



**УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ  
ФАКУЛТЕТ  
МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

КРАЉА МИЛИАНА БР. 50, 11000 БЕОГРАД  
ТЕЛЕФОН: 2659-466, 2682-746 ФАКС: 2643-598  
Ж. Р. 840-1644666-35  
web: [www.fmu.bg.ac.rs](http://www.fmu.bg.ac.rs)  
e-mail: [fmuiinfo@fmu.bg.ac.rs](mailto:fmuiinfo@fmu.bg.ac.rs)  
[kadrovska@fmu.bg.ac.rs](mailto:kadrovska@fmu.bg.ac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара мале вредности бр. 4/19

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

Београд, октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4/19 од 02.10.2019. године бр. 01-48/4-19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара мале вредности опрема за образовање бр. 4/19

Конкурсна документација садржи:

- I Општи подаци о јавној набавци .....	3
- II Подаци о предмету јавне набавке .....	3
- III Техничке карактеристике (спецификација) .....	4
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ....	5
- V Критеријуми за доделу уговора .....	8
- VI Обрасци који чине саставни део понуде .....	9
- VII Модел уговора .....	21
- VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	25

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Наручилац**

Факултет музичке уметности Универзитета уметности у Београду, Краља Милана 50,  
[www.fmu.bg.ac.rs](http://www.fmu.bg.ac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке** - Поступак јавне набавке мале вредности

**3. Предмет јавне набавке** – број 4/19 су добра мале вредности, опрема за образовање за Факултет музичке уметности

**4. Контакт** – Васка Шикоска, самостални-стручно-технички сарадник за јавне набавке,  
fmuinfo@fmu.bg.ac.rs

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке број 4/19 је опрема за образовање – инструмент концертни клавир.  
Назив и ознака из општег речника набавке: клавири 37311100

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

#### 1. Концертни клавир „Yamaha C7X Grand Piano“ или одговарајући – 1 комад

Димензије (шхдхв): 155cm (61 ") x 227cm (7'6") x 102cm (40 1/2 ")

Нето тежина: 415 kg

Број наслона: 4

Број дирки: 88

Беле дирке: слонова кост

Црне дирке: WPC (Wood Composite)

Тип педала: Damper / Sostenuto / Shift

Тип чекића: CX Series Special

Тип точка: двоструки точак

Поклопац кабине: Сигурносно заустављање пропере: Да

Поклопац кључа: Браве поклопца / плочице на траци: Да

Плоча за затварање меког затварача: Да

#### 2. Квалитет:

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

<b>I</b>	<b>Обавезни услови:</b>
<b>1.</b>	да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН;
<b>2.</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН;
<b>3.</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН;
<b>4.</b>	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2.) ЗЈН.
<b>II</b>	<b>Додатни услови:</b>
<b>1</b>	Пословни капацитет; 1. да је Добављач у претходне три године од момента објављивања Позива испоручио минимум три клавира. Доказ: Потврда на меморандуму добављача и фактура или уговор о испорученом добру.
<b>2</b>	2. Добављач је овлашћени дистрибутер и сервисни партнер за Србију.  Доказ: потврда или изјава на меморандуму произвођача опреме да је добављач овлашћени дистрибутер и сервисни партнер за Србију. У случају да ова потврда може да буде подељена на продају и сервис Наручилац прихвата и све потврде засебно за продају и сервис.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 1. За правна лица као понуђаче

	Назив документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

## 2. За предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава

	Назив документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Доказ под тачком 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чл. 75. ст. 1. тач.1) до 4) ЗЈН. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуде са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.



## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац списак референтних купаца (Образац 7);
- 8) Образац потврда о референтним набавкама (Образац 8);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ БРОЈ 4/19****1) Општи подаци о понуђачу**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
e-mail АДРЕСА	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
КОД БАНКЕ	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**2) Понуду дајем:**

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално****б) са подизвођачем****в) као заједничку понуду**

**3) Подаци о подизвођачу**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Укупна цена без ПДВ-а : \_\_\_\_\_.

6. укупан припадајући ПДВ \_\_\_\_\_.

7. Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_.

8. Рок испоруке: \_\_\_\_\_.

9. Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_.

10. Гарантни рок: \_\_\_\_\_.

11. Рок важности понуде од дана отварања понуда \_\_\_\_\_.

12. Место и начин испоруке: \_\_\_\_\_.

место

потпис овлашћеног лица

датум

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

(Образац 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1.	Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	динара
4.	Остали припадајући трошкови - царина	динара без ПДВ-а
5.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	динара са ПДВ-ом

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет јавне набавке
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену
- Под тачком 4. уписују се остали трошкови у укупној цени, без износа ПДВ-а
- Под тачком 5. уписује се укупна цена (са ПДВ-ом)

место

потпис овлашћеног лица

датум

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. став. 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

	Врста трошка	Износ трошка у дин.
1.		
2.		
3.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

место

потпис овлашћеног лица

датум

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке опреме за образовање бр. 4/19 за Факултет музичке уметности у Београду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место

потпис овлашћеног лица

датум

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



(Образац 5)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара мале вредности, број 4/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(Образац б)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке добара мале вредности, број 4/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## ОБРАЗАЦ - СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а (динара)</b>				

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.
- Узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода (*релевантан је период од 3 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки*) с тим да се у смислу ове јавне набавке узимају у обзир само износи реализације за период од три године пре дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

## ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни купац предметних добара:

\_\_\_\_\_

(Назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим потврђујем да је: \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за

наше потребе испоручио- \_\_\_\_\_ у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број ..... [навести редни број јавне набавке], наручиоца ..... [навести назив наручиоца] и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис референтног купца:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку добара за Факултет музичке уметности у Београду бр. 4/19 у складу са Законом о јавним набавкама

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Факултет музичке уметности у Београду, Краља Милана бр. 50, кога заступа декан мр Љиљана Несторовска, редовни професор (у даљем тексту Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив, седиште понуђача, матични број, ПИБ и текући рачун)  
\_\_\_\_\_кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач) з а к љ у ч у ј у

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### Члан 1.

На основу обостране сагласности Уговорних страна, предмет Уговора је купопродаја опреме за образовање – концертног клавира за потребе Факултета музичке уметности по техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди продавца и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део Уговора.

Због специфичности опреме која је предмет набавке (инструмент), Добављач је обавезан да, на захтев Наручиоца и под његовим условима, омогући Наручиоцу увид и избор инструмента директно у дистрибутивном центру у Европи из кога се конкретан инструмент купује. Трошкове пута и смештаја сноси Наручилац.

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена набавке из чл. 1. овог уговора са свим трошковима без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна уговорена цена набавке из чл. 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

#### Члан 3.

Примопредаја је на адресу наручиоца у Београду, Краља Милана 50.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове царине, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Добављач има обавезу да најави испоруку на локацији купца, најмање 24 сата пре испоруке.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро изврши плаћање Добављачу прве рате у износу од 60% од уговорене цене, а остали део уговореног износа исплатиће се sukcesивно у року од шест месеци од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро, налогом за плаћање у корист жиро рачуна Добављача бр. \_\_\_\_\_ .

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да испоручи предметно добро у року од \_\_\_\_\_ дана.

#### **Члан 6.**

Испорука се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима са пратећим траженим сертификатима и прилозима.

Приликом преузимања добра саставља се „*Записник о пријему добара*“ који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

У случају да стварно стање примљеног добра из члана 1. овог Уговора по садржају и квалитету не одговарају договореним условима из овог Уговора и техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде, Наручилац је дужан да рекламацију достави Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема добара.

Отклањање недостатака мора бити извршено у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да обезбеди гаранцију у периоду од 24 месеца за инструмент.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу преда сву потребну документацију у вези испоручене опреме.

### **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 9**

Ако Добављач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

#### **Члан 10**

Ако је Наручилац због закашњења Понуђача у извршењу уговорених обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 11**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење

посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у износу од \_\_\_\_\_ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

#### **Члан 12**

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у износу од \_\_\_\_\_ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Гарантни рок за испоручена добра је 24 месеца од дана испоруке робе Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 13**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са испоруком добара из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима, стандардима и квалитету из спецификације Наручиоца и понуде Добављача,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију и
- уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

#### **Члан 14**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

#### **Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора могу се извршити анексом овог уговора између уговорених страна у писменој форми.

#### **Члан 16.**

За решавање спорова који се не могу споразумно решити између уговорних страна надлежан је одговарајући суд.

#### **Члан 17.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере обе уговорне стране.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна добија по 2 (два).

**НАРУЧИЛАЦ:**

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ  
декан мр Љиљана Несторовска, ред.проф.

**ДОБАВЉАЧ:**

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Добра мале вредности – опрема за образовање - инструмент концертни клавир за Факултет музичке уметности, према конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду **по свим позицијама које су дате у конкурсној документацији**. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику. Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити читко попуњени, потписани од стране одговорног лица.

### **2. Начин подношења понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

У складу Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, односно понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде употребљавају печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти. На полеђини коверте навести адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи потписан:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
7. Образац списак референтних купаца (Образац 7);
8. Образац потврда о референтним набавкама (Образац 8);
9. Модел уговора.

Понуду доставити на адресу: Факултет музичке уметности, Краља Милана 50, 11000 Београд, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – опрема за образовање, ЈН бр. 4/19 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

**3. Рок за подношење понуда:** 16.10.2019. године до 14 часова. Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворити. Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 16. 10.2019. године са почетком у 14:15 часова.

#### **4. Понуда са варијантама:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет музичке уметности, Краља Милана 50, 11000 Београд, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку опрема за образовање, ЈН бр. 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку опрема за образовање, ЈН бр. 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку опрема за образовање, ЈН бр. 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку опрема за образовање, ЈН бр. 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Рок и начин плаћања и испоруке добара:**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Аванс није дозвољен.**

Место испоруке је место наручиоца, Факултет музичке уметности, Краља Милана 50.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. Средства финансијског обезбеђења:**

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије

– Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора** без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке изабраног понуђача.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Понуђач уз меницу мора да достави оригинал или копију Захтева за регистрацију менице, копију депо картона и копију ОП обрасца.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. Услови за учешће на јавном отварању понуде:**

Представници понуђача достављају овлашћења за заступање Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **15. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

#### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. Закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

## **19. Начин и Рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Факултет музичке уметности; јавна набавка ЈН 4/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.