

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Београд
Краља Милана 50



САДРЖАЈ:

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
1.1.	О ИНФОРМАТОРУ.....	3
1.2.	О ФАКУЛТЕТУ.....	3
2.	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	5
3.1.	ОРГАН УПРАВЉАЊА.....	5
3.2.	ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА.....	6
3.3.	СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	9
3.3.1.	ИЗБОРНО ВЕЋЕ.....	9
3.3.2.	КАДРОВСКА КОМИСИЈА.....	10
3.3.3.	НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНО ВЕЋЕ (ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА).....	11
3.3.4.	КАТЕДРЕ.....	14
3.3.5.	ОДСЕК.....	15
3.3.6.	ВЕЋЕ ШЕФОВА ОДСЕКА.....	15
3.3.7.	ОДЕЉЕЊЕ.....	16
3.4.	СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ.....	16
3.5.	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	17
3.5.1.	СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА.....	17
3.5.2.	ФАКУЛТЕТСКА БИБЛИОТЕКА.....	18
3.5.3.	ЦЕНТРИ ФАКУЛТЕТА.....	18
3.5.3.1.	ЦЕНТАР ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ.....	18
3.5.3.2.	ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ.....	19
3.5.3.3.	ЦЕНТАР ЗА ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	19
3.5.3.4.	ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ФАКУЛТЕТА И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ.....	20
3.6.	ТОНСКИ СТУДИО.....	22
3.7.	ФОНО АРХИВ.....	22
	ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ФАКУЛТЕТА.....	23
4.	СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	24
4.1.	СТУДИЈЕ.....	24
4.2.	СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	24
4.3.	БРОЈ СТУДЕНАТА КОЈИ СТУДИРАЈУ НА ФАКУЛТЕТУ	26
4.4.	СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ.....	26
4.5.	УМЕТНИЧКИ И НАУЧНИ РАД.....	27
4.6.	АКРЕДИТАЦИЈА ФАКУЛТЕТА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ФАКУЛТЕТА.....	28
5.	ПРАВНА АКТА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА ФАКУЛТЕТУ.....	29
6.	ЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКЕ КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА.....	32
7.	ЈАВНОСТ РАДА, НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	33
7.1.	ФАКУЛТЕТСКИ БИЛТЕН – ТРЕПТАЈ.....	33
7.2.	<i>Нови звук</i> - Интернационални часопис за музику/ <i>New Sound International Magazine for Music</i>	34
7.3.	Информатор за студенте Факултета.....	34
8.	ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ.....	34
9.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФАКУЛТЕТА ЗА 2016. ГОДИНУ	42
10.	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ.....	46
11.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	48
12.	ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	50

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту Информатор) урађен је у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, члан 39. и 40. („Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07) и Упутством за израду и објављивање Информатора о раду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 68/2010'. године).

Информатор је објављен на Интернет страни Факултета музичке уметности у Београду www.fmu.bg.ac.rs. Штампана верзија Информатора о раду може се добити у Општој служби Факултета (соба 11).

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07), за овлашћено лице Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја одређено је следеће службено лице:

Секретар Факултета ЗАГОРКА ВУЈИЧИЋ, дипломирани правник, тел: +381 11 26 82 746, sekretar@fmu.bg.ac.rs

1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

Факултет музичке уметности је високошколска јединица у саставу Универзитета уметности у Београду, која остварује академске студијске програме и развија уметнички и научноистраживачки, односно стручни рад.

Факултет музичке уметности Универзитета уметности у Београду је установа чији је оснивач Република Србија, која у оквиру своје матичне делатности обавља основне академске студије, мастер, специјалистичке и докторске академске студије.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета уметности и под својим називом.

Факултет је основан 31. марта 1937. године, када је донета Уредба о формирању Музичке академије.

Као Дан Факултета обележава се 21. новембар.

Назив и седиште установе је: Универзитет уметности, Факултет музичке уметности у Београду, Краља Милана 50.

Као индиректни корисник буџетских средстава Републике, средства Факултета се воде на подрачуну бр: 840-1644660-53 који је укључен у систем консолидованог рачуна Трезора.

Сопствена средства Факултета воде се на издвојеном рачуну бр. 840-1644666-35.

Факултет је регистрован код Округног привредног суда у Београду, дана 4. јануара 1974. године под бројем регистарског улошка 5-273-00.

Регистарски број Факултета је 2590019960, матични број под којим се Факултет води у Регистру јединица разврставања је 7002084. Шифра делатности је 8542. ПИБ 101849339.

Факултет је добио дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-00245/2011-04 од 4. марта 2013. године.

Факултет је правно лице. Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута Универзитета уметности, у своје име а за рачун Универзитета.

За потписивање налога за пренос средстава су овлашћени декан Факултета и продекани Факултета.

Факултет заступа и представља декан. У одсуству декана Факултет заступају и представљају продекани Факултета.

Овлашћење за заступање Факултета декан може путем пуномоћја преносити и на друга лица.

Права и обавезе Факултета као правног лица утврђена су Уставом, Законом и Статутом Факултета.

Факултет има амблем који представља стилизовани четворолист.

Циљеви високог уметничког образовања јесу:

- 1) преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
- 2) унапређење уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
- 3) обезбеђивања уметничког, научног и стручног подмлатка;
- 4) пружање могућности појединцима да под једнаким условима, стекну високо образовање и да се образују током читавог живота.

Делатност високог образовања на Факултету заснива се на принципима академских слобода, аутономије, јединству наставе и уметничког, односно научноистраживачког рада, учешћу студената у управљању и одлучивању и афирмацији конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система.

Простор Факултета музичке уметности неповредив је.

У њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана (секретара) Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

2. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену уметничких, научних и стручних достигнућа.

Делатност Факултета је:

- високо образовање – факултети и академије уметности, шифра делатности: 85.42
- остале високошколске установе, шифра делатности: 85.59
- издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација, шифра делатности: 58.11
- издавање часописа и сличних периодичних издања, шифра делатности: 58.14
- издавање звучних записа, шифра делатности: 59.20
- остала издавачка делатност, шифра делатности: 58.19
- трговина на мало књигама, шифра делатности: 47.61
- остала трговина, шифра делатности: 47.78
- истраживање и експериментални развој у уметности и хуманистичким наукама, шифра делатности: 72.20
- уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност, шифра делатности: 90.03
- основне услуге рекламе и пропаганде, шифра делатности: 73.11
- образовање одраслих и друго образовање на другом месту не поменуто, шифра делатности: 85.59
- остале пословне активности, шифра делатности: 82.99
- делатност Библиотека, шифра делатности: 91.01
- рад уметничких установа, шифра делатности: 90.04
- уметничко образовање, шифра делатности 85.52
- остало штампање, шифра делатности 18.12
- трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама, шифра делатности 47.63
- издавање новина, шифра делатности 58.13

- помоћне образовне делатности, шифра делатности 85.60
- извођачка уметности, шифра делатности 90.01
- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, шифра делатности 90.02;
- уметничко стваралаштво, шифра делатности 90.03
- делатност музеја, галерија и збирки, шифра делатности 91.02.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља уметничкостваралачку, научноистраживачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет Факултета има двадесетједног члана и то: тринаест представника Факултета, које предлажу катедре, а бира Наставно-уметничко-научно Веће Факултета (у даљем тексту Веће Факултета) тајним гласањем, два представника које бирају остали запослени у складу са чланом 131. став 2. Статута, три представника Студентског парламента Факултета и три представника Оснивача.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из уметничког, односно стручног подручја, из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Уколико у току трајања мандата неки члан Савета буде спречен да обавља функцију, Катедра може предложити Већу другог представника. Замењени члан бира се на исти начин као и члан Савета Факултета.

Мандат замењеног члана Савета траје до истека мандата раније изабраних чланова Савета.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из редова чланова представника Факултета.

Надлежност Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа;
2. бира и разрешава декана Факултета, на предлог Изборног већа,
3. доноси финансијски план, на предлог Већа;
4. усваја Извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
13. бира председника и заменика председника Савета;
14. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2. и 13. овог члана тајним гласањем.

Савет Факултета образује:

- Комисију за материјално-финансијска питања.

Савет Факултета може по потреби образовати и друге комисије.

Комисија се по правилу састоје од пет чланова и бира се на период од три године. Комисије доносе одлуку већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета Факултета:

1. мр НИНОСЛАВ ЖИВКОВИЋ, редовни професор - Катедра за клавир
nynyny@eunet.rs

Заменик председника Савета Факултета:

2. мр БОЈАНА МАТОРКИЋ - ИВАНОВИЋ, редовни професор- Катедра за солфеђо и музичку педагогију malalady57@gmail.com

Чланови Савета Факултета:

3. ЂОРЂЕ ПЕТРОВИЋ, ванредни професор- Катедра за композицију
djputyah@yahoo.com
4. мр БИЉАНА РАДОВАНОВИЋ БРКАНОВИЋ, редовни професор- Катедра за дириговање siva@net.rs
5. мр НИКОЛА МИЈАИЛОВИЋ, редовни професор- Катедра за соло певање
nikola.mijailovic@gmail.com
6. мр ИВАНА АЋИМОСКИ - ЖИКИЋ, ванредни професор - Катедра за гудачке инструменте acimoski@afrodita.rcub.bg.ac.rs
7. мр МИЛАН РАДИЋ, ванредни професор - Катедра за дувачке инструменте
milan.rad1@open.telekom.rs
8. др САЊА РАДИНОВИЋ, доцент - Катедра за етномузикологију
rathika@beocity.net
9. др МАРИЈА МАСНИКОСА, ванредни професор-Катедра за музикологију
marija.masnikosa@gmail.com
10. ВЛАДИМИР ТОШИЋ, редовни професор - Катедра за музичку теорију
vtosic@sbb.rs
11. МИРОСЛАВ КАРЛОВИЋ, редовни професор - Полиинструментална катедра
anakarlo@scnet.rs
12. др ум. ТЕА ДИМИТРИЈЕВИЋ, ванредни професор - Катедра за камерну музику
tealmaz@sezampro.net
13. НОВАК МИЈОВИЋ, наставник – Катедра за Џез и популарну музику
novakmijovic@gmail.com
14. АНДРИЈА ТЕШМАНОВИЋ, студент мастер академских студија на студијском програму за Етномузикологију; andrijatesmanovic@gmail.com
15. БОЈАН МИЉЕВИЋ, студент мастер академских студија на студијском програму за Музикологију miljevicbojan111@gmail.com ;
16. ПЕТРА ЛЕОНА МАТИША, студенткиња мастер академских студија на студијском програму за Џез и популарну музику petra_leona@hotmail.com
17. МИЛИНА ПАНТОВИЋ, референт за обрачун личних доходака-благајник
milina.pantovic@fmu.bg.ac.rs
18. МАРИЈАНА ШЋЕПОВИЋ, књиговођа-контиста marijana.scepovic@yahoo.com

3.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Кандидата за декана предлаже Изборно веће Факултета, а бира га Савет Факултета.
Декан руководи радом Факултета.

Надлежност декана Факултета:

1. представља и заступа Факултет
2. стара се о законитости рада Факултета
3. стара се о испуњавању обавеза Факултета предвиђених законом или другим општим актом
4. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета
5. стара се о извршењу одлука органа управљања и других органа
6. организује и води пословање Факултета
7. организује и усклађује процес рада на Факултету
8. одлучује о службеним путовањима за потребе Факултета и потписује путне налоге
9. потписује заједно са ректором Универзитета уметности дипломе које издаје Факултет
10. располаже средствима Факултета
11. предлаже основе пословне политике
12. предлаже годишњи програм рада и план развоја
13. предлаже унутрашњу организацију Факултета
14. подноси годишњи извештај о резултатима пословања
15. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета
16. одговара за остваривање образовне, уметничке и научне делатности
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету
18. одлучује о објављивању конкурса за стицање звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Факултету
19. одлучује по приговору студената
20. одлучује о образовању комисије пред којом студент полаже испит
21. одлучује о приговору студената на акт којим није одобрен упис у наредну годину
22. одлучује о образовању комисије пред којом ће студент полагасти испит уколико претходни испит није обављен у складу са законом и Статутом Факултета
23. извршава одлуке судова и других органа, које се односе на Факултет
24. подноси извештај о пословању Савету Факултета
25. стара се и одговоран је за финансијско-материјално пословање Факултета, а нарочито у погледу обезбеђивања и рационалног коришћења средстава Факултета
26. успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета
27. проучава и анализира финансијско-материјално пословање Факултета и о томе информиса запослене и орган управљања Факултета, подноси органима управљања предлоге за доношење одговарајућих одлука, а у циљу што успешнијег пословања Факултета
28. учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Факултета
29. стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна
30. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Декан је одговоран за организовање извођења наставе и других облика рада на Факултету.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад је одговоран Савету.

Декан има право и дужност да учествује у раду Савета без права одлучивања.

Декан је наредбодавац за извршење финансијског плана Факултета. У случају одсутности декана, замењује га продекан којег он одреди.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету за могуће области рада:

- настава
- научни рад
- уметнички рад
- пројекти
- финансије
- међународна сарадња.

Продекане бира декан Факултета, и о томе обавештава Изборно веће и Савет Факултета.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходно чл. 25. и 26. Статута. Декан обавештава Изборно веће и Савет Факултета о престанку мандата продекана.

Продекани обављају следеће послове:

- организују и воде послове у областима за које их декан овласти
- замењују декана у његовој одсуствости.

Продекани имају право и дужност да учествују у раду Савета Факултета без права одлучивања.

Продекани за свој рад одговарају декану Факултета.

Студент продекан:

1. организује и координира рад Студентског парламента;
2. заступа ставове студената у стручним телима Факултета;
3. брине о организовању уметничког и научног рада студената;
4. предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
5. учествује у раду студентске организације Универзитета уметности;
6. обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актом Факултета.

Декан Факултета музичке уметности је:

мр **ЉИЉАНА НЕСТОРОВСКА**, редовни професор,

e-mail: ljiljana.nestorovska@fmu.bg.ac.rs

Продекани Факултета су:

мр **АНЕТА ИЛИЋ**, редовни професор, продекан за област уметничког рада Факултета музичке уметности, e-mail: aneta.ilic@fmu.bg.ac.rs

др **ИВАНА ПЕРКОВИЋ**, ванредни професор, продекан за област научног рада и међународне сарадње Факултета музичке уметности,

e-mail: ivanaperkovic@fmu.bg.ac.rs

др ум. **ИВАН БРКЉАЧИЋ**, ванредни професор, продекан за наставу Факултета музичке уметности, e-mail: ivanbrkljadic@fmu.bg.ac.rs

Студент продекан Факултета је:

Андрија Тешмановић, студент мастер академских студија на студијском програму за Етномузикологију; andrijatesmanovic@gmail.com

3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Стручни органи Факултета су: Изборно веће, Наставно-уметничко-научно веће (Веће Факултета), Кадровска комисија, Веће шефова одсека и Катедре.

3.3.1. ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Изборно веће чине наставници и уметнички сарадници (сва звања) који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Надлежност Изборног већа:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника
2. утврђује предлог критеријума и услове за избор у сарадничка звања
3. врши избор у звање сарадника, наставника стручног предмета и наставника страног језика
4. одређује комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника
5. одређује комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника стручног предмета и сарадника
6. предлаже Савету Факултета кандидата за декана
7. даје предлог за избор ректора и проректора
8. утврђује предлог за доделу Велике плакете и Сребрне медаље Универзитета уметности
9. предлаже кандидате за избор у звање професора емеритуса
10. даје мишљење као матична институција за избор у звање наставника на нематичним високошколским установама
11. разматра приговор кандидата у случају да Изборно веће не донесе одлуку о утврђивању предлога за избор кандидата или одлуку о избору кандидата којег је предложила комисија.

Утврђивање предлога за избор у звање наставника и доношење одлуке о избору у звање сарадника

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога за избор у звање наставника односно доноси одлуку о избору у звање сарадника, наставника стручног предмета и наставника страног језика његов састав чине наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се наставник или сарадник бира.

Одлуку о утврђивању предлога и одлуку о избору Изборно веће доноси тајним гласањем већином гласова, ако је присутно $2/3$ укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Доношење одлуке о именовању Комисија за писање извештаја

Када је на дневном реду седнице Изборног већа само одлучивање о именовању Комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, наставника стручног предмета и сарадника, одлука се може донети уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

Одлука се доноси јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа.

Комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, наставника стручног предмета и сарадника састоји се од најмање три наставника, по правилу из уже уметничке односно уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету, у истом или вишем звању од оног за које се кандидат бира.

Сви чланови Комисије за писање извештаја за избор у звање наставника из уже научне области морају имати звање доктора наука.

Утврђивање предлога за избор декана Факултета и ректора Универзитета уметности

Када Изборно веће предлаже Савету Факултета кандидата за декана и Сенату Универзитета уметности кандидата за ректора или проректора његов састав чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлука се доноси тајним гласањем већином гласова, ако је присутно 2/3 укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Утврђивање предлога за доделу Велике плакете и Сребрне медаље Универзитета уметности

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога за доделу Велике плакете и Сребрне медаље Универзитета уметности, одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Већа, уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

Одлука се доноси тајним гласањем.

Уколико предложени кандидат са већим бројем гласова у првом кругу не добије потребну већину, одлука се у другом кругу гласања доноси јавним гласањем за кандидата који је у првом кругу гласања добио већи број гласова.

Утврђивање предлога за избор професора емеритуса

Када Изборно веће одлучује о утврђивању предлога за избор у звање професора емеритуса о предлогу одлуке гласају само редовни професори.

Одлука се доноси тајним гласањем већином гласова ако је присутно 2/3 укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Уколико се Изборно веће изјашњава за једног или два предложена кандидата обавља се само један круг гласања, тј. предлаже се кандидат који у првом кругу гласања добије потребну већину гласова.

Уколико постоји више од два предложена кандидата и уколико се у првом кругу не утврди предлог, гласање се понавља. У другом кругу гласа се за два кандидата који имају највећи број гласова.

Остале одлуке Изборно веће доноси јавним гласањем када је присутна већина од укупног броја чланова Изборног већа.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Изборно веће може одлучивати ако је присутно 2/3 укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуку тајним гласањем већином гласова свих чланова Изборног већа који имају право да одлучују.

3.3.2. КАДРОВСКА КОМИСИЈА

Изборно веће има кадровску комисију коју чине шефови катедара. Кадровска комисија по правилу заседа два пута годишње, и то у октобру и у фебруару месецу.

Одлуке кадровске комисије доносе се тајним гласањем, на истим принципима као одлуке Изборног већа.

Кадровска комисија разматра образложене писмене предлоге катедара за избор у више звање и доноси одлуку о потреби објављивања свих конкурса, на основу информације кадровског референта због истека изборног периода.

Декан је члан кадровске комисије по функцији са правом гласа.

3.3.3. НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНО ВЕЋЕ (ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА)

Веће Факултета чине шефови већа одсека и шефови катедара.

Декан и продекани Факултета су чланови Већа по функцији са правом гласа.

Уколико је ректор или проректор са Факултета и они су чланови Већа по функцији са правом гласа.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Веће Факултета доноси одлуке, ако је присутно више од 2/3 чланова Већа.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета сазива и њиме руководи декан.

У дневном реду за седницу Већа се посебно наглашава потреба присуствовања представника студената када се на седници разматрају питања из чл. 41 ст. 4. Статута“.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета
2. доноси предлог Студијског програма основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија по одсецима
3. доноси програм уметничких пројеката односно научних истраживања Факултета
4. одобрава теме докторског уметничког пројекта и докторских дисертација уз сагласност Универзитета уметности и предлаже ментора из реда наставника
5. именује комисију за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и докторске дисертације, на предлог катедре
6. утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара
7. доноси правилнике о раду организационих јединица
8. бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Универзитета и друга стручна тела Факултета, Сенат и друга тела Универзитета уметности
9. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер и докторских академских студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину
10. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената
11. најмање једном годишње разматра извештаје о уметничким пројектима и о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет
12. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета
13. предлаже политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Сенату Универзитета
14. предлаже ангажовање у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника
15. предлаже ангажовање професора у пензији у складу са чланом 78. Закона о високом образовању
16. предлаже Сенату Универзитета услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи
17. предлаже сарадњу са другим факултетима и установама
18. доноси одлуку о избору студента генерације и даје предлоге за јавна признања и награде (Награда града Београда, Награда Вукове Задужбине, Вукова награда, Светосавска награда..)
19. разматра предлоге Студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса и разматра приговоре Студентског парламента на организацију и начин извођења наставе и о њима се изјашњава
20. именује чланове Дисциплинске комисије за студенте Факултета
21. доноси одлуку о усвајању Плана јавних набавки Факултета
22. именује чланове свих испитних комисија на предлог Већа одсека

23. разматра извештај Комисије за обезбеђење и контролу квалитета, доноси одлуке о оцени квалитета и утврђује предлог мера за побољшање квалитета и начин решавања уочених недостатака.
Усвојени акт из претходне тачке овог члана, Веће доставља Сенату Универзитета уметности.
24. утврђује предлоге одлука из надлежности Савета Факултета и доставља их Савету на коначно одлучивање.
Пре почетка сваке школске године Веће доноси план извођења наставе.
Веће Факултета обавља и друге послове који су му дати у надлежност Законом и Статутом.
Веће Факултета може образовати сталне и повремене комисије ради разматрања питања наставно-уметничко-научног рада или других питања из своје надлежности.
Сталне комисије Наставно-уметничко-научног већа су:
- 1) Комисија за студентска питања (која доноси одлуке по молбама студената);
 - 2) Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма;
 - 3) Комисија за библиотеку;
 - 4) Комисија за клавире – инструменте;
 - 5) Комисија за издавачку делатност и
 - 6) Дисциплинска комисија за студенте Факултета.
- Веће Факултета образује комисије за обављање свих послова стручне и техничке природе који се односе на докторске уметничке и специјалистичке академске студије, односно докторске научне и специјалистичке академске студије.
Број и састав комисија утврђује Наставно-уметничко-научно веће.
Надлежност комисија истоветна је надлежности Већа одсека.
Предлози одлука комисија достављају се Наставно-уметничко-научном већу.

Списак чланова Наставно-уметничко-научног већа Факултета:

1. декан Факултета мр ЉИЉАНА НЕСТОРОВСКА, редовни професор liljana.nestorovska@fmu.bg.ac.rs
2. продекан мр АНЕТА ИЛИЋ, редовни професор aneta.ilic@fmu.bg.ac.rs
3. продекан др ИВАНА ПЕРКОВИЋ, ванредни професор ivanaperkovic@fmu.bg.ac.rs
4. продекан др ум. ИВАН БРКЉАЧИЋ, ванредни професор ivanbrkljadic@fmu.bg.ac.rs
5. ректор Универзитета уметности мр ЗОРАН ЕРИЋ, редовни професор zoraneric@gmail.com
6. шеф Катедре за Композицију др ум. БРАНКА ПОПОВИЋ, доцент branka@branka.rs
7. шеф Већа Одсека за Композицију др ум. ТАТЈАНА МИЛОШЕВИЋ-МИЈАНОВИЋ, ванредни професор cicibela@eunet.rs
8. шеф Катедре за Дириговање мр БИЉАНА РАДОВАНОВИЋ - БРКАНОВИЋ, редовни професор bradovanovicb@gmail.com
9. шеф Већа Одсека за Дириговање мр ВЕСНА ШОУЦ-ТРИЧКОВИЋ, редовни професор souc@eunet.rs
10. шеф Катедре за Соло певање мр НИКОЛА КИТАНОВСКИ, редовни професор kitan@eunet.rs
11. шеф Већа Одсека за Соло певање мр ВИОЛЕТА ПАНЧЕТОВИЋ - РАДАКОВИЋ, ванредни професор violeta.radakovic@gmail.com
12. шеф Катедре за Клавир мр БРАНКО ПЕНЧИЋ, редовни професор pencic-b@eunet.rs
13. шеф Већа Одсека за Клавир мр МАРИЈА ЂУКИЋ, редовни професор mdj@eunet.rs
14. шеф Катедре за гудачке инструменте др ум. СЛОБОДАН ГЕРИЋ, редовни професор gerabass65@gmail.com
15. шеф Већа Одсека мр ГОРДАНА МАТИЈЕВИЋ – НЕДЕЉКОВИЋ, редовни професор vogim@sbb.rs

16. шеф Катедре за дувачке инструменте мр МЛАДЕН ЂОРЂЕВИЋ, редовни професор trumpi69@gmail.com
17. шеф Већа Одсека за дувачке инструменте мр МИОМИР СИМОНОВИЋ, редовни професор miomir2009@open.telekom.com
18. шеф Катедре за Музикологију др ВЕСНА МИКИЋ, редовни професор mikic@eunet.rs
19. шеф Већа Одсека за Музикологију др ТИЈАНА ПОПОВИЋ - МЛАЂЕНОВИЋ, ванредни професор tijana.popovic.mladjenovic@gmail.com
20. шеф Катедре за Етномузикологију др ДИМИТРИЈЕ ГОЛЕМОВИЋ, редовни професор disko@beocity.net
21. шеф Већа Одсека за Етномузикологију др СЕЛЕНА РАКОЧЕВИЋ, ванредни професор
22. шеф Катедре за Музичку теорију др ум. ДРАГАНА ЈОВАНОВИЋ, ванредни професор jovanov.gaga@gmail.com
23. шеф Већа Одсека за Музичку теорију мр МИЛОШ ЗАТКАЛИК, редовни професор mzatkali@eunet.rs
24. шеф Катедре за Солфеђо и музичку педагогију др ГОРДАНА КАРАН, редовни професор karan.gordana@gmail.com
25. шеф Већа Одсека за Солфеђо и музичку педагогију др ИВАНА ДРОБНИ, редовни професор ivana.drobni@gmail.com
26. шеф Полиинструменталне Катедре мр МАЈА СМИЉАНИЋ - РАДИЋ, редовни професор pianorg@eunet.rs
27. шеф Полиинструменталног Већа Одсека мр МИЛЕНА СТАНИШИЋ, ванредни професор mstanisi@yahoo.com
28. шеф Катедре за Камерну музику др ум. ЈАСНА ТУЦОВИЋ, ванредни професор jasnatucovic@ikomline.net
29. шеф Већа Одсека за Камерну музику др ум. ДЕЈАН СУБОТИЋ, ванредни професор dejandemol@yahoo.com
30. шеф Катедре за Џез и популарну музику МИРОСЛАВ КАРЛОВИЋ, редовни професор anakarlo@scnet.rs
31. шеф Већа Одсека за Џез и популарну музику ЛУКА ИГЊАТОВИЋ, доцент lukicone@yahoo.com

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, дисциплинску одговорност студената, у раду Наставно-уметничко-научног Већа Факултета учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета.

О овим питањима Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова укључујући и студенте.

Представници студената у Већу Факултета:

1. АНДРИЈА ТЕШМАНОВИЋ, andrijatesmanovic@gmail.com студент продекан Факултета, студент четврте године на студијском програму за Етномузикологију
2. ПЕТРА ЛЕОНА МАТИША, petra_leona@hotmail.com, студенткиња четврте године на студијском програму за Џез и популарну музику
3. МИРКО МИЛАНОВИЋ, mirkomilanovic96@gmail.com, студент друге године на студијском програму за Музичку педагогију
4. ХРИСТИНА ПАНИЋ, hristinap.94@gmail.com, студенткиња треће године на студијском програму за Етномузикологију
5. КРИСТИНА БУЛАТ, bulat.kristina32@gmail.com студенткиња четврте године на студијском програму за гудачке инструменте – модул Виолина.

3.3.4. КАТЕДРЕ

На Факултету се оснивају катедре за једну или више сродних наставних дисциплина.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-уметнички и образовно-научни рад из наставних дисциплина за које је катедра основана.

На Факултету постоји тринаест катедара:

- 1) Катедра за композицију
- 2) Катедра за дириговање
- 3) Катедра за соло певање
- 4) Катедра за клавир
- 5) Катедра за гудачке инструменте
- 6) Катедра за дувачке инструменте
- 7) Катедра за музикологију
- 8) Катедра за етномузикологију
- 9) Катедра за музичку теорију
- 10) Катедра за солфеђо и музичку педагогију
- 11) Полиинструментална катедра
- 12) Катедра за камерну музику
- 13) Катедра за Џез и популарну музику:

Надлежност катедара:

1. доноси план рада катедре за наредну школску годину
2. предлаже планове студијских програма, односно модула у оквиру студијских програма у својој надлежности
3. предлаже наставни програм наставних предмета катедре
4. даје мишљење о програму уметничког рада односно научних истраживања, и о уметничким и научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре
5. разматра и решава питања обављања наставно-уметничко-научног, наставно-стручног односно наставно-научног рада из предмета за које је основана
6. предлаже изборне предмете за наредну школску годину
7. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања
8. утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређених предмета
9. припрема и предлаже план уметничког односно научно-истраживачког рада;
10. разматра кадровска питања на принципима рада Изборног већа и даје предлоге Кадровској комисији
11. предлаже Изборном већу комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс
12. предлаже саставе свих испитних комисија
13. предлаже комисије за оцену испуњености услова за рад на докторској тези, као и комисију за оцену и одбрану
14. предлаже гостовање признатих уметника или научника из земље и иностранства за органозовање мастер класова или предавања током школске године
15. обавља друге послове прописане Статутом Факултета.

Катедра бира свог шефа из реда професора.

Катедра бира секретара из реда својих чланова.

Шеф катедре и секретар бирају се на период од три године, тајним гласањем.

Шеф катедре је дужан да најмање једном годишње поднесе Катедри писмени извештај о раду Катедре у претходној години.

Када катедра у свом саставу нема запосленог професора са пуним радним временом, функцију шефа катедра може обављати професор са друге катедре, уколико је изабран за одговарајућу ужу научну, односно ужу уметничку област.

Шеф катедре сазива седницу катедре. Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев чланова катедре. Седницу катедре може сазвати и декан.

Катедра пуноважно ради када је присутно преко половине од укупног броја наставника и сарадника са пуним радним временом, осим када разматра кадровска питања.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова катедре са пуним радним временом.

По указаној потреби, две или више катедара могу организовати заједнички рад у разматрању интеркатедарске проблематике.

Приликом разматрања одређених питања катедра може да укључи у свој рад и наставнике, односно сараднике на предмету који припада другој катедри.

3.3.5. ОДСЕК

Одсек је скуп свих студијских програма, односно модула у оквиру студијских програма на свим нивоима и степенима студија организованих од стране исте катедре.

Студент уписан на одређени студијски програм, односно модул у оквиру студијског програма припада одговарајућем одсеку.

На Факултету постоји тринаест одсека:

Одсек за композицију

Одсек за дириговање

Одсек за соло певање

Одсек за клавир

Одсек за гудачке инструменте

Одсек за дувачке инструменте

Одсек за музикологију

Одсек за музичку педагогију

Одсек за музичку теорију

Полиинструментални одсек

Одсек за етномузикологију и етнокореологију

Одсек за камерну музику

Одсек за џез и популарну музику

Катедра бира шефа одсека из реда професора на период од три године, тајним гласањем, без ограничења мандата.

Изузетно у случају да катедра у свом саставу нема запосленог професора са пуним радним временом, за шефа одсека може бити изабран и доцент.

Надлежност шефа одсека

Шеф одсека:

1. управља радом одсека
2. активно комуницира са свим студентима на свом одсеку
3. у сарадњи са Комисијом за израду распореда наставе и испита на Факултету координира извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада.

3.3.6. ВЕЋЕ ШЕФОВА ОДСЕКА

Веће шефова одсека чине сви шефови одсека.

Продекан за наставу Факултета је члан Већа шефова одсека по функцији.

Већем шефова одсека руководи продекан за наставу Факултета. У одсуству продекана за наставу факултета, седницом председава један од шефова одсека кога продекан одреди.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Већа шефова одсека учествује 20% представника студената.

Веће шефова одсека заказује се најмање два пута у току једног семестра на иницијативу продекана за наставу или неког другог шефа одсека.

Веће шефова одсека пуноправно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Већа. О питањима из своје надлежности Веће шефова одсека одлучује простом већином присутних чланова Већа.

Веће шефова одсека:

1. усаглашава планове студијских програма, односно модула у оквиру студијских програма различитих одсека и доставља усаглашен предлог Наставно-уметничко-научном већу Факултета
2. усаглашава одлуку о изборним предметима за наредну школску годину и доставља предлог Наставно-уметничко-научном већу Факултета
3. прати извршење плана рада и анализира успех студената
4. разматра оцене студената у поступку самовредновања и о томе подноси извештај Наставно-уметничко-научном већу Факултета
5. разматра молбе студената за признавање положених испита и пренос ЕСПБ бодова и предлаже одлуку Наставно-уметничко-научном већу Факултета
6. даје мишљење по молбама студената за убрзано студирање
7. разматра и друге молбе студената из своје надлежности
8. учествује у припреми документације за акредитацију студијских програма
9. решава и о другим стручним и организационим питањима која му Веће Факултета и декан повере.

3.3.7. ОДЕЉЕЊЕ

На Факултету постоји Одељење општеобразовних односно стручних предмета.

Одељење чине сви наставници и сарадници који су изабрани у уже уметничке, уже научне, уже теоријско-уметничке односно уже стручне области, за које се компетенције стичу завршавањем студијских програма за које Факултет није матичан.

Одељењем руководи шеф одељења из реда професора, који се бира на три године, тајним гласањем, без ограничења мандата.

Шеф Одељења је члан Већа шефова одсека.

Процедуру кадровских питања на одељењу покреће декан Факултета.

3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент Факултета јесте орган Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Делатност Студентског парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Факултета. Рад Студентског парламента је јаван.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у академској години у којој се бира Студентски парламент.

Избори за Студентски парламент Факултета одржавају се у априлу месецу сваке године.

Студентски парламент Факултета броји 5 чланова.

При анализи и оцени ефикасности студија и реформи студијских програма Студентски парламент чини по један представник сваког Студијског програма.

Студентски парламент Факултета може се повећати за још једног члана из групације студената са хендикепом или из реда студената мањинских група (националне, сексуалне, верске и др.).

Рад и поступак избора Студентског парламента регулисан је Правилником о раду Студентског парламента.

Студентски парламент Факултета има надлежности да:

1. усваја опште акте о свом раду,
2. бира и разрешава представнике студената у органима Факултета,

3. бира и разрешава студента продекана Факултета,
4. бира и разрешава представника студената у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са Статутом установе,
5. учествује у самовредновању Факултета,
6. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда,
7. покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте,
8. усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента и
9. усваја извештај о свом раду,
10. одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај.

Председник Студентског парламента Факултета је:

ХРИСТИНА ПАНИЋ, студенткиња четврте године на студијском програму за Етномузикологију hristinap.94@gmail.com

3.5. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

3.5.1. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

Секретаријат Факултета обавља стручне, рачуноводствено-финансијске, библиотечке, правно-управне, административне, техничке и помоћне послове на Факултету, као и све друге стручне послове који су му Законом и овим Статутом одређени и који су у вези са радом и делатношћу Факултета.

Обављање послова секретаријата поверено је службама:

1. Општој служби
2. Студентској служби
3. Рачуноводству
4. Библиотеци
5. Атељеу за одржавање клавијатурних инструмената
6. Помоћној служби
7. Центрима као организационим јединицама за обављање делатности Факултета и стручних послова;

У извршењу својих захтева Секретаријат припрема и спроводи одлуке и закључке органа Факултета и стручних органа, њихових комисија и декана.

Радом Секретаријата руководи секретар Факултета.

За секретара може бити изабрано лице са завршеним Правним факултетом, положеним правосудним испитом, искуством на правним пословима и познавањем проблематике високог школства.

Избор секретара се врши на основу Закона.

За извршење послова Секретаријата, секретар је непосредно одговоран декану.

Секретар даје упутства и смернице за рад свим службама Секретаријата, обједињује их и стара се за њихово правилно и ефикасно функционисање.

На састанку свих шефова служби које сачињавају Секретаријат Факултета бира се један представник ненаставног особља за члана Савета Факултета и члана Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма.

Секретар присуствује седницама Савета Факултета, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и других органа и даје потребна обавештења.

Ближе одредбе о организацији и раду Секретаријата и његових јединица прописане су општим актима, Правилником о раду Секретаријата и систематизацијом радних места.

Секретар Факултета је:

ЗАГОРКА ВУЈИЧИЋ, дипломирани правник, тел: +381 11 26 82 746, sekretar@fmu.bg.ac.rs

3.5.2. ФАКУЛТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

Факултетска библиотека је јединица у саставу Факултета и намењена је потребама наставника, сарадника и студената.

Библиотечким фондом могу да се користе и друга лица под условима које одређује Веће Факултета.

Лица која нису чланови заједнице Факултета не могу да користе библиотечки фонд ван просторија Факултета.

Библиотеком управља Веће факултета преко своје Комисије за библиотеку.

Радам Библиотеке, по општим смерницама Комисије за библиотеку руководи шеф Библиотеке.

Шеф Библиотеке има право и дужности да учествује у раду Комисије за библиотеку.

Организација и рад Библиотеке утврђује се Правилником који доноси Веће Факултета.

Библиотека може да организује сопствену технику умножавања потребне литературе за наставу.

3.5.3. ЦЕНТРИ ФАКУЛТЕТА

Факултетски центру су :

- Центар за издавачку делатност
- Центар за међународну сарадњу
- Центар за перманентно образовање
- Центар за промоцију Факултета и односе с јавношћу.

Радам факултетског центра руководи руководилац из реда запослених наставника кога именује и разрешава Веће на предлог декана Факултета.

Центри се оснивају на основу предлога Наставно-уметничко-научног већа.

Одлуку о основању центра доноси Савет Факултета.

Центар нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима послује у име и за рачун Факултета.

3.5.3.1. ЦЕНТАР ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Центар представља подршку и унапређење наставном , уметничком и научном процесу на Факултету.

Центар спроводи одлуке Комисије за издавачку делатност Факултета.

У активност Центра спада:

- прибављање ИСБН бројева и ЦИП записа за издања Факултета из Народне библиотеке Србије
- достављање обавезних примерака свих издања Факултета Народној библиотеци Србије и Универзитетској библиотеци
- обрада и слање насловних страна најновијих издања за ажурирање сајта Факултета
- прикупљање и сортирање грађе за *Трерптај*
- организација и координација послова између дизајнера, штампарије, умножавача дискова
- други пратећи послови везани за издавање наставне литературе, монографских и серијских публикација, тематских зборника и зборника са научних и стручних скупова,

музикалија, аудио и видео издања (самосталних или пратећих), брошура и осталих публикација Факултета.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

3.5.3.2. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

У оквиру Центра остварује се координација пројеката и активности којима се реализује сарадња са иностраним академским институцијама.

У активност Центра спада:

- припрема за склапање споразума о сарадњи са страним институцијама
- припрема документације и реализација одобрених међународних пројеката
- организација међународних семинара
- организација летњих школа
- организација размене студената
- организација стипендираних боравака у иностранству како запослених тако и студената
- организација предавања и мајсторских радионица гостујућих професора.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

3.5.3.3. ЦЕНТАР ЗА ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ

Центар самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализује програме перманентног образовања ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

У активности Центра спада:

- промоција перманентног образовања
- адекватно и правовремено реаговање на потребе за знањима и вештинама и у том правцу припрема план и програм перманентног образовања и благовремено подноси пријаве ради одобравања реализације програма
- организовање извођења наставе – семинара , курсева, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања за стицање и иновацију знања из појединих области из уметности, науке и струке
- успостављање сарадње са другим институцијама када се програм остварује у оквиру те сарадње
- предлагање ангажовања спољних сарадника када је то неопходно за реализацију појединих програма
- старање о издавању уверења полазницима курсева или семинара на прописаном обрасцу
- старање о издавању приручника, пратеће литературе и материјала за потребе реализације курсева, семинара радионица и др.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

На Факултету се може реализовати програм образовања током читавог живота ван оквира студијског програма за које је акредитован, у трајању до једне школске године.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента у смислу Закона и Статута.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практичним радовима. Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана, издаје се уверење. Садржај уверења из става 3. овог члана прописује декан.

Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређује Савет Факултета посебним актом.

Студијски програм образовања током читавог живота доноси Веће Факултета.

Посебну вредност акредитованих програма које организује Центар за перманентно образовање ФМУ, чини околност да њихов садржај непосредно проистиче из редовне предавачке делатности наших колегиница и колега као и њихових посебних интересовања за поједине уже области свог професионалног рада. Теме ових семинара обухватају следеће области: музичку педагогију, извођаштво, психологију и етномузикологију.

На основу обавештења ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА одобрени су следећи програми за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2016/2017. и 2017/2018. годину:

1. Синхронизација елемената наставе солфеђа у средњој музичкој школи
2. Клавирске школе за почетнике у нашем данашњем музичком школству
3. „Превазилажење граница клавирског звука“ – трагање за идеалом тонског изказа у тестаментарним делима Бетовена и Шуберта
4. Педагошки аспекти литературе за клавирски дуо
5. Анализа интерпретације музичког дела

3.5.3.4. ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ФАКУЛТЕТА И ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ

У активности Центра спада:

- пружање информација потенцијалним кандидатима за упис
- континуирано обавештавање шире јавности о активностима запослених и студената Факултета у оквиру обављања редовне делатности
- редовна комуникација са новинарима и представницима уметничких установа, установа у области културе и образовања и то на свим нивоима
- по потреби организовање прес конференција
- спровођење информативне кампање путем презентације Факултета, а ради уписа кандидата на Факултет
- уређивање сајта Факултета
- организовање наступа студената, наставника и сарадника Факултета ван Факултета
- организовање аудио и видео снимања активности Факултета
- спровођење информативне кампање путем презентације услова рада Факултета, а ради решавања просторних проблема Факултета у циљу добијања нове зграде или проширивања постојећег простора.

Центар најмање једном годишње подноси извештај о раду Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

СПИСАК НЕНАСТАВНИХ РАДНИКА ФАКУЛТЕТА:

Општа служба – (соба 11) тел: +381 11 36 20 760, kadrovska@fmu.bg.ac.rs :

1. УГАРКОВИЋ АЛЕКСАНДРА, шеф Опште службе, правни референт
2. РАИЦКИ ИВАН, сарадник за људске ресурсе
3. ПАВЛОВИЋ ЈОВАНКА кадровски референт
4. ЧАЛИЋ НАТАША, референт Опште службе

5. ШИКОКА ВАСКА, референт за јавне набавке

Деканат Факултета (соба 26) тел: +381 11 36 21 170:

6. ЈАНКОВ ЉИЉАНА, референт Деканата

Рачуноводство (соба 13) тел: +381 11 36 21 175:

7. АРСЕНИЈЕВИЋ ДРАГИЦА, шеф Рачуноводства
8. ПАНТОВИЋ МИЛИНА, референт за обрачун личних доходака - благајник
9. АЛЕКСИЋ СНЕЖАНА, референт за основна средства и обрачуне
10. МАРИЈАНА ШЋЕПОВИЋ, књиговођа – контиста

Скриптарница, (соба 17а) тел: +381 11 3610 960:

11. АНДРЕЈИЋ БИЉАНА, шеф Скриптарнице
12. ДЕНЧИЋ АНЂЕЛКА, референт у Скриптарници

Библиотека +381 11 36 20 796 biblio@fmu.bg.ac.rs:

13. МИЛИНКОВИЋ РАДМИЛА, библиотекар, шеф Библиотеке
14. РИБИЋ РОМАНА, виши библиотекар
15. ГАЈИЋ МИЛИЦА, библиотекар саветник
16. ЛАЛИЋ -МИХАИЛОВИЋ ДРАГИЦА, самостални књижничар
17. МИЛЕТИЋ ЛАНА, виши књижничар
18. РАДЕТА ИГОР, библиотекар
19. ОТАШЕВИЋ ОЛГА, библиотекар
20. СТОЈКАНОВИЋ ЗВЕЗДАНА, библиотекар (одређено време до повратка раднице са породилског одуства)

Студентски реферат (соба 15) тел: +381 11 26 59 272, referat@fmu.bg.ac.rs :

21. НЕНАДИЋ СТОЈАНКА, шеф Студентског реферата, референт за студентска питања и наставу
22. ПАЈОВИЋ- РАДОВАНОВИЋ МИРЈАНА, самостални референт за докторске и специјалистичке студије
23. ЏМЕРКОВИЋ АЛЕКСАНДРА, референт за студентска питања и наставу
24. ХОФМАН АНА, референт за студентска питања и наставу

Центар за међународну сарадњу

25. МИЛИЦА СУБОТИЋ, референт за међународну сарадњу
26. ИВАНА МИЈАНОВИЋ, референт за међународну сарадњу
27. АНА ЖИВЧИЋ, референт за међународну сарадњу
28. СЕЛЕНА ПОПОВИЋ, референт за међународну сарадњу (на одређено време до повратка раднице са породилског одуства)

Центар за промоцију ФМУ и односе са јавношћу:

29. НАДА ЈЕФТЕНИЋ, ПР менаџер

Центар за издавачку делатност

30. МИЛИЦА ЕРИЋ, референт за издавачку и пропагандну делатност

Помоћна служба (тел: +381 11 26 59 486, +381 11 26 59 887)

31. МИНИЋ ДРАГАНА, шеф Помоћне службе, телефониста
32. ЛУКИЋ ЈЕЛИЦА, портир
33. ВРАЊКОВИЋ ЖЕЉКО, домар
34. ЈОВАНОВИЋ ДРАГАН, домар
35. УРОШЕВИЋ ИЛМИЈА, помоћни радник - курир

36. КОВАЧЕВИЋ ЉИЉАНА, помоћни радник - курир
37. МИТРОВИЋ МАРИНА, помоћни радник - курир
38. ЈОВАНОВИЋ РАЈНА, помоћни радник – курир
39. НЕШКОВИЋ АНА, помоћни радник- курир
40. СТАЈЧИЋ МИРЈАНА, помоћни радник- курир

Домаћин ТОНСКОГ СТУДИЈА

41. инг. ДРАГАН СИМОНОВИЋ

Атеље за одржавање клавијатурних инструмената:

42. КОЗАРСКИ БРАНКО клавириштимер, шеф АЗОКИ-ја
43. ЋУРЧИЋ ЂОРЂЕ, клавириштимер

3.6. ТОНСКИ СТУДИО (соба 29)

Тонски студио је јединица у саставу Катедре за композицију и оркестрацију и намењена је првенствено потребама студената, наставника и сарадника на Одсеку за композицију.

У Тонском студију врши се:

- Обука за стваралачки рад са електронским инструментима и радиофонском техником, као и обука за снимање и тонску режију;
- Настава специфичних области композиције и оркестрације;
- Реализација електро-акустичних и мешаних музичких дела.

Тонски студио такође је намењен и свим студентима, наставницима и сарадницима Факултета за потребе снимања концертне делатности као и за преснимавање и архивирање грађе за потребе Факултета.

Радом Тонског студија, по општим смерницама Катедре за композицију и оркестрацију руководи шеф Тонског студија кога именује Катедра за композицију и оркестрацију на период од 2 године. Организација и рад Тонског студија ближе се одређује Правилником који на предлог Катедре за композицију и оркестрацију доноси Веће факултета.

шеф Тонског студија је:

ЂОРЂЕ ПЕТРОВИЋ, ванредни професор djetyah@yahoo.com

3.7. ФОНО АРХИВ (соