



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

**ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА
ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Београд, септембар 2014. године

На основу члана 55. Закона високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05 и 100/07), члана 41. Статута Факултета, Наставно уметничко – научно веће Факултета је на седници одржаној 8. септембра 2014. године донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак оснивања, организација, делатност и контрола квалитета пружених услуга Центра за издавачку делатност Факултета музичке уметности (у даљем тексту Центра).

Члан 2.

Центар је организациона јединица за обављање делатности Факултета и стручних послова, која самостално или у сарадњи са другим јединицама остварује континуирано обављање свих пратећих послова и задатака око издавања наставних и осталих публикација Факултета музичке уметности у Београду.

Центар представља подршку и унапређење наставном, уметничком и научном процесу на Факултету.

Центар је јединица Факултета која нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима послује у име и за рачун Факултета.

Центар у свом раду користи печат, меморандум и текући рачун Факултета с позивом на број Центра.

Центар има знак, архиву и књиге за евиденцију документације.

Организациону структуру Центра чине запослени Факултета музичке уметности.

Члан 3.

Центар се оснива на основу предлога Наставно-уметничко-научног већа. Одлуку о оснивању Центра доноси Савет Факултета.

Члан 4.

Центар спроводи одлуке Комисије за издавачку делатност Факултета, коју именује Наставно-уметничко-научно Веће Факултета.

Руководилац Центра је председник Комисије за издавачку делатност Факултета.

Члан 5.

Делатност Центра чине следеће активности и задаци:

- прибављање ИСБН бројева и ЦИП записа за издања Факултета из Народне библиотеке Србије,
- достављање обавезних примерака свих издања Факултета Народној библиотеци Србије и Универзитетској библиотеци,

- обрада и слање насловних страна најновијих издања за ажурирање сајта Факултета,
- прикупљање и сортирање грађе за *Трерптај*,
- организација и координација послова између дизајнера, штампарије, умножавача дискова,
- други пратећи послови везани за издавање наставне литературе, монографских и серијских публикација, тематских зборника и зборника са научних и стручних скупова, музикалија, аудио и видео издања (самосталних или пратећих), брошура и осталих публикација Факултета,
- праћење и организовање пријављивања на конкурсе за откуп публикација за потребе јавних библиотека на територији Републике Србије Министарства културе и информисања РС, као и дистрибуција откупљених књига
- вршење других послова предвиђених Статутом и поверених послова од стране других органа Факултета.

Члан 6.

Административно-техничке послове у Центру обављају запослени из реда ненаставних радника Факултета.

Члан 7.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

Члан 8.

Правилником о издавачкој делатности уређени се услови и поступак издавања наставних и осталих публикација Факултета музичке уметности у Београду.

Члан 9.

Задаци Центра утврђују се Планом рада, који доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета за сваку академску годину.

Утврђени План рада се према потреби може мењати у оквирима програма рада.

Члан 10.

Центар користи простор Факултета, услуге грејања и одржавања просторија, телефонске услуге, финансијско – рачуноводствене и административне услуге одговарајућих служби Факултета.

Члан 11.

Руководилац Центра дужан је да :

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру усвојеног плана и програма;
- саставља предлог извештаја о раду Центра;
- врши послове које му повери декан и Наставно-уметничко-научно Веће Факултета.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од објављивања на огласној табли и интернет страни Факултета.

Д е к а н ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

др Дубравка Јовичић, редовни професор