Продекани обављају следеће послове:

- организују и воде послове у областима за које их декан овласти;
- замењују декана у његовој одсутности.

Продекани имају право и дужност да учествују у раду Савета Факултета без права одлучивања.

Продекани за свој рад одговарају декану Факултета.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента уз обавезно мишљење декана Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Мандат студента продекана траје две школске године, са правом још једног избора.

Студент продекан:

1. организује и координира рад Студентског парламента;
2. заступа ставове студената у стручним телима Факултета;
3. брине о организовању уметничког и научног рада студената;
4. предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
5. учествује у раду студентске организације Универзитета уметности;
6. обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан Факултета музичке уметности:

мр **ЉИЉАНА НЕСТОРОВСКА**, редовни професор,

e-mail: ljiljana.nestorovska@fmu.bg.ac.rs

Продекани Факултета:

мр **АНЕТА ИЛИЋ**, редовни професор, продекан за област уметничког рада Факултета,
е-mail: aneta.ilic@fmu.bg.ac.rs
др ум. **ИВАН БРКЉАЧИЋ**, ванредни професор, продекан за наставу Факултета,
е-mail: ivanbrkljadic@fmu.bg.ac.rs

Координатор за научни рад:

др **ГОРДАНА КАРАН**, редовни професор, е-mail: karan.gordana@fmu.bg.ac.rs

Руководилац Центра за међународну сарадњу:

др ум. **ДРАГАНА В. ЈОВАНОВИЋ**, ванредни професор,
е-mail: jovanovicdragana78@yahoo.com

Студент продекан Факултета:

ЈЕЛЕНА СТЕВАНОВИЋ, студенткиња четврте године на студијском програму за Музичку педагогију
fmuparlament@gmail.com

3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, уметничког, научног и истраживачког рада.

Стручни органи Факултета су: Изборно веће, Веће Факултета, Веће шефова одсека, Катедре и Одељење комплементарних научно-стручних дисциплина.

3.3.1. ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Изборно веће чине сви наставници и сарадници, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Надлежност Изборног већа:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника и свих наставничких звања чији избор није у надлежности Сената Универзитета уметности (наставника вештина и наставника страног језика);
3. утврђује предлог критеријума и услове за избор у сарадничка звања;
4. образује комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
6. утврђује предлог кандидата за декана Факултета;
7. утврђује предлог кандидата за избор ректора;
8. изјашњава о евидентираном кандидату за ректора;
9. утврђује предлог за доделу Велике плакете и Сребрне медаље Универзитета уметности;
10. утврђује предлог кандидата за избор у звање професора емеритуса;
11. даје мишљење као матична институција за избор у звање наставника на нематичним високошколским установама;
12. разматра приговор кандидата у случају да Изборно веће не донесе одлуку о утврђивању предлога за избор кандидата или одлуку о избору кандидата којег је предложила комисија.
13. обавља и друге послове у складу са Статутом.

**Утврђивање предлога за избор у звање наставника
и доношење одлуке о избору у звање сарадника**

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога за избор у звање наставника односно доноси одлуку о избору у звање сарадника, наставника вештина и наставника страног језика његов састав чине наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник бира.

За избор у звање:

- редовног професора право да гласају имају редовни професори;
- ванредног професора право да гласају имају редовни и ванредни професори;
- доцента право да гласају имају редовни професори, ванредни професори и доценти;
- самосталног уметничког сарадника право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти и самостални уметнички сарадници;

- вишег уметничког сарадника право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, самостални и виши уметнички сарадници;
- уметничког сарадника право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, самостални, виши и уметнички сарадници;
- наставника вештина односно наставника страног језика право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, наставници вештина и наставници страног језика;
- асистента са докторатом право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, самостални, виши и уметнички сарадници, наставници вештина и наставници страног језика и асистенти са докторатом;
- асистента право да гласају имају редовни професори, ванредни професори, доценти, самостални, виши и уметнички сарадници, наставници вештина, наставници страног језика, асистенти са докторатом и асистенти.

Доношење одлуке о именовању Комисија за писање извештаја

Када је на дневном реду седнице Изборног већа само одлучивање о образовању Комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, наставника вештина и сарадника, одлука се може донети уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

Одлука се доноси јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа.

Комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, наставника вештина и сарадника састоји се од најмање три наставника, односно уметничких сарадника, у истом или вишем звању од оног за које се кандидат бира, по правилу из уже уметничке односно уже научне области за коју се наставник, односно уметнички сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету,

Сви чланови Комисије за писање извештаја за избор у звање наставника из уже научне области морају имати звање доктора наука.

Утврђивање предлога за избор декана Факултета и ректора Универзитета уметности

Када Изборно веће предлаже Савету Факултета кандидата за декана, односно Сенату Универзитета уметности кандидата за ректора одлука се доноси тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова, ако је присутно 2/3 укупног броја чланова Изборног већа.

Када се Изборно веће Факултета изјашњавао о евидентираним кандидатима за ректора одлука се доноси тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова, ако је присутно 2/3 укупног броја чланова Изборног већа.

Утврђивање предлога за доделу Велике плакете и Сребрне медаље Универзитета уметности

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога кандидата за доделу Велике плакете и Сребрне медаље Универзитета уметности, одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Већа, уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

Одлука се доноси тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа.

Уколико у првом кругу гласања предложени кандидат са највећим бројем гласова не добије потребну већину, одлука се у другом кругу гласања доноси тајним гласањем за кандидате који су у првом кругу гласања добили највећи број гласова.

Уколико у другом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, одлука се у трећем кругу гласања доноси јавним гласањем за кандидате који су у другом кругу гласања добили највећи број гласова.

Утврђивање предлога за избор професора емеритуса

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога кандидата за избор у звање професора емеритуса о предлогу одлуке гласају само редовни професори.

Одлука се доноси тајним гласањем већином гласова који имају право да одлучују ако је присутно 2/3 укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Уколико се Изборно веће изјашњава за једног или два предложена кандидата обавља се само један круг гласања, тј. предлаже се кандидат који у првом кругу гласања добије потребну већину гласова.

Уколико постоји више од два предложена кандидата и уколико се у првом кругу не утврди предлог, гласање се понавља. У другом кругу глас се за два кандидата који имају највећи број гласова.

Остале одлуке Изборно веће доноси јавним гласањем када је присутна већина од укупног броја чланова Изборног већа, већином гласова присутних чланова.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

3.3.2. КАДРОВСКА КОМИСИЈА

Изборно веће има Кадровску комисију коју чине декан Факултета, шефови катедара и шеф Одељења комплементарних научно-стручних дисциплина.

Декан је члан Кадровске комисије по функцији са правом гласа.

Кадровска комисија заседа најмање два пута годишње.

Чланови Кадровске комисије дужни су да присуствују седницама Кадровске комисије.

Кадровска комисија разматра образложене писмене предлоге катедара и Одељења за избор у више звање и доноси одлуку о потреби објављивања свих конкурса, на основу информације из Службе у чијој су надлежности кадровска питања због истека изборног периода.

Одлуке Кадровске комисије доносе се тајним гласањем, на истим принципима као одлуке Изборног већа.

Изузетно, када Кадровска комисија одлучује о објављивању конкурса за избор у исто звање наставника, односно сарадника или за попуњавање упражњеног радног места, по предлогу катедре односно Одељења, одлуке се доносе јавним гласањем.

Кадровска комисија утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа за професоре који су навршили 65 година живота, тајним гласањем, на истим принципима као одлуке Изборног већа.

Кадровска комисија усваја Политику запошљавања на Факултету, узимајући у обзир равномеран развој свих катедара односно одељења, а на основу припремљене анализе кадровске ситуације, коју сачињавају координатори за акредитацију и продекан за наставу на Факултету.

Политику запошљавања на Факултету Кадровска комисија усваја на сваке три године, годину дана након избора органа пословођења Факултета.

3.3.3. НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНО ВЕЋЕ (ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА)

Веће Факултета чине шефови катедара, шефови одсека и шеф Одељења комплементарних научно-стручних дисциплина.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији са правом гласа.

Веће Факултета сазива и њиме руководи декан, најмање три пута у току једног семестра. У одсуству декана седницом Већа Факултета може председавати један од продекана.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, дисциплинску одговорност студената, у раду Већа учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа.

При расправљању о питањима из претходног става овог члана студенти чине 20% чланова Већа.

Мандат представника студената из претходног става траје две године.

Чланови Већа Факултета дужни су да присуствују седницама Већа.

У оправданим случајевима члана Већа Факултета може да замени секретар катедре односно Одељења, који на седници Већа Факултета може да заступа став катедре односно Одељења без права гласа.

Веће Факултета пуноважно ради када је присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова укључујући и студенте када се на Већу расправља о питањима из члана 48. став 4. Статута.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. доноси предлог студијских програма основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија;
3. утврђује садржај кратког програма студија – дефинисану структуру, сврху и исходе учења;
4. доноси програм уметничких пројеката односно научних истраживања Факултета;
5. именује комисије за процену теме, као и за оцену и одбрану докторских уметничких пројеката и докторских дисертација, на предлог катедре;

6. утврђује предлог одлуке о усвајању извештаја комисија за процену тема докторских уметничких пројеката, односно докторских дисертација и предлог ментора из реда наставника;
7. утврђује предлог одлуке о усвајању извештаја комисија за оцену и одбрану докторских уметничких пројеката, односно докторских дисертација;
8. доноси одлуку о избору руководиоца студијских програма за Композицију, за Извођачке уметности и за Науке о музичкој уметности на докторским академским студијама на Факултету;
9. утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара, Одељења, односно других организационих јединица, ради обављања своје делатности и стручних послова из своје надлежности;
10. доноси правилнике о раду организационих јединица;
11. доноси одлуку о избору Централне комисије за пријемне испите на свим нивоима студија на Факултету;
12. бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Универзитета и друга стручна тела Факултета, Сенат и друга тела Универзитета уметности;
13. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
14. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
15. најмање једном годишње разматра извештаје о уметничким пројектима и о остваривању програма научних истраживања, које доноси Факултет;
16. усваја план научних скупова или издавања монографија у текућој години и утврђује приоритетну листу скупова или издавања монографија по степену важности, ради учешћа на конкурсима Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије за суфинансирање научних скупова односно научних монографија, на предлог Комисије за издавачку делатност;
17. доноси одлуку о ангажовању наставника из друге високошколске установе, на предлог катедре односно Одељења;
18. предлаже ангажовање у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника у звању гостујућег професора, на предлог катедре односно Одељења;
19. доноси одлуку о ангажовању у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника у звању наставника по позиву, на предлог катедре односно Одељења;
20. доноси одлуку о ангажовању професора у пензији у складу са чланом 93. став 6. Закона о високом образовању, на предлог катедре односно Одељења;
21. евидентира кандидате за декана Факултета;
22. евидентира предлоге кандидата за доделу звања професора емеритуса, на предлог катедре односно Одељења;
23. предлаже Сенату Универзитета услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
24. предлаже сарадњу са другим факултетима и установама;
25. доноси одлуку о избору студента генерације и даје предлоге за јавна признања и награде (Награда града Београда, Награда Вукове Задужбине, Вукова награда, Светосавска награда...);
26. разматра предлоге Студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса и разматра приговоре Студентског парламента на организацију и начин извођења наставе и о њима се изјашњава;
27. именује чланове свих испитних комисија на предлог катедре, односно Одељења;
28. именује чланове комисија Факултета из члана 51. Статута;
29. разматра извештај Комисије за обезбеђење и контролу квалитета, доноси одлуке о оцени квалитета и утврђује предлог мера за побољшање квалитета и начин решавања уочених недостатака.
30. утврђује предлоге одлука из надлежности Савета Факултета и доставља их Савету на коначно одлучивање.

