



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

**ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА
МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Београд, септембар 2014. године

На основу члана 55. Закона високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05 и 100/07), члана 41. Статута Факултета, Наставно уметничко – научно веће Факултета је на седници одржаној 8. септембра 2014. године донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак оснивања, организација, делатност, контрола квалитета пружених услуга Центра за међународну сарадњу Факултета музичке уметности (у даљем тексту Центра).

Члан 2.

Центар је организациона јединица за обављање делатности Факултета и стручних послова, која самостално или у сарадњи са другим јединицама остварује координацију пројеката и активности којима се реализује сарадња Факултета са иностраним академским институцијама.

Центар је јединица Факултета која нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима послује у име и за рачун Факултета.

Центар у свом раду користи печат, меморандум и текући рачун Факултета с позивом на број Центра.

Центар има знак, архиву и књиге за евиденцију документације.

Организациону структуру Центра чине запослени Факултета музичке уметности.

Члан 3.

Центар се оснива на основу предлога одлуке Наставно-уметничко-научног већа. Одлуку о оснивању Центра доноси Савет Факултета.

Члан 4.

Радам Центра руководи руководилац из реда запослених наставника и сарадника кога на предлог декана Факултета именује и разрешава Наставно-уметничко-научно Веће.

Члан 5.

Делатност Центра чине следеће активности и задаци:

- припрема за склапање споразума о сарадњи са страним институцијама и достављање Одбору за међународну и међууниверзитетску сарадњу Универзитета уметности;
- припрема документације и праћење реализације одобрених међународних пројеката;
- организација међународних семинара;

- организација летњих школа;
- организација размене студената;
- организација стипендираних боравака у иностранству како запослених тако и студената;
- организација предавања и мајсторских радионица гостујућих професора;
- евалуација реализације међународне сарадње;
- вршење других послова предвиђених Статутом и поверених послова од стране других органа Факултета.

Члан 6.

Административно-техничке послове у Центру обављају запослени из реда ненаставних радника Факултета.

Члан 7.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

Члан 8.

Задаци Центра утврђују се Планом рада, који доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета за сваку академску годину.

Утврђени План рада се према потреби може мењати у оквирима програма рада.

Члан 9.

Центар користи простор Факултета, услуге грејања и одржавања просторија, телефонске услуге, финансијско – рачуноводствене и административне услуге одговарајућих служби Факултета.

Члан 10.

Руководилац Центра дужан је да :

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру усвојеног плана и програма;
- саставља предлог извештаја о раду Центра;
- врши послове које му повери декан и Наставно-уметничко-научно Веће Факултета.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од објављивања на огласној табли и интернет страни Факултета.

Д е к а н ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

др Дубравка Јовичић, редовни професор