

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 76/05 , 100/07 - др. пропис, 97/08 , 44/10 , 93/12 , 89/13 , 99/14, 45/15 - аутентично тумачење и 68/15, 86/16) и члана 45. Статута Факултета музичке уметности у Београду, Правилника Универзитета уметности о међународној мобилности бр. 7/442 од 5. октобра 2016. године, Наставно-уметничко-научно веће Факултета на седници одржаној 7. децембра 2016. године усвојило је

ВОДИЧ ЗА ПРОГРАМЕ МЕЂУНАРОДНЕ МОБИЛНОСТИ

НА ФАКУЛТЕТУ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Програми мобилности односе се на студенте и запослене чији су матични универзитети чланови установљених мрежа размене и пројеката у оквиру постојећих програма.

Сенат Универзитета уметности у Београду је 5. октобра 2016. донео Правилник о међународној мобилности бр. 7/442. Овим Правилником дефинишу се основ и облици остваривања мобилности на Универзитету уметности у Београду и факултетима у његовом саставу, па су све одредбе обавезујуће и за Факултет музичке уметности. Правилник предвиђа дефинисање интерних процедура на сваком од факултета у саставу Универзитета уметности, у складу са специфичностима образовних процеса и студијских програма.

Овај Водич прецизније дефинише интерне процедуре на Факултету музичке уметности у оквирима постојећих надлежних тела и структура, и предлаже формирање нових инстанци, надлежних директно и искључиво за процесе мобилности. Водич не дефинише и не предвиђа све могуће ситуације нити се може сматрати правилником, већ помоћним, практичним средством и приручником, којим ће се служити сви студенти и запослени на Факултету који буду укључени у програме мобилности по било ком основу.

I - Признавање периода мобилности, ЕСПБ бодова и оцена

У складу са члановима 12. и 13. Правилника о међународној мобилности Универзитета уметности у Београду, учесницима у мобилности се потпуно признаје учешће и период мобилности као и стечени ЕСПБ бодови од стране матичне институције:

“Начела академског признавања мобилности

Члан 12.

Одлазни студент има право да му се од стране матичне установе призна период мобилности. Признавање периода мобилности остварује се у складу са начелом флексибилности. Резултате које је одлазни студент остварио у периоду мобилности матична установа вреднује полазећи од сличности у исходу учења, а не разлика између студијских програма који се

упоређују, при чему се вреднује знање које је одлазни студент стекао б из одређене области које не мора бити идентично већ слично, односно сродно знању које би из одређеног предмета стекао на матичној установи.

Признавање предмета, ЕСПБ бодова и оцена

Члан 13.

Матична установа, по правилу, потпуно признаје предмете које је одлазни студент положио на установи домаћину на основу Уговора о учењу и Преписа оцена, без спровођења посебног поступка признавања који прописује Закон о високом образовању о признавању стране високошколске исправе ради наставка образовања.

Уколико је положени предмет сродан и има сличне исходе учења као предмет матичне установе, студенту се признају исходи учења, стечени ЕСПБ бодови и постигнута оцена.

Уколико се положени предмет у погледу исхода учења делимично преклапа са садржајем студијског програма матичне установе, признаје се као изборни предмет са признатим исходима учења, стеченим ЕСПБ бодовима и постигнутом оценом.

Уколико садржај положеног предмета битно одступа од исхода учења студијског програма матичне установе, остварени ЕСПБ бодови се не рачунају у укупан број ЕСПБ бодова предвиђен обимом студија, већ се предмет посебно евидентира у додатку дипломи.”

II – Организационе јединице Факултета музичке уметности које учествују у процесима везаним за међународну мобилност

1. Центар за међународну сарадњу Факултета

Надлежност Центра у процесима везаним за међународну мобилност подразумева:

- Праћење конкурса који се тичу међународне сарадње и обавештавање о роковима;
- Праћење и ажурирање информација о програмима међународне размене;
- Обавештавање свих студената и запослених на ФМУ о процедурама и правилима свих програма размене у којима Факултет учествује;
- Пружање техничке и административне подршке студентима и запосленима ФМУ укљученим у мобилности;
- Пружање техничке и административне подршке долазећим студентима и запосленима са других институција пре, током и након боравка на Факултету музичке уметности;
- Комуникација са партнерским институцијама у оквиру програма међународне сарадње.

2. Катедре Факултета

Надлежност катедара у процесима везаним за међународну мобилност подразумева:

- Обавештавање студената и чланова Катедре о програмима мобилности;
- Обавештавање Центра за међународну сарадњу и надлежних на Факултету о предлозима за сарадњу са иностраним високошколским институцијама на годишњем нивоу;
- Одабир и делегирање кандидата (и студената и професора) за учешће у програмима мобилности;
- Дефинисање листе предмета за долазеће и одлазеће студенте;
- Комуникација са долазећим и одлазећим студентима и професорима пре, за време и након мобилности у циљу признавања ЕСПБ кредита, периода мобилности стечених компетенција и оцена.

3. Комисија за међународну мобилност ФМУ

Комисију за међународну мобилност Факултета именује Наставно-уметничко-научно веће Факултета. Комисија за међународну мобилност Факултета ради у саставу:

1. продекан за научни рад и међународну сарадњу Факултета;
2. продекан за наставу Факултета;
3. академски ЕСПБ координатор Факултета;
4. дипломирани правник Факултета;
5. шеф Студентске службе Факултета;
6. студент продекан Факултета;
7. координатор међународне сарадње Факултета.

Надлежност Комисије у процесима везаним за међународну мобилност подразумева:

- одабир кандидата и одлучивање о пријавама студената за одлазне и долазне мобилности;
- анализу пријава, посебно у смислу еквивалентности одабраних курсева и ЕСПБ кредита.

4. Академски ЕСПБ координатор

- учествује у раду Комисије за међународну мобилност;
- потписује документа мобилности (пријавне формуларе, ранг листе кандидата као и преписе оцена).

5. Деканат Факултета

- учествује у раду Комисије за међународну мобилност;
- пружа институционалну и стратешку подршку.

III - рокови

1. дефинисање рокова за студенте

а) период за пријављивање долазећих студената је од 10. априла до 10. маја за јесењи семестар и од 10. септембра до 10. октобра за пролећни семестар академске године (у складу са роковима датим у члану 19. Правилника о међународној мобилности Универзитета уметности)

б) рокови за пријављивање одлазећих студената морају бити дефинисани у складу са праћењем конкурса и рокова на партнерској институцији на коју се студент пријављује, с тим да студент Факултета подноси пријаву Комисији за међународну мобилност Факултета најкасније 15 дана по истеку конкурсног рока на партнерској институцији на коју се пријављује.

2. дефинисање рокова за запослене (наставници, сарадници и ненаставни радници)

а) период за подношење апликационих формулара одлазећих запослених Комисији за међународну мобилност је најкасније 15 дана пре истека конкурсног рока (уколико партнерска институција прописује одређени рок), односно у току зимског семестра подносе се пријаве за жељене мобилности у летњем семестру.

б) период за подношење апликационих формулара долазећих запослених Комисији за међународну мобилност је најкасније два месеца пре жељеног периода боравка на Факултету музичке уметности.

Комисија за међународну мобилност о пристиглим пријавама одлучује најкасније 5 дана од дана истека горе наведених рокова.

IV - критеријуми за одабир студената

1. критеријуми за одабир одлазећих студената Факултета

Критеријуми за одабир одлазећих студената директно су зависни од студијског програма односно модула који студент похађа, уз консултације са представницима надлежне Катедре.

Такође, Комисија ће приликом одабира имати у виду и критеријуме дате у члану 9. Правилника о међународној мобилности Универзитета уметности.

Потребна документа:

- Попуњен Образац пријаве за одлазећу мобилност студената Факултета;
- Биографија кандидата;
- Мотивационо писмо;
- Препорука ментора/надлежног професора/професора главног предмета;
- Подаци о академском постигнућу (просек оцена);
- Видео/аудио снимак извођења (за студенте извођачких одсека), у складу са захтевима партнерске институције;
- За студенте композиције, музичке педагогије, теорије, музикологије, етномузикологије и дириговања надлежне катедре ће одредити степен и начин провере.

2. критеријуми за одабир долазећих студената

Критеријуми за одабир долазећих студената су директно зависни од студијског програма односно модула на који студент аплицира уз консултације са представницима надлежне Катедре.

Такође, Комисија ће приликом одабира имати у виду и критеријуме дате у члану 9. Правилника о међународној мобилности Универзитета уметности.

Потребна документа:

- Попуњен апликациони формулар;
- Биографија кандидата;
- Мотивационо писмо;
- Препорука ментора/надлежног професора/професора главног предмета;
- Подаци о академском постигнућу (просек оцена);
- Видео/аудио снимак извођења (за студенте извођачких одсека), у складу са захтевима предметног професора.

V - критеријуми за одабир запослених

Уколико услови и начин избора нису већ прописани у оквиру међуинституционалног споразума као “кровног” документа, избор ће вршити Комисија на Факултету.

1. за одлазне мобилности:

- Предложени план рада;
- Значај предложене мобилности за професионални развој кандидата;
- Стратешки интерес Факултета;
- Попуњен апликациони образац.

2. за долазне мобилности:

- Предложени план рада;
- Стратешки интерес Факултета;
- попуњен апликациони образац.

Комисија ће и за одлазеће и за долазеће изабране кандидате издати писану потврду о избору односно потврду о прихватању, коју ће потписати академски ЕСПБ координатор.

VI - документа мобилности

У складу са чланом 6. Правилника о међународној мобилности Универзитета уметности, прописани су и документи који су обавезни у студентским разменама:

“Документи који омогућавају спровођење мобилности, преношење и признавање ЕСПБ бодова су:

1. Формулар за пријављивање (енг. Student Application Form)
 - 2.а Уговор о учењу (енг. Learning Agreement) за студенте основних и мастер студија
 - 2.б Уговор о учењу и истраживању (енг. Study and Research Plan) за студенте докторских студија
 - 3.а Препис оцена (енг. Transcript of Records) за одлазне студенте
 - 3.б Препис оцена (енг. Transcript of Records) за долазне студенте
- Документи из става 1. овог члана сачињени су на енглеском језику и дати су на обрасцима број 1-3 који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.”

Документи који су обавезни за запослене су најчешће:

1. Teaching/ Training Agreement (документ у коме наставник/запослени даје предлог и план рада и који потписују институција домаћин, матична институција и запослени)
2. Financial/Grant agreement (у зависности од институције домаћина, понекад је потребно унапред испунити и овај документ којим се дефинишу финансијска питања учесника у мобилности)

Ова документација није дата као прилог Правилнику о међународној мобилности Универзитета уметности, али је наведена на основу досадашње праксе Центра за међународну сарадњу Факултета музичке уметности.

Декан ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

мр Љиљана Несторовска, редовни професор