Пре почетка сваке школске године Веће доноси план извођења наставе.

Веће Факултета обавља и друге послове који су му дати у надлежност Законом и Статутом.

Веће Факултета може образовати сталне и повремене комисије ради разматрања питања наставно-уметничко-научног рада или других питања из своје надлежности.

Сталне комисије Наставно-уметничко-научног већа су:

1. Комисија за обезбеђење и контролу квалитета;
2. Комисија за библиотеку;
3. Комисија за клавире – инструменте;
4. Комисија за издавачку делатност;
5. Дисциплинска комисија за студенте Факултета;
6. Статутарна комисија;
7. Комисија за израду распореда наставе и одржавање испита.

Број и састав комисија утврђује Наставно-уметничко-научно веће.

Надлежност комисија утврђује се одлуком о формирању.

Предлози одлука комисија достављају се Већу.

Веће може образовати и *ad hoc* Комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, дисциплинску одговорност студената, у раду ових комисија и тела учествују представници студената и тада они чине 20% чланова органа, тела или комисија.

Списак чланова Наставно-уметничко-научног већа Факултета:

1. декан Факултета мр **ЉИЉАНА НЕСТОРОВСКА**, редовни професор ljiljana.nestorovska@fmu.bg.ac.rs
2. продекан мр **АНЕТА ИЛИЋ**, редовни професор aneta.ilic@fmu.bg.ac.rs
3. продекан др ум. **ИВАН БРКЉАЧИЋ**, ванредни професор ivanbrkljadic@fmu.bg.ac.rs
4. шеф Катедре за композицију др ум. **СВЕТЛАНА САВИЋ**, редовни професор, svetlana.savic@fmu.bg.ac.rs
5. шеф Одсека за композицију др ум. **БРАНКА ПОПОВИЋ**, ванредни професор, bpopovic@fmu.bg.ac.rs
6. шеф Катедре за дириговање мр **ВЕСНА ШОУЦ-ТРИЧКОВИЋ**, редовни професор, vesna.souctrickovic@fmu.bg.ac.rs
7. шеф Одсека за дириговање др ум. **АЛЕКСАНДАР БРУЈИЋ**, ванредни професор, aleksandar.brujic@fmu.bg.ac.rs
8. шеф Катедре за соло певање мр **НИКОЛА КИТАНОВСКИ**, редовни професор, nikola.kitanovski@fmu.bg.ac.rs
9. шеф Одсека за соло певање др ум. **ВИОЛЕТА ПАНЧЕТОВИЋ - РАДАКОВИЋ**, редовни професор, violeta.pancetovicradakovic@fmu.bg.ac.rs
10. шеф Катедре за клавир мр **БРАНКО ПЕНЧИЋ**, редовни професор,
11. шеф Одсека за клавир мр **МАРИЈА ЂУКИЋ**, редовни професор, marijadjukic@fmu.bg.ac.rs
12. шеф Катедре за гудачке инструменте др ум. **СЛОБОДАН ГЕРИЋ**, редовни професор, slobodan.geric@fmu.bg.ac.rs
13. шеф Одсека за гудачке инструменте мр **ГОРДАНА МАТИЈЕВИЋ – НЕДЕЉКОВИЋ**, редовни професор, gordana.matijevicnedeljkovic@fmu.bg.ac.rs
14. шеф Катедре за дувачке инструменте мр **МЛАДЕН ЂОРЂЕВИЋ**, редовни професор, mladen.djordjevic@fmu.bg.ac.rs
15. шеф Одсека за дувачке инструменте мр **МИОМИР СИМОНОВИЋ**, редовни професор, miomir.simonovic@fmu.bg.ac.rs
17. шеф Катедре за музикологију др **ТИЈАНА ПОПОВИЋ - МЛАЂЕНОВИЋ**, редовни професор, tijana.popovicmladjenovic@fmu.bg.ac.rs
18. шеф Одсека за музикологију др **АНА СТЕФАНОВИЋ**, редовни професор, ana.stefanovic@fmu.bg.ac.rs
19. шеф Катедре за етномузикологију др **МИРЈАНА ЗАКИЋ**, ванредни професор, mirjana.zakic@fmu.bg.ac.rs
20. шеф Одсека за етномузикологију др **САЊА РАНКОВИЋ**, ванредни професор, rankovic@fmu.bg.ac.rs
21. шеф Катедре за музичку теорију др **ЗОРАН БОЖАНИЋ**, ванредни професор, zoran.bozanic@fmu.bg.ac.rs
22. шеф Одсека за музичку теорију др **СРЂАН ТЕПARIЋ**, доцент,
23. шеф Катедре за солфеђо и музичку педагогију др **ГОРДАНА КАРАН**, редовни професор, karan.gordana@fmu.bg.ac.rs

16. шеф Одсека за солфеђо и музичку педагогију др **ИВАНА ДРОБНИ**, редовни професор, ivanadrobni@fmu.bg.ac.rs
24. шеф Полинструменталне катедре мр **МАЈА СМИЉАНИЋ - РАДИЋ**, редовни професор, majasmiljanicradic@fmu.bg.ac.rs
25. шеф Полинструменталног одсека др ум. **МИЛЕНА СТАНИШИЋ**, редовни професор, mstanisic@fmu.bg.ac.rs
26. шеф Катедре за камерну музику др ум. **ГОРАН МАРИНКОВИЋ**, редовни професор, goran.marinkovic@fmu.bg.ac.rs
27. шеф Одсека за камерну музику др ум. **ДЕЈАН СУБОТИЋ**, ванредни професор, dejan.subotic@fmu.bg.ac.rs
17. шеф Катедре за џез и популарну музику **ВЛАДИМИР НИКОЛОВ**, ванредни професор, vladimir.nikolov@fmu.bg.ac.rs
18. шеф Одсека за џез и популарну музику **АЛЕКСАНДАР ЦВЕТКОВИЋ**, доцент, aleksandar.cvetkovic@fmu.bg.ac.rs
31. шеф Одељења комплементарних научно-стручних дисциплина др **НИКОЛА ДЕДИЋ**, ванредни професор, nikola.dedic@fmu.bg.ac.rs

Представници студената у Већу Факултета:

1. **Јелена Стевановић**, студенткиња мастер академских студија на студијском програму Науке о музичкој уметности – модул Музичка педагогија;
2. **Сара Савовић**, студенткиња мастер академских студија на студијском програму Науке о музичкој уметности – модул Музичка педагогија;
3. **Емилија Нишевић**, студенткиња четврте године основних академских студија на студијском програму Науке о музичкој уметности – модул Музичка теорија;
4. **Јана Јанићијевић**, студенткиња мастер академских студија на студијском програму Извођачке уметности;
5. **Нина Фуштар**, студенткиња друге године основних академских студија на студијском програму Извођачке уметности – модул Дириговање;
6. **Миа Матковић**, студенткиња четврте године основних академских студија на студијском програму Науке о музичкој уметности – модул Музикологија;
7. **Корана Чича-Поткоњак**, студенткиња друге године основних академских студија на студијском програму Извођачке уметности.

3.3.4. КАТЕДРЕ

На Факултету се оснивају катедре за једну или више сродних ужих уметничких, научних, односно стручних области.

Катедра се може формирати уколико на Факултету постоје студијски програми, односно модули чијим се завршавањем остварују компетенције за уже области за коју је катедра матична.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су изабрани у уже уметничке, научне, односно стручне области за које је катедра матична.

На Факултету постоји тринаест катедара:

1. Катедра за композицију;
2. Катедра за дириговање;
3. Катедра за соло певање;
4. Катедра за клавир;
5. Катедра за гудачке инструменте;
6. Катедра за дувачке инструменте;
7. Катедра за музикологију;
8. Катедра за етномузикологију;
9. Катедра за солфеђо и музичку педагогију;
10. Катедра за музичку теорију;
11. Полиинструментална катедра;
12. Катедра за камерну музику;
13. Катедра за џез и популарну музику.

Надлежност катедара:

1. доноси план рада катедре за наредну школску годину;
2. доставља продекану за наставу Факултета распоред наставника и сарадника на предметима са прецизним бројем часова за текућу школску годину, најкасније до 30. новембра текуће школске године;
3. предлаже планове студијских програма, односно модула у оквиру студијских програма у својој надлежности;
4. предлаже наставни програм и силабусе наставних предмета катедре;
5. даје мишљење о програму уметничког рада односно научних истраживања и о уметничким и научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
6. разматра и решава питања обављања наставно-уметничког, наставно-научног и наставно-стручног рада из предмета за које је основана;
7. предлаже Већу шефова одсека изборне предмете за наредну школску годину, најкасније до 30. априла текуће школске године;
8. утврђује предлог одлуке о ангажовању у настави наставника из друге високошколске установе;
9. утврђује предлог одлуке о ангажовању у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника у звању гостујућег професора;
10. утврђује предлог одлуке о ангажовању у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника као наставника по позиву;
11. утврђује предлог одлуке о ангажовању професора у пензији у складу са чланом 93. став 6. Закона о високом образовању;
12. утврђује предлог одлуке за доделу звања професор емеритус;
13. даје мишљење о потреби за продужењем радног односа редовних професора који су навршили 65 година живота и сачињава детаљно образложење овог предлога;
14. припрема и предлаже план уметничког односно научно-истраживачког рада;
15. разматра кадровска питања и даје предлоге Кадровској комисији;
16. предлаже Изборном већу комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс;
17. предлаже саставе свих испитних комисија;
18. предлаже комисију за процену теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, као и комисију за оцену и одбрану;
19. предлаже гостовање признатих уметника или научника из земље и иностранства за организовање мастер класова или предавања током школске године;
20. обавља друге послове прописане Статутом Факултета.

Шеф катедре бира се по правилу из реда професора. Изузетно у случају да катедра у свом саставу нема запосленог професора са пуним радним временом, за шефа катедре може бити изабран и доцент.

Катедра бира секретара из реда својих чланова.

Шеф и секретар катедре бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова са пуним радним временом, на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног боја чланова катедре.

Шеф и секретар катедре бирају се на период од три године, без ограничења броја мандата.

Шеф катедре је дужан да најмање једном годишње поднесе Катедри писмени извештај о раду Катедре у претходној години.

Шеф катедре сазива седницу катедре. Шеф катедре је дужан да сазове седницу и на захтев чланова катедре. Седницу катедре може сазвати и декан.

Катедра пуноважно ради када је присутно више од половине од укупног броја наставника и сарадника са пуним радним временом.

Када разматра кадровска питања катедра одлучује тајним гласањем, на истим принципима као што се доносе одлуке Изборног већа.

Остале одлуке доносе се већином гласова укупног броја чланова катедре са пуним радним временом.

По указаној потреби, две или више катедара, односно катедра и Одељење могу организовати заједнички рад у разматрању интеркатедарских питања.

Приликом разматрања одређених питања катедра може да укључи у свој рад и наставнике, односно сараднике на предмету који припада другој катедри, односно одељењу.

3.3.5. ОДСЕК

Одсек је скуп свих студијских програма, односно модула у оквиру студијских програма на свим нивоима и степенима студија организованих од стране исте катедре.

Студент уписан на одређени студијски програм, односно модул у оквиру студијског програма припада одговарајућем одсеку.

На Факултету постоји тринаест одсека:

1. Одсек за композицију;
2. Одсек за дириговање;
3. Одсек за соло певање;
4. Одсек за клавир;
5. Одсек за гудачке инструменте;
6. Одсек за дувачке инструменте;
7. Одсек за музикологију;
8. Одсек за музичку педагогију;
9. Одсек за музичку теорију;
10. Полиинструментални одсек;
11. Одсек за етномузикологију и етнокорееологију;
12. Одсек за камерну музику;
13. Одсек за џез и популарну музику.

Шеф одсека бира се по правилу из реда професора. Изузетно у случају да катедра у свом саставу нема запосленог професора са пуним радним временом, за шефа одсека може бити изабран и доцент.

Шеф одсека бира се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова катедре са пуним радним временом, на седници катедре на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова.

Катедра бира шефа одсека на период од три године, без ограничења броја мандата.

Шеф одсека је дужан да присуствује и учествује у раду Већа Факултета, Већа шефова одсека и Изборног већа Факултета.

У оправданим случајевима шефа одсека на седници Већа Факултета може да замени секретар катедре, који на седници може да заступа став катедре без права гласа

Шеф одсека:

1. управља радом одсека;
2. активно комуницира са свим студентима на свом одсеку;
3. у сарадњи са Комисијом за израду распореда наставе и испита на Факултету координира извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
4. доставља продекану за наставу списак наставника ангажованих на предметима групне наставе у наредној академској години најкасније до 10. јула текуће академске године.

3.3.5. ВЕЋЕ ШЕФОВА ОДСЕКА

Веће шефова одсека чине сви шефови одсека и шеф Одељења комплементарних научно-стручних дисциплина.

Продекан за наставу Факултета је члан Већа шефова одсека по функцији.

Већем шефова одсека руководи продекан за наставу Факултета.

У одсуству продекана за наставу факултета, седницом председава један од шефова одсека кога продекан одреди.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Већа шефова одсека учествује 20% представника студената.

Веће шефова одсека заказује се најмање два пута у току једног семестра на иницијативу продекана за наставу.

Продекан за наставу је дужан да сазове седницу и на захтев чланова Већа шефова одсека.

Веће шефова одсека пуноправно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Већа. О питањима из своје надлежности Веће шефова одсека одлучује простом већином присутних чланова Већа.

Чланови Већа шефова одсека дужни су да присуствују седницама Већа.

Веће шефова одсека:

1. усаглашава планове студијских програма, односно модула у оквиру студијских програма различитих одсека и доставља усаглашен предлог Већу Факултета;
2. усаглашава одлуку о изборним предметима за наредну школску годину и доставља предлог Већу Факултета;
3. прати извршење плана рада и анализира успех студената;
4. разматра оцене студената у поступку самовредновања и о томе подноси извештај Већу Факултета;
5. разматра молбе студената за признавање положених испита и пренос ЕСПБ бодова и предлаже одлуку Већу Факултета;
6. даје мишљење по молбама студената за убрзано студирање;
7. разматра и друге молбе студената из своје надлежности;
8. учествује у припреми документације за акредитацију студијских програма;
9. решава и о другим стручним и организационим питањима која му Веће Факултета и декан повере.

3.3.6. ОДЕЉЕЊЕ КОМПЛЕМЕНТАРНИХ НАУЧНО-СТРУЧНИХ ДИСЦИПЛИНА

На Факултету постоји Одељење комплементарних научно-стручних дисциплина.

Одељење чине сви наставници и сарадници са пуним радним временом, који су изабрани у уже научне односно стручне области, за које није матичан Факултет музичке уметности, односно Универзитет уметности.

Одељењем руководи шеф одељења по правилу из реда професора, који се бира на три године, тајним гласањем, без ограничења броја мандата.

Шеф одељења бира се већином гласова од укупног броја чланова, на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног боја чланова.

Изузетно у случају да Одељење у свом саставу нема запосленог професора са пуним радним временом, за шефа Одељења може бити изабран и доцент.

Одељење бира секретара из реда својих чланова, на период од три године, тајним гласањем, без ограничења броја мандата већином гласова од укупног броја чланова, на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног боја чланова.

Шеф одељења је члан Већа Факултета, Кадровске комисије и Већа шефова одсека и дужан је да присуствује и учествује у њиховом раду.

У оправданим случајевима шефа Одељења на седници Већа Факултета може да замени секретар Одељења, који на седници може да заступа став Одељења без права гласа.

Одељење:

1. доноси план рада Одељења за наредну школску годину;
2. доставља продекану за наставу распоред наставника и сарадника на предметима са прецизним бројем часова за текућу школску годину, најкасније до 30. новембра текуће школске године;
3. у сарадњи са матичним катедрама учествује у реализацији предмета на свим студијским програмима који су у надлежности наставника Одељења;
4. предлаже силабусе наставних предмета Одељења;
5. даје мишљење и предлоге о програму уметничког рада односно научних истраживања Факултета, о уметничким и научним радовима и активностима у којима учествују наставници и сарадници Одељења, као и о стручном усавршавању наставника чланова Одељења;
6. разматра и решава питања обављања наставно-уметничког, наставно-научног, односно наставно-стручног рада из ужих области за које су бирани чланови Одељења;
7. предлаже Већу шефова одсека изборне предмете за наредну школску годину, најкасније до 30. априла текуће школске године;
8. разматра кадровска питања на принципима рада Изборног већа и даје предлоге Кадровској комисији;
9. предлаже Изборном већу комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс;
10. организује сарадњу између катедри и Одељења у разматрању заједничке проблематике;
11. даје предлоге за доделу награда и признања наставницима, сарадницима и студентима Факултета;

12. обавља и друге послове прописане Статутом Факултета.

3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент Факултета је орган Факултета, преко којег студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету.

Правилником о раду Студентског парламента Факултета уређује се начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Делатност Студентског парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Факултета. Рад Студентског парламента је јаван.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Студентски парламент Факултета броји 5 чланова.

При анализи и оцени ефикасности студија и реформи студијских програма Студентски парламент чини по један представник сваког Студијског програма.

Студентски парламент Факултета може се повећати за још једног члана из групације студената са хендикепом или из реда студената мањинских група (националне, сексуалне, верске и др.).

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Рад и поступак избора Студентског парламента регулисан је Правилником о раду Студентског парламента

Студентски парламент:

1. усваја опште акте о свом раду;
2. бира и разрешава председника и потпредседника;
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
4. предлаже Савету кандидата за студента продекана Факултета;
5. бира и разрешава представника студената у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са Статутом;
6. учествује у самовредновању Факултета;
7. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда;
8. покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте;
9. усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента;
10. усваја извештај о свом раду;
11. одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај;
12. обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Председник Студентског парламента Факултета је:

САРА САВОВИЋ, студенткиња мастер академских студија на студијском програму Науке о музичкој ументости - модул Музичка педагогија – sarasavovicts@gmail.com

3.5. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

3.5.1. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

Секретаријат Факултета обавља стручне, рачуноводствено-финансијске, библиотечке, правно-управне, административне, техничке и помоћне послове на Факултету, као и све друге стручне послове који су му Законом и овим Статутом одређени и који су у вези са радом и делатношћу Факултета.

Обављање послова секретаријата поверено је службама:

1. Општој служби;
2. Студентској служби;
3. Рачуноводству;

4. Библиотеци;
5. Атељеу за одржавање клавијатурних инструмената;
6. Помоћној служби;
7. Центрима као организационим јединицама за обављање делатности Факултета и стручних послова.

Секретаријат припрема и спроводи одлуке и закључке органа Факултета и стручних органа, њихових комисија и декана.

Ближе одредбе о организацији и раду Секретаријата и његових јединица прописане су општим актима, правилником о раду Секретаријата и систематизацијом радних места.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

За секретара може бити изабрано лице са завршеним правним факултетом, положеним правосудним испитом, најмање три године радног искуства и познавањем проблематике високог образовања.

Избор секретара се врши на основу Закона.

За извршење послова Секретаријата, секретар је непосредно одговоран декану.

Секретар даје упутства и смернице за рад свим службама Секретаријата, обједињује их и стара се за њихово правилно и ефикасно функционисање.

На састанку свих шефова служби које сачињавају Секретаријат Факултета бира се један представник ненаставног особља за члана Савета Факултета и члана Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма.

Секретар присуствује седницама Савета Факултета, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и других органа и даје потребна обавештења.

Секретар Факултета је:

ЗАГОРКА ВУЈИЧИЋ, дипломирани правник, тел: +381 11 26 82 746, sekretar@fmu.bg.ac.rs

3.5.2. ФАКУЛТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

Факултетска библиотека је јединица у саставу Факултета и намењена је потребама наставника, сарадника и студената.

Библиотечким фондом могу да се користе и друга лица под условима који се одређују општим актом Факултета.

Лица која нису чланови заједнице Факултета не могу да користе библиотечки фонд ван просторија Факултета.

Библиотеком управља Веће Факултета преко своје Комисије за библиотеку.

Радам Библиотеке, по општим смерницама Комисије за библиотеку руководи шеф Библиотеке.

Шеф Библиотеке је по функцији члан Комисије за библиотеку.

Организација и рад Библиотеке утврђује се општим актом који доноси Веће Факултета.

3.5.3. ЦЕНТРИ ФАКУЛТЕТА

Факултетски центри су :

- Центар за издавачку делатност;
- Центар за међународну сарадњу;
- Центар за перманентно образовање;
- Центар за промоцију Факултета и односе с јавношћу.

Радам факултетског центра руководи руководицац из реда запослених наставника кога именује и разрешава Веће на предлог декана Факултета.

Центри се оснивају на основу предлога Већа Факултета.

Одлуку о основању центра доноси Савет Факултета.

Центар нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима послује у име и за рачун Факултета.

3.5.3.1. ЦЕНТАР ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Центар представља подршку и унапређење наставном, уметничком и научном процесу на Факултету.

Центар спроводи одлуке Комисије за издавачку делатност Факултета.

У активност Центра спада:

1. прибављање ИСБН бројева и ЦИП записа за издања Факултета из Народне библиотеке Србије;
2. достављање обавезних примерака свих издања Факултета Народној библиотеци Србије и Универзитетској библиотеци;
3. обрада и слање насловних страна најновијих издања за ажурирање сајта Факултета
4. прикупљање и сортирање грађе за билтен Факултета;
5. организација техничких послова у поступку издавања;
6. други пратећи послови везани за издавање наставне литературе, монографских и серијских публикација, тематских зборника и зборника са научних и стручних скупова, музикалија, аудио и видео издања (самосталних или пратећих), брошура и осталих публикација Факултета.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Већу Факултета.
научном већу Факултета.

3.5.3.2. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

У оквиру Центра остварује се координација пројеката и активности којима се реализује сарадња са иностраним академским институцијама.

У активност Центра спада:

1. припрема за склапање споразума о сарадњи са страним институцијама;
2. припрема документације и реализација одобрених међународних пројеката;
3. организација међународних семинара;
4. организација летњих школа;
5. организација размене како студената тако и запослених;
6. организација стипендираних боравака у иностранству како студената тако и запослених;
7. организација предавања и мајсторских радионица гостујућих професора.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Већу Факултета.

3.5.3.3. ЦЕНТАР ЗА ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ

Центар самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализује програме перманентног образовања ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

У активности Центра спада:

1. промоција перманентног образовања;
2. адекватно и правовремено реаговање на потребе за знањима и вештинама и у том правцу припрема план и програм перманентног образовања и благовремено подноси пријаве ради одобравања реализације програма;
3. организовање извођења наставе – семинара, курсева, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања за стицање и иновацију знања из појединих области из уметности, науке и струке;
4. успостављање сарадње са другим институцијама када се програм остварује у оквиру те сарадње;
5. предлагање ангажовања спољних сарадника када је то неопходно за реализацију појединих програма;
6. старање о издавању уверења полазницима курсева или семинара на прописаном обрасцу;
7. старање о издавању приручника, пратеће литературе и материјала за потребе реализације курсева, семинара, радионица и др.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Већу Факултета.

На Факултету се може реализовати програм образовања током читавог живота ван оквира студијског програма за које је акредитован, у трајању до једне школске године.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента у смислу Закона и Статута.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практичним радовима. Лицу које је савладао програм из става 1. овог члана, издаје се уверење. Садржај уверења из става 3. овог члана прописује декан.

Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређује Савет Факултета посебним актом.

Студијски програм образовања током читавог живота доноси Веће Факултета.

3.5.3.4. ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ФАКУЛТЕТА И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ

У активности Центра спада:

1. пружање информација за упис на Факултет;
2. континуирано обавештавање шире јавности о активностима запослених и студената Факултета у оквиру обављања редовне делатности;
3. редовна комуникација са новинарима и представницима уметничких установа, установа у области културе и образовања и то на свим нивоима;
4. по потреби организовање прес конференција;
5. спровођење информативне кампање путем презентације Факултета, а ради уписа кандидата на Факултет;
6. уређивање сајта Факултета;
7. организовање наступа студената, наставника и сарадника Факултета ван Факултета;
8. организовање аудио и видео снимања активности Факултета;
9. спровођење информативне кампање путем презентације услова рада Факултета, а ради решавања просторних проблема Факултета у циљу добијања нове зграде или проширивања постојећег простора.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Већу Факултета.

СПИСАК НЕНАСТАВНИХ РАДНИКА ФАКУЛТЕТА:

Секретар Факултета

1. **ВУЈИЧИЋ ЗАГОРКА**, дипломирани правник

Општа служба – (соба 11) тел: +381 11 36 20 760, kadrovska@fmu.bg.ac.rs :

2. **УГАРКОВИЋ АЛЕКСАНДРА**, шеф Опште службе, самостални стручно-технички сарадник за правне послове
3. **РАИЦКИ ИВАН**, самостални стручно-технички сарадник за људске ресурсе
4. **ПАВЛОВИЋ ЈОВАНКА**, стручно-технички сарадник за кадровске послове
5. **ЧАЛИЋ НАТАША**, виши стручно-технички сарадник опште службе
6. **ШИКОКА ВАСКА**, самостални стручно-технички сарадник за јавне набавке
7. **СЕЛЕНА ПОПОВИЋ**, шеф кабинета Декана
8. **СТЕФАН ИВАНОВИЋ**, систем администратор информационих система и технологија

Рачуноводство тел: +381 11 36 21 175:

9. **АРСЕНИЈЕВИЋ ДРАГИЦА**, шеф Рачуноводства, руководилац финансијско-рачуноводствених послова
10. **ПАНТОВИЋ МИЛИНА**, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник
11. **МАРИЈАНА ШЋЕПОВИЋ**, финансијско рачуноводствени аналитичар

Студентски реферат (соба 15) тел: +381 11 26 59 272, referat@fmu.bg.ac.rs :

12. **СТОЈАНКА НЕНАДИЋ**, шеф Студентске службе, технички сарадник за студије и студентска питања
13. **МИРЈАНА РАДОВАНОВИЋ-ПАЈОВИЋ**, самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
14. **АЛЕКСАНДРА ЏМЕРКОВИЋ**, стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
15. **АНА ХОФМАН**, стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
16. **ВЛАДИМИР НЕНАДИЋ**, стручно-технички сарадник за студије и студентска питања

Скриптарница (соба 1а) тел: +381 11 3610 960:

17. **БИЉАНА АНРЕЈИЋ**, шеф Скриптарнице, виши стручно-технички сарадник продаје
18. **АНЂЕЛКА ДЕНЧИЋ**, продавац

Атеље за одржавање клавијатурних инструмената

19. **БРАНКО КОЗАРСКИ**, шеф АЗОКИ-ја, виши стручно-технички сарадник за штимовање клавира
20. **ЂОРЂЕ ЂУРЧИЋ**, виши стручно-технички сарадник за штимовање клавира

Библиотека +381 11 36 20 796 biblio@fmu.bg.ac.rs:

21. **РАДМИЛА МИЛИНКОВИЋ**, шеф Библиотеке, дипломирани библиотекар
22. **ИГОР РАДЕТА**, дипломирани библиотекар
23. **ОЛГА ОТАШЕВИЋ**, дипломирани библиотекар
24. **ЗВЕЗДАНА СТОЈКАНОВИЋ**, дипломирани библиотекар
25. **АНАМАРИЈА ПЕТРОВИЋ**, виши књижничар
26. **ДРАГАНА ПЕТРОНИЈЕВИЋ**, дипломирани библиотекар

Центар за међународну сарадњу

27. **ИВАНА МИЈАНОВИЋ**, самостални стручно-технички сарадник за међународну сарадњу
28. **МИЛИЦА СУБОТИЋ**, самостални стручно-технички сарадник за међународну сарадњу
29. **ДУШАНКА ЈЕЛЕНКОВИЋ-ВИДОВИЋ**, самостални стручно-технички сарадник за међународну сарадњу

Центар за промоцију ФМУ и односе са јавношћу:

30. **МИЛИЦА ЕРИЋ**, самостални стручно-технички сарадник за односе с јавношћу

Помоћна служба(тел: +381 11 26 59 486, +381 11 26 59 887)

31. **ДРАГАНА МИНИЋ**, шеф Помоћне службе, оператер контакт центра
32. **ЈЕЛИЦА ЛУКИЋ**, портир
33. **ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ**, домар/мајстор одржавања
34. **ЖЕЉКО ВРАЊКОВИЋ**, домар/мајстор одржавања
35. **ИЛМИЈА УРОШЕВИЋ**, курир/чистачица/помоћни радник
36. **РАЈНА ЈОВАНОВИЋ**, курир/чистачица/помоћни радник
37. **АНА НЕШКОВИЋ**, курир/чистачица/помоћни радник
38. **МИРЈАНА СТАЈЧИЋ**, курир/чистачица/помоћни радник
39. **ЉИЉАНА КОВАЧЕВИЋ**, курир/чистачица/помоћни радник
40. **МАРИНА МИТРОВИЋ**, курир/чистачица/помоћни радник
41. **ЗОРИЦА ЂОРЂИОСКИ**, курир/чистачица/помоћни радник
42. **ЈАСМИНА БЕРИСАВЉЕВИЋ**, курир/чистачица/помоћни радник

3.6. ТОНСКИ СТУДИО (соба 29)

Тонски студио је јединица у саставу Катедре за композицију и намењена је првенствено потребама студената, наставника и сарадника на Одсеку за композицију.

У Тонском студију врши се:

1. обука за стваралачки рад са електронским инструментима и радиофонском техником, као и обука за снимање музике и тонску режију;
2. настава специфичних области композиције и оркестрације;
3. реализација електро-акустичних и вишемедијских музичких дела.

Тонски студио намењен је и студентима, наставницима и сарадницима Факултета за потребе снимања концертне делатности као и за преснимавање и архивирање грађе за потребе Факултета.

Радам Тонског студија, по општим смерницама Катедре за композицију руководи шеф Тонског студија кога именује Веће Факултета на предлог Катедре за композицију на период од 2 године. Организација и рад Тонског студија ближе се одређује општим актом који на предлог Катедре за композицију доноси Веће Факултета.

шеф Тонског студија је:

др ум. **МАРКО СТОЈАНОВИЋ**, доцент

КАДЕЛБУРГ ИВАН, стручно-технички сарадник за рад у Тонском студију

3.7. ФОНО АРХИВ (соба 8)

На Факултету је организован Фоно-архив као јединица Катедре за етномузикологију.

У Фоно-архиву похрањена је етномузиколошка грађа која се користи у настави и истраживањима на Одсеку за етномузикологију.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

ОРГАН УПРАВЉАЊА

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

ПРОДЕКАН ЗА УМЕТНИЧКИ РАД	ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ
--------------------------------------	--------------------------------

КООРДИНАТОР ЗА НАУЧНИ РАД

РУКОВОДИЛАЦ ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	РУКОВОДИЛАЦ ЦЕНТРА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	РУКОВОДИЛАЦ ЦЕНТРА ЗА ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ
--	--	---

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

ИЗБОРНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА	НАСТАВНО- УМЕТНИЧКО- НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА	КАДРОВСКА КОМИСИЈА	ВЕЋЕ ШЕФОВА ОДСЕКА	КАТЕДРЕ	ОДЕЉЕЊЕ
---------------------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	----------------	----------------

СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА				
ОПШТА СЛУЖБА	РАЧУНОВОДСТВО	СТУДЕНТСКА СЛУЖБА	ПОМОЋНА СЛУЖБА	АЗОКИ

ЦЕНТРИ ФАКУЛТЕТА			
ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	ЦЕНТАР ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ФАКУЛТЕТА И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ	ЦЕНТАР ЗА ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ

БИБЛИОТЕКА ФАКУЛТЕТА

ТОНСКИ СТУДИО

ФОНОАРХИВ

4. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

4.1. СТУДИЈЕ

Факултетске студије изводе се као:

Студије првог степена:

- Основне академске студије које имају најмање 240 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена:

- Мастер академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од најмање 240 ЕСПБ бодова
- Специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије, односно када је остварено 300 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена:

- Докторске академске студије, које имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

На Факултету се студијски програми остварују у оквиру једног или више образовно-уметничког, односно образовно-научног поља:

- уметност и
- друштвено-хуманистичке науке.

Студијски програми се организују у следећим уметничким и научним областима у оквиру поља из претходног члана:

- музичка уметност и
- науке о уметностима.

4.2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Факултет остварује делатност високог образовања кроз студије на основу акредитованих студијских програма академских студија за стицање високог образовања.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм за студије које изводи Факултет, доноси Сенат, на предлог Већа Факултета.

Студијски програм је сачињен у складу са Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актом који доноси Сенат.

Катедре могу заједнички да организују студијски програм, уколико садржај студијског програма то захтева.

Студијски програм из претходног става у надлежности је свих катедара које учествују у његовој организацији.

Студијски програм може бити у оквиру једне области или интердисциплинаран.

Одлуке везане за вишекатедарски студијски програм које су у оквиру катедарских надлежности предвиђених овим Статутом доносе се консензусом свих катедара које учествују у његовој организацији.

На Факултету настава се организује о оквиру студијских програма односно модула за чију реализацију су надлежне следеће катедре:

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ:

1. Композиција - Катедра за композицију;
2. Извођачке уметности - модули:
 - дириговање - Катедра за дириговање;
 - соло певање - Катедра за соло певање;
 - клавир - Катедра за клавир;
 - виолина, виола, виолончело, контрабас - Катедра за гудачке инструменте;
 - флаута, обоа, кларинет, фагот, труба, хорна, тромбон, туба - Катедра за дувачке инструменте;
 - гитара, оргуље, удараљке, харфа, чембало - Полиинструментална катедра;
 - џез бубњеви, џез гитара, џез клавир, џез контрабас, џез певање, џез саксофон, џез тромбон, џез труба - Катедра за џез и популарну музику;
3. Науке о музичкој уметности - модули:
 - музикологија - Катедра за музикологију;
 - етномузикологија и етнокорееологија - Катедра за етномузикологију;
 - музичка педагогија - Катедра за солфеђо и музичку педагогију;
 - музичка теорија - Катедра за музичку теорију.

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ:

1. Композиција - Катедра за композицију;
2. Извођачке уметности - модули:
 - дириговање - Катедра за дириговање;
 - соло певање - Катедра за соло певање;
 - клавир - Катедра за клавир;
 - виолина, виола, виолончело, контрабас - Катедра за гудачке инструменте;
 - флаута, обоа, кларинет, фагот, труба, хорна, тромбон, туба - Катедра за дувачке инструменте;
 - гитара, оргуље, удараљке, харфа, чембало - Полиинструментална катедра;
 - камерна музика – Катедра за камерну музику;
 - џез бубњеви, џез гитара, џез клавир, џез контрабас, џез певање, џез саксофон, џез тромбон, џез труба - Катедра за џез и популарну музику.
3. Науке о музичкој уметности - модули:
 - музикологија - Катедра за музикологију;
 - етномузикологија и етнокорееологија - Катедра за етномузикологију;
 - музичка педагогија - Катедра за солфеђо и музичку педагогију;
 - музичка теорија - Катедра за музичку теорију;
4. Музичка режија - Катедра за композицију.
5. Примењена истраживања музике - Катедра за музикологију, Катедра за етномузикологију, Катедра за музичку теорију;

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ:

1. Извођачке уметности - модули:
 - дириговање - Катедра за дириговање;
 - соло певање - Катедра за соло певање;

- клавир - Катедра за клавир;
- виолина, виола, виолончело, контрабас - Катедра за гудачке инструменте;
- флаута, кларинет, обоа, фагот, хорна, труба, тромбон, туба - Катедра за дувачке инструменте;
- оргуље, чембало, гитара, харфа, удараљке - Полиинструментална катедра;
- камерна музика - Катедра за камерну музику.

2. Музичка теорија - Катедра за музичку теорију.

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ:

Докторске академске студије:

1. Композиција - Катедра за композицију;
2. Извођачке уметности
модули:
 - дириговање - Катедра за дириговање;
 - соло певање - Катедра за соло певање;
 - клавир - Катедра за клавир;
 - виолина, виола, виолончело, контрабас - Катедра за гудачке инструменте;
 - флаута, кларинет, фагот, труба, тромбон - Катедра за дувачке инструменте;
 - гитара, харфа, удараљке, чембало - Полиинструментална катедра;
 - камерна музика - Катедра за камерну музику;
3. Науке о музичкој уметности
модули:
 - музикологија - Катедра за музикологију;
 - етномузикологија - Катедра за етномузикологију;
 - музичка педагогија - Катедра за солфеђо и музичку педагогију;
 - музичка теорија - Катедра за музичку теорију.

Наставу на свим нивоима студија координирају надлежне катедре односно Одељење, Веће шефова одсека и Веће Факултета.

Ради употпуњавања и продубљивања знања из појединих наставних области, могу се за студенте организовати семинари, циклуси предавања и курсеви. Ове облике наставе могу, сем наставника и сарадника Факултета, водити наставници друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, истакнути уметници и стручњаци.

Факултет може да организује самостално или у сарадњи са другим уметничким институцијама и организацијама сталне или повремене програме наставе за усавршавање студената, стручњака из праксе и из других средина у сврху њиховог упознавања са новим методама рада у струци.

Овај програм наставе организује се на основу одлуке Већа Факултета, а његов садржај мора бити најмање на нивоу основних студија.

Лицу које савлада програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања, Факултет издаје одговарајућу исправу.

4.3 БРОЈ СТУДЕНАТА КОЈИ СТУДИРАЈУ НА ФАКУЛТЕТУ

У академској 2020/2021. години, студије на Факултету похађа **930 студената** на свим нивоима студија, и то на:

- Основним академским студијама **563 студената, од тога 107 самофинансирајућих,**
- Мастер академским студијама **196 студената, од тога 98 самофинансирајућих,**
- Специјалистичким академским студијама **16 студената, (сви са статусом самофинансирајућих)**
- Докторским академским студијама **155 студената, од тога 101 самофинансирајући.**

4.4. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог степена, стиче стручни назив »дипломирани» са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности са знаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно уметничког назива доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана, је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 4. овог члана је *Ph.D.*, односно *D.A.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

4.5. УМЕТНИЧКИ И НАУЧНИ РАД

Сагласно својим задацима Факултет, као уметничко-научна установа:

- проучава проблеме из области музике;
- подстиче и помаже уметнички и научни рад наставника, сарадника и студената;
- прикупља и обрађује грађу и документа од значаја за науку о уметностима;
- стара се о подизању стручног подмлатка и његовом даљем усавршавању;
- сарађује на уметничком и научном пољу са одговарајућим установама у земљи и иностранству.

Уметничко-научни рад на Факултету организује се и изводи по утврђеном програму. Предлог програма уметничко-научног рада Факултета у току једне школске године или у вези са извршавањем дугорочног уметничко-научног задатка, усваја Веће Факултета.

Уметнички рад подразумева стваралаштво, интерпретацију и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте.

Научни рад подразумева основна, примењена и развојна истраживања, а остварује се кроз научне пројекте.

Уметнички односно научно-истраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и општим актом.

Стварајући опште и организационе услове за развијање уметничко-научног рада, Факултет остварује задатке:

- образовањем катедри односно Одељења као основних уметничко-научно-наставних и стручних јединица;
- образовањем центара као организационих јединица за обављање делатности Факултета и стручних послова;
- заједничким радом наставника и сарадника у оквиру једне или више катедри односно Одељења;
- индивидуалним радом наставника, сарадника и студената;
- радом уметничких ансамбала Факултета: мешовитог хора, симфонијског оркестра, џез оркестра, камерног хора, камерне опере, камерних ансамбала и др.;
- реализацијом уметничких пројеката Тонског студија, летњих и зимских академских радионица музике, летњег медијског кампа Универзитета уметности и других уметничких група Факултета;
- организовањем научно-истраживачког и студијског рада од интереса за музикологију, етномузикологију и етнокореологију, музичку педагогију и музичку теорију;
- организовањем концертне делатности;
- организовањем научних скупова;
- радом звучног архива и библиотеке;
- издавањем партитура и носача звука;
- издавањем стручних и научних радова наставника, сарадника и студената;
- старањем о материјалним средствима потребним за уметничко-научни рад;

- предузимањем осталих мера којим се побољшавају општи услови за унапређење уметничко-научне делатности Факултета.

4.6. АКРЕДИТАЦИЈА ФАКУЛТЕТА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА НА ФАКУЛТЕТУ

Факултет је у току 2017. године добио Уверења о акредитацији установе, као и за све студијске програме Основних академских студија, Мастер академских студија, Специјалистичких и Докторских академских студија.

Хронологија добијања Уверења о акредитацији

➤ Установа:

1. Уверење о акредитацији високошколске установе УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ, бр.612-00-01391/2015-06 од 02.06.2017. године
2. Одлука о акредитацији високошколске установе УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ-ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ, бр.612-00-01391/2015-06 од 02.06.2017. године

➤ ОАС:

3. Уверење о акредитацији студијског програма ОАС4 - КОМПОЗИЦИЈА бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма ОАС4 - КОМПОЗИЦИЈА бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
4. Уверење о акредитацији студијског програма ОАС4 - ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима: Дириговање, Соло певање, Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Кларинет, Обоа, Тромбон, Труба, Туба, Фагот, Флаута, Хорна, Гитара, Оргуље, Ударалке, Харфа, Чембало, Џез бубњеви, Џез гитара, Џез контрабас, Џез клавир, Џез певање, Џез саксофон, Џез тромбон и Џез труба бр. бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма ОАС4 - ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима: Дириговање, Соло певање, Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Кларинет, Обоа, Тромбон, Труба, Туба, Фагот, Флаута, Хорна, Гитара, Оргуље, Ударалке, Харфа, Чембало, Џез бубњеви, Џез гитара, Џез контрабас, Џез клавир, Џез певање, Џез саксофон, Џез тромбон и Џез труба бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
5. Уверење о акредитацији студијског програма ОАС4 - НАУКЕ О МУЗИЧКОЈ УМЕТНОСТИ са модулима: Музикологија, Етномузикологија и Етнокорееологија, Музичка педагогија и Музичка теорија бр. 612-00-01391/2015-06 од 27.01.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма ОАС4 - НАУКЕ О МУЗИЧКОЈ УМЕТНОСТИ са модулима: Музикологија, Етномузикологија и Етнокорееологија, Музичка педагогија и Музичка теорија бр. 612-00-01391/2015-06 од 27.01.2017.

➤ МАС:

6. Уверење о акредитацији студијског програма МАС1 - КОМПОЗИЦИЈА бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма МАС1 - КОМПОЗИЦИЈА бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
7. Уверење о акредитацији студијског програма МАС1 ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима: Дириговање, Соло певање, Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Кларинет, Обоа, Тромбон, Труба, Туба, Фагот, Флаута, Хорна, Гитара, Оргуље, Ударалке, Харфа, Чембало, Џез бубњеви, Џез гитара, Џез контрабас, Џез клавир, Џез певање, Џез саксофон, Џез тромбон, Џез труба и Камерна музика бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма МАС1 - ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима: Дириговање, Соло певање, Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Кларинет, Обоа, Тромбон, Труба, Туба, Фагот, Флаута, Хорна, Гитара, Оргуље, Ударалке, Харфа, Чембало, Џез бубњеви, Џез гитара, Џез контрабас, Џез клавир, Џез певање, Џез саксофон, Џез тромбон, Џез труба и Камерна музика бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.

8. Уверење о акредитацији студијског програма МАС1 - НАУКЕ О МУЗИЧКОЈ УМЕТНОСТИ са модулима: Музикологија, Етномузикологија и Етнокорееологија, Музичка педагогија и Музичка теорија бр. 612-00-01391/2015-06 од 27.01.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма МАС1 - НАУКЕ О МУЗИЧКОЈ УМЕТНОСТИ са модулима: Музикологија, Етномузикологија и Етнокорееологија, Музичка педагогија и Музичка теорија бр. 612-00-01391/2015-06 од 27.01.2017.

Факултет је добио Уверење о акредитацији бр. 612-00-00049/9/2020-03 од 6.07.2020. године, студијског програма МУЗИЧКА РЕЖИЈА, на мастер академским студијама.

➤ **САС:**

9. Уверење о акредитацији студијског програма Специјалистичке академске студије - ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима: Дириговање, Соло певање, Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Кларинет, Обоа, Тромбон, Труба, Туба, Фагот, Флаута, Хорна, Гитара, Оргуље, Удараљке, Харфа, Чембало и Камерна музика бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма Специјалистичке академске студије - ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима: Дириговање, Соло певање, Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Кларинет, Обоа, Тромбон, Труба, Туба, Фагот, Флаута, Хорна, Гитара, Оргуље, Удараљке, Харфа, Чембало и Камерна музика бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
10. Уверење о акредитацији студијског програма Специјалистичке академске студије - МУЗИЧКА ТЕОРИЈА бр. 612-00-01391/2015-06 од 27.01.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма Специјалистичке академске студије - МУЗИЧКА ТЕОРИЈА бр. 612-00-01391/2015-06 од 27.01.2017.

➤ **ДАС:**

11. Уверење о акредитацији студијског програма Докторске академске студије – КОМПОЗИЦИЈА бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма Докторске академске студије – КОМПОЗИЦИЈА бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
12. Уверење о акредитацији студијског програма Докторске академске студије - ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима: Дириговање, Соло певање, Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Кларинет, Тромбон, Труба, Фагот, Флаута, Гитара, Удараљке, Харфа, Чембало и Камерна музика бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма Докторске академске студије - ИЗВОЂАЧКЕ УМЕТНОСТИ са модулима: Дириговање, Соло певање, Клавир, Виолина, Виола, Виолончело, Контрабас, Кларинет, Тромбон, Труба, Фагот, Флаута, Гитара, Удараљке, Харфа, Чембало и Камерна музика бр. 612-00-01391/2015-06 од 31.03.2017.
13. Уверење о акредитацији студијског програма Докторске академске студије - НАУКЕ О МУЗИЧКОЈ УМЕТНОСТИ са модулима: Музикологија, Етномузикологија, Музичка педагогија и Музичка теорија бр. 612-00-01391/2015-06 од 27.01.2017.
Одлука о акредитацији студијског програма Докторске академске студије - НАУКЕ О МУЗИЧКОЈ УМЕТНОСТИ са модулима: Музикологија, Етномузикологија, Музичка педагогија и Музичка теорија бр. 612-00-01391/2015-06 од 27.01.2017.

Одбор за акредитацију научноистраживачких организација Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије донео је Одлуку о акредитацији бр. 660-01-00009/17 од 7. јула 2020. године Факултета музичке уметности у области друштвенохуманистичких наука – Науке о уметности дана 7. јула 2020. године. Наведену Одлуку Факултет је примио 15. јула 2020. године (бр: 01-1086/20).

4.6.1. АКРЕДИТАЦИЈА НОВИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА НА ФАКУЛТЕТУ

Факултет је 10. јула 2020. године примио Уверење бр. 612-00-00049/9/2020-03 од 6. јула 2020. године о акредитацији студијског програма *Музичка режија* на мастер академским студијама.

Факултет је 5. новембра 2020. године примио Уверење бр. 612-00-00193/9/2020-03 од 28. октобра 2020. године о акредитацији студијског програма *Примењена истраживања музике* на мастер академским студијама.

5. ПРАВНА АКТА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА ФАКУЛТЕТУ

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

- **Устав, закони и општи правни акти Републике Србије:**

1. Устав Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ бр. 98/06),
2. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/09)
3. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/07),
4. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
5. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
6. Закон о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 76/05, 100/07 - др. пропис, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење и 68/15, 87/16),
7. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије “ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – УС, [67/13](#) - УС, [108/13](#) - др. закон, [112/13](#) - др. пропис, [8/15](#) - УС),
8. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије “ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
9. Закон о заштити података о личности („Сл. гласник Републике Србије бр. [97/08](#), [104/09](#) - др. закон, [68/12](#) - УС, [107/1](#)),
10. Закон о заштити узбуњивача (Сл. гласник Републике Србије бр. 128/14),
11. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник Републике Србије “ бр. 22/09)
12. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник Републике Србије “ бр. 36/10),
13. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник Републике Србије “ бр. 36/09, 32/13),
14. Закон о раду („Службени гласник Републике Србије “ бр. 24/05, 61/05, 54/09, [32/13](#), [75/14](#), [13/17](#) - УС),
15. Закон о јавним службама („Службени гласник Републике Србије “ бр. [42/91](#), [71/94](#), [79/05](#) - др. закон, [83/14](#) - др. закон),
16. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије “ бр. 101/05, 91/15),
17. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник Републике Србије “ бр. [110/05](#), [50/06](#) - исправка, [18/10](#), [112/15](#)),
18. Закон о учбеницима („Службени гласник Републике Србије “ бр. 68/15),
19. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник Републике Србије “ бр. 52/11),
20. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник Републике Србије “ бр. 104/09, 99/11, [119/12](#), [29/16](#) - УС),
21. Закон о културним добрима („Службени гласник Републике Србије “ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Србије “ бр. [34/03](#), [64/04](#) - УС, [84/04](#) - др. закон, [85/05](#), [101/05](#) - др. закон, [63/06](#) - УС, [5/09](#), [107/09](#), [101/10](#), [93/12](#), [62/13](#), [108/13](#), [75/14](#), [142/14](#)),
23. Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије “ бр. [107/05](#), [72/09](#) - др. закон, [88/10](#), [99/10](#), [57/11](#), [119/12](#), [45/13](#) - др. закон, [93/14](#), [96/15](#), [106/15](#)),
24. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник Републике Србије “ бр. [107/05](#), [109/05](#) - исправка, [57/11](#), [110/12](#) - УС, [119/12](#), [99/14](#), [123/14](#), [126/14](#) - УС, [106/15](#), [10/16](#) - др. закон),
25. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55 /13),
26. Закон о равноправности полова („Службени гласник Републике Србије “ бр. 104/09),
27. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије “ бр. 30/10),
28. Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије “ бр. 111/09, 20/15),
29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије “бр. [124/12](#), [14/15](#), [68/15](#)),
30. Закон о јавној својини („Службени гласник Републике Србије “, бр. [72/11](#), [88/13](#), [105/14](#), [104/16](#) - др. закон, [108/16](#)),

31. Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије “ бр. 33/97, 31/01, 30/10),
32. Закон о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. [29/78](#), [39/85](#), [45/89](#) - УС, [57/89](#), Сл. лист СРЈ бр. [31/93](#), [22/99](#) - др. пропис, [23/99](#) - исправка, [35/99](#) - др. пропис, [44/99](#) - др. пропис),
33. Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије“ бр. 99/16),
34. Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије “ бр. [54/09](#), [73/10](#), [101/10](#), [101/11](#), [93/12](#), [62/13](#), [63/13](#) - исправка, [108/13](#), [142/14](#), [68/15](#) - др. закон, [103/15](#), [99/16](#)),
35. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ бр. [34/01](#), [62/06](#) - др. закон, [116/08](#) - др. закон, [116/08](#) - др. закон, [92/11](#), [99/11](#) - др. закон, [10/13](#), [55/13](#), [99/14](#), [21/16](#) - др. закон),
36. Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник Републике Србије “ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
37. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије “ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14),
38. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије “, бр. 125/03 и 12/06),
39. Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 107/12),
40. Акциони план за спровођење стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године од 25. октобар 2012. године,
41. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник Републике Србије “ бр. 40/09, 69/11),
42. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник Републике Србије “ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник Републике Србије “ бр. 21/06),
44. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник Републике Србије “ бр. 21/06),
45. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 106/06, 73/11, 101/12, 103/12 – исправка, 13/14),
46. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник Републике Србије“ бр.106/06),
47. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник Републике Србије “ бр. 106/06, 112/08, 70/11, 101/12, 13/14, 111/15, 86/16),
48. Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету („Службени гласник Републике Србије “ бр. 101/15, 102/16),
49. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник Републике Србије “ бр. 100/16),
50. Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања („Службени гласник Републике Србије “ бр. 62/10).

- Правни акти Универзитета уметности у Београду:

1. Статут Универзитета уметности у Београду – пречишћен текст бр. 8/5 од 27. јануара 2017. године,
2. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета уметности бр. 8/16 од 5. марта 2012. године,
3. Правилник о условима и поступку доделе звања и права професора емеритуса Универзитета уметности бр. 7/90 од 28. фебруара 2017. године,
4. Кодекс професионалне етике Универзитета уметности бр. 7/45 од 31. јануара 2012. године,
5. Кодекс понашања и одевања Универзитета уметности бр. 13/53 од 1. априла 2014. године,
6. Правилник Универзитета уметности о избору наставника на факултетима Универзитета уметности бр. 7/189 од 31. маја 2011.године,
7. Правилник о ангажовању гостујућег професора бр. 7/383 од 4. новембра 2010. године,
8. Правилник о признавању страних високошколских исправа бр. 5/19 од 24. новембра 2005. године,
9. Правилник о упису на други и трећи степен академских студија бр. 7/141 од 31. марта 2011. године,

10. Правилник о усклађивању стечених академских, стручних и научних назива бр. 7/194 од 11. септембра 2007. године,
11. Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета уметности од 6. новембра 2007. године,
12. Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета уметности бр. 7/303 од 29. новембра 2007. године,
13. Правилник о вредновању путем анкете Универзитета уметности бр. 7/54 од 4. марта 2008. године,
14. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета уметности у другој високошколској установи бр. 7/294 од 30. новембра 2006. године и Одлука о листи конкурентских установа бр. 7/301 од 25. септембра 2008. године,
15. Правилник о начину подршке студентима Универзитета уметности у Београду бр. 7/527 од 4. децембра 2014. године,
16. Правилник о дипломи и додатку дипломе бр. 7/23 од 24. јануара 2014. године,
17. Правилник о ваннаставним активностима студената Универзитета уметности бр. 7/263 од 1. јуна 2016. године,
18. Правилник о међународној мобилности бр. 7/442 од 5. октобра 2016. године.

- **Правни акти Факултета музичке уметности:**

1. Статут Факултета музичке уметности бр. 01-1168/16 од 28. априла 2016. године,
2. Пословник о раду Савета Факултета бр. 01-1022/02 од 4. јула 2002. године,
3. Пословник о раду Наставно-уметничко-научног већа Факултета бр. 01-513/07 од 26. марта 2007. године, Одлука о изменама Пословника о раду бр. 01-1129/10 од 18. маја 2010. године,
4. Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у току рада на Факултету бр. 01-2557/15 од 27. новембра 2015. године,
5. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања на Факултету бр. 01-2507/15 од 19. новембра 2015. године,
6. Правилник о раду Библиотеке Факултета бр. 01-1774/08 од 21. октобра 2008. године,
7. Правилник о организацији буџетског рачуноводства бр. 01-1953/08 од 31. октобра 2008. године,
8. Правилник о ужим уметничким, научним или стручним областима на Факултету бр. 01-1200/10 од 25. маја 2010. године,
9. Правилник о студијским програмима на Факултету бр. 01-1199/10 од 25. маја 2010. године,
10. Правилник о пријемним испитима и рангирању на пријемним испитима на Факултету бр. 01-747/17 од 30. марта 2017. године,
11. Правилник о студирању на Факултету бр. 01-298/16 од 4. фебруара 2016. године,
12. Правилник о полагању испита и оцењивању на испитима на Факултету бр. 01-299/16 од 4. фебруара 2016. године,
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду бр. 01-561/08 од 14. априла 2008. године,
14. Правилник о систематизацији радних места наставника, сарадника и ненаставних радника Факултета бр. 01-303/16 од 5. фебруара 2016. године,
15. Правилник о докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука на Факултету бр. 01-3330/10 од 23. децембра 2010. године,
16. Правилник о рангирању студената Факултета бр. 01-1658/11 од 14. септембра 2011. године,
17. Правилник о раду Центра за издавачку делатност бр. 01-1801/14 од 9. септембра 2014. године,
18. Правилник о раду Центра за промоцију Факултета и односе с јавношћу бр. 01-1802/14 од 9. септембра 2014. године,
19. Правилник о раду Центра за међународну сарадњу бр. 01-1790/14 од 9. септембра 2014. године,
20. Правилник о раду Центра за перманентно образовање бр. 01- 3361/10 од 24. децембра 2010. године,
21. Програм научноистраживачког рада Факултета бр. 01-163/16 од 21. јануара 2016. године,
22. Програм развоја научноистраживачког подмлатка Факултета бр.01-164/16 од 21. јануара 2016. године,
23. Правилник о наставној литератури бр. 01- 965/08 од 19. јуна 2008. године,
24. Правилник о издавачкој делатности бр. 01-947/11 од 17. маја 2011.године,
25. Програм обуке запослених на Факултету из области заштите од пожара бр. 01-1359/14 од 23. јуна 2014. године,
26. Правилник Факултета о набавкама бр. 01-2380/15 од 6. новембра 2015.године,
27. Правилник о раду Факултета бр. 01-511/16 од 29. фебруара 2016. године,
28. Водич за програме међународне мобилности на Факултету бр. 01-3348/16 од 13. децембра 2016. године,

29. Правилник о минималним условима за избор у звања наставника на Факултету бр. 01-1757/16 од 8. јула 2016. године.

6. ЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКЕ КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА

О раду органа управљања и стручних органа воде се записници.

Записници садрже нарочито означавање органа, место и време одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке и ставове, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединца се не уноси у записник, изузев случаја када то појединац захтева или кад то одлучи орган о чијем раду се води записник.

Сви записници о раду, након усвајања, архивирају се и чувају у Општој служби Факултета.

На основу записника израђују се одлуке, закључци и други акти и достављају заинтересованим лицима и надлежним органима.

7. ЈАВНОСТ РАДА, НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета је уређена Статутом Универзитета уметности и Статутом Факултета. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници Факултета, на огласним таблама и сл.

Чланом 135. Статута Факултета, на следећи начин уређено је питање јавности рада Факултета:

„Рад Факултета је јаван. Факултет је дужан да благовремено и истинито да обавештава јавност о обављању своје делатности. Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страници Факултета“.

Члановима 136., 137. и 138. Статута Факултета, на следећи начин уређено је питање пословне тајне:

„Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које декан прогласи пословном тајним,
- које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
- које надлежна државна тела прогласе пословном тајном,
- које надлежни орган као поверљиво саопшти на седници органа управљања Факултета,
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Коришћење података или докумената, који представљају пословну тајну, а које затраже надлежни државни органи, дозвољено је само у пословним просторијама Факултета.

Подаци и документа који представљају пословну тајну чувају се одвојено од других докумената. За чување пословне тајне одговоран је декан, али и сви радници Факултета.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе“.

На Интернет презентацији (www.fmu.bg.ac.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно ажурира.

Факултет се стара да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном, тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом.

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Факултета, саопштавамо тражиоцу информације, односно стављамо на увид документ који садржи тражену информацију или издајемо копију документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

7.1. Информатор за студенте Факултета

Сваке године у мају месецу Факултет на својој интернет страници објављује Информатор за студенте у коме објављује најважније информације о правилима студирања на Факултету, захтевима на испиту за проверу склоности и способности за упис у прву годину основних и пријемним испитима за упис на мастер, специјалистичке и докторске академске студије, као и роковима за спровођење појединих фаза конкурса за упис студената на све нивое студија на Факултету.

У циљу што бољег упознавања будућих студената са условима уписа и студирања на свим нивоима студија на Факултету, сваке године у мају месецу одржава се и **Дан отворених врата на Факултету**. Том приликом будући студенти могу у директним контактима са дежурним наставницима Факултета да се упознају са студирањем на сваком студијском програму на Факултету.

8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Факултета музичке уметности може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја (Сл. гласник РС бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10). Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у соби 11 на Факултету.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести: о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи информацију и изда му или упуту копију тог документа.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не

наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

ФАКУЛТЕТУ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
Краља Милана 50, Београд

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам *:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____.

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

9. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА

Преглед
ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2020. године

ОПИС	Остварени приход	Проценат учешћа у укупним приходима
1. ПРИХОДИ ОД МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ	477.583.744,13	89,94
од тога:		
- зараде запослених	458.563.141,20	86,36
- материјални трошкови	14.841.640,00	2,80
- опрема по пројекту	435.820,92	0,08
- набавка клавира	1.314.320,00	0,25
- школарине	2.428.822,01	0,46
2. ПРИХОДИ ОД МИНИСТАРСТВА НАУКЕ	20.570.863,00	3,87
- Пројекат ФЛИМ	2.086.429,51	0,39
3. ПРИХОДИ ОД МИНИСТАРСТВА КУЛТУРЕ	925.000,00	0,17
8. ПРИХОДИ ОД ДОНАТОРА У ЗЕМЉИ (СОКОЈ)	400.000,00	0,08
9. ПРИХОДИ ОД ШКОЛАРИНА ЗА ОСНОВНЕ, САС И ДАС СТУДИЈЕ	27.751.088,95	5,23
10 . ПРИХОДИ ОД УУ ЗА ЖАН МОНЕ	46.297,00	0,01
11 . ПРИХОДИ ОД УУ ЗА ДЕМУСИС	784.062,00	0,15
12 ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ КЊИГА . У СКРИПТАРНИЦИ	454.740,00	0,09
13 ПРИХОДИ ОД ФОТОКОПИРАЊА . У СКРИПТАРНИЦИ	34.594,00	0,01
14 . ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА АУТОМАТА	56.000,00	0,01
15 . ПРИХОДИ ОД КОТИЗАЦИЈА	289.044,50	0,05
СВЕГА:	530.981.863,09	100

Преглед

УТРОШЕНИХ УКУПНИХ СРЕДСТАВА

ЗА ПЕРИОД **ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2020.** године

	ОПИС	Вредност	Проценат учешћа у укупним трошковима
1	ТРОШКОВИ ЗА ЗАРАДЕ	465.332.105,43	87,82
2	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	544.545,96	0,10
3	ОТПРЕМНИНЕ ЗА ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЈУ	4.162.966,00	0,79
4	ТРОШКОВИ ЗА СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ	211.878,00	0,04
5	ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА	5.408.382,03	1,02
6	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	387.383,69	0,07
7	ТРОШКОВИ ГОРИВА, ТОПЛОТНЕ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	4.215.017,85	0,80
8	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	500.239,24	0,09
9	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈА	835.771,39	0,14
10	ЗАКУП ИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ	4.601.138,88	0,87
11	ТРОШКОВИ ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	929.027,58	0,18
12	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	583.064,00	0,11
13	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	2.163.073,74	0,41
14	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	370.335,80	0,07
15	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	1.167.955,89	0,22
16	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	892.863,00	0,17
17	УСЛУГЕ ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА	258.572,00	0,05
18	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	703.028,93	0,13
19	ТРОШКОВИ ЗА ДЕЧЈЕ ПАКЕТИЋЕ	240.000,00	0,05
20	ОПШТЕ УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ У НЕНАСТАВИ	2.847.049,00	0,54
21	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И КУЛТУРЕ (УГОВОРИ ИЗ НАСТАВЕ	7.374.701,77	1,39
22	УСЛУГЕ НАУКЕ	10.890.719,00	2,06
23	УСЛУГЕ ЗА АУТОРСКЕ ХОНОРАРЕ ИЗВОЂАЧА НА КОНЦЕРТИМА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	752.086,00	0,14
24	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА РАДУ	156.866,00	0,03

25	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА	1.001.647,20	0,19
26	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	750.419,59	0,14
27	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ	461.252,43	0,09
28	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	1.804.348,74	0,34
29	МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ	953.655,49	0,18
30	ТРОШКОВИ ЗА ПОРЕЗЕ И ОСТАЛЕ ФИНАНСИЈСКЕ РАСХОДЕ	14.685,00	0,00
31	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	7.033.657,20	1,33
32	АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА (ормари, штампачи, електронска опрема)	973.143,99	0,18
33	ОПРЕМА ИЗ СРЕДСТАВА НАУКЕ ДМТ-1 И ДМТ-2	1.049.839,00	0,20
34	ОПРЕМА ИЗ СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВА КУЛТУРЕ	29.970,00	0,01
35	ЧАСОПИСИ И КЊИГЕ ЗА БИБЛИОТЕКУ ДМТ-1	305.786,05	0,06
36	РОБА ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (индекси)	75.000,00	0,01
	СВЕГА:	529.896.247,87	100

Упоредни преглед
ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА ЗА ПЕРИОД **ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2020.** године У ОДНОСУ НА
ПЕРИОД **ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2019.** године

ОПИС	Остварено у 2019. год.	Остварено у 2020. год.	Индекс 2020/2019. год.
1 . Приходи од Министарства просвете	440.185.484,94	477.583.744,13	108,50
2 . Приходи од Министарства науке	22.326.189,00	20.570.863,00	92,14
3 . Приходи од Фонда за науку Пројекат ФЛИМ	-	2.086.429,51	0,00
4 . Приходи од Министарства културе	1.165.000,00	925.000,00	79,40
5 . Приходи од Министарства културе (Жан Моне)	279.150,70	-	0,00
6 . Приходи од Градског секретаријата за културу	700.000,00	-	0,00
7 . Приходи од рефундација за боловања	1.613.134,31	-	0,00
8 . Приходи од иностраних донатора	142.690,35	-	0,00
9 . Приходи од донатора у земљи СОКОЈ)	1.130.106,00	400.000,00	35,39
10 . Приходи од школарина за ОАС, САС и ДАС студије	28.196.558,85	27.751.088,95	98,42
11 . Приходи од УУ за ЖАН МОНЕ и Рострум	350.400,00	46.297,00	13,21
12 . Приходи од УУ за ДЕМУСИС	2.279.025,96	784.062,00	34,40
13 . Приходи од продаје књига у Скриптарници	574.070,00	454.740,00	79,21
14 . Приходи од фотокопирања у Скриптарници	73.374,00	34.594,00	47,15
15 . Приходи од закупа аутомата	67.200,00	56.000,00	83,33
16 . Приходи од котизација	1.024.200,00	289.044,50	28,22
СВЕГА:	500.106.584,1 1	530.981.863,0 9	106,17

Упоредни преглед

ОСТВАРЕНИХ ТРОШКОВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2020. године
У ОДНОСУ НА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2019. године

	ОПИС	Остварено у 2019. год.	Остварено у 2020. год.	Индекс 2020/2019. г.
1	Трошкови за зараде	429.518.883,97	465.332.105,43	108,34
2	Јубиларне награде	469.321,85	544.545,96	116,03
3	Накнаде за породилско одсуство	1.067.751,40	-	0,00
4	Отпремнине за одлазак у пензију	1.899.328,50	4.162.966,00	219,18
5	Трошкови за солидарне помоћи	234.654,00	211.878,00	90,29
6	Трошкови за услуге превоза	8.754.773,88	5.408.382,03	61,78
7	Трошкови платног промета	409.901,37	387.383,69	94,51
8	Трошкови горива, топлотне и електричне енергије	4.511.402,69	4.215.017,85	93,43
9	Комуналне услуге	655.691,51	500.239,24	76,29
10	Услуге комуникација	841.415,22	835.771,39	89,12
11	Закуп имовине и опреме	4.557.955,58	4.601.138,88	100,95
12	Трошкови за службена путовања у земљи и иностранству	5.344.773,37	929.027,58	17,38
13	Административне услуге	1.904.204,00	583.064,00	30,62
14	Компјутерске услуге	2.482.843,38	2.163.073,74	87,12
15	Услуге образовања и усавршавања запослених	344.967,21	370.335,80	107,35
16	Услуге информисања	1.735.806,75	1.167.955,89	67,29
17	Стручне услуге	891.603,40	892.863,00	100,14
18	Услуге хемијског чишћења	103.484,00	258.572,00	249,87
19	Репрезентација	1.981.743,00	703.028,93	35,48
20	Трошкови за децје пакетиће	243.000,00	240.000,00	98,77
21	Опште услуге	4.476.780,00	2.847.049,00	63,60
22	Услуге образовања и културе	4.683.377,32	7.374.701,77	157,47
23	Услуге науке	11.354.723,00	10.890.719,00	95,91
24	Услуге за ауторске хонораре извођача на концертима и међународна сарадња	2.341.738,43	752.086,00	32,12
25	Здравствена заштита на раду	168.556,00	156.866,00	93,06
26	Текуће поправке и одржавање објекта	1.036.069,79	1.001.647,20	96,68
27	Текуће поправке и одржавање опреме	838.565,49	750.419,59	89,49
28	Административни материјал	782.556,13	461.252,43	58,94
29	Материјал за образовање	1.170.294,31	1.804.348,74	154,18
30	Материјал за хигијену и одржавање зграде	882.014,87	953.655,49	108,12

31	Трошкови за порезе и остале финансијске расходе	34.008,00	14.685,00	43,18
32	Опрема за образовање	3.806.573,84	7.033.657,20	184,78
33	Опрема из средстава Министарстава културе	28.170,00	29.970,00	106,39
34	Административна опрема (ормари, штампачи, електронска опрема)	39.722,00	973.143,99	2.449,89
35	Књиге, ноте и CD Библиотека ДМТ-1	444.526,64	305.786,05	68,79
36	Опрема од Министарства науке ДМТ-1 и ДМТ-2	134.970,29	1.049.839,00	777,83
37	Визуелна дела (слике)	350.000,00	-	0,00
38	Роба за даљу продају (индекси)	75.000,00	75.000,00	100,00
СВЕГА:		500.601.151,19	529.982.175,87	105,85

Преглед

ПРОСЕЧНИХ МЕСЕЧНИХ НЕТО И БРУТО ЗАРАДА
ЗА ПЕРИОД **ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2020.** године

Месец	Број запослени х	Нето	Просечн о нето	Бруто	Просечн о бруто
Децембар 19	245	23.285.363,78	95.042,30	33.202.562,61	135.520,66
Јануар	243	23.100.918,80	95.065,51	32.922.071,25	135.481,77
Фебруар	243	23.297.245,10	95.873,44	33.233.660,66	136.764,04
Март	243	23.027.058,93	94.761,56	32.799.681,60	134.978,11
Април	243	22.448.313,20	92.379,89	32.784.881,33	134.917,21
Мај	242	23.036.947,40	95.194,00	32.720.482,94	135.208,61
Јуни	247	23.309.139,37	94.368,99	33.175.069,65	134.312,02
Јули	247	23.400.854,08	94.740,30	33.222.979,89	134.505,99
Август	246	23.028.421,26	93.611,47	32.723.359,72	133.021,79
Септембар	247	23.540.633,84	95.306,21	33.511.783,05	135.675,24
Октобар	240	23.424.129,69	97.600,54	33.357.641,59	138.990,17
Новембар	240	24.737.668,10	103.073,62	35.245.782,82	146.857,43
УКУПНО:		279.636.693,55	-	398.899.957,11	-
Доприноси на терет послодавца				66.432.148,32	
Укупна средства за зараде у 2020. години				465.332.105,43	

10. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ 2021.

ДОБРА

	Синтетичк и конто	Субаналитички конто	Предмет	Износ у 000 дин. са ПДВ
I	II	III	IV	V
1.	4212	421211	Електрична енергија	2.200
2.	4261	426111	Потрошни административни материјал Канцеларијски материјал: папир (за штампање и фотокопирање), свеске, оловке, блокови, коверте свих величина, регистратори, фасцикле разне, оловке, прибор, уплатнице и обрасци, други штампани материјал, тонери за штампаче и фотокопир апарате, CD, гумице, дигитрони, креде и остали.	700
3.	4263	426311	Материјал за образовање и усавршавање запослених (образовни информатор, дневни часопис Политика)	250
4.	4266	426611	Материјал за наставу: за клавири, за гудачке и дувачке инструменте, жице за харфу, за ударалке, за цез и популарну музику	1.000
5.	4268	426811	Приозводи за чишћење: средства и материјал за одржавање хигијене	500
6.	4268	426812	Хемијски производи средства и материјал за одржавање хигијене зграде	250
7.	4269	426900	Материјал за одржавање објекта (водоинсталатерски, браварски и електроматеријал)	450
8.	5122	512211	намештај (ормари, полице, столице)	400
9.		512221	рачунарска опрема (рачунари, монитори, штампачи)	595
10.	5126	512611	Опрема за образовање: инструменти, уређаји	6.000
11.	5132	515121	Књиге, ноте и CD за Библиотеку	500

			УКУПНО ДОБРА:	12.845
--	--	--	----------------------	---------------

УСЛУГЕ

	Синтетичк и конто	Субаналитички конто	Предмет	Износ у 000 дин. са ПДВ
I	II	III	IV	V
1.	4234	423411	Штампање (зборници и монографије)	900
2.	4237	423711	Репрезентација	700
3.	4232		Израда сајта	550
4.	4252	425224	Одржавање фотокопирних уређаја	200
5.	4252	425261	Одржавање опреме (поправке и одржавање музичких инструмената)	5.100
			УКУПНО УСЛУГЕ:	7.450

РАДОВИ

	Синтетичк и конто	Субаналитички конто	Предмет	Износ у 000 дин. са ПДВ
I	II	III	IV	V
1.	4251		Радови на одржавању зграде	
		425111	Зидарски радови	
		425112	Столарски радови	
		425113	Молераско фарбарски радови	1.000
		425114	Радови на крову	
		425115	Радови на водоинсталационој и санитарној мрежи	
		425116	Радови на одржавању централног грејања	
		425191	Остали	
			УКУПНО РАДОВИ:	1.000

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНО ДОБРА	12.845
УКУПНО УСЛУГЕ	7.450
УКУПНО РАДОВИ	1.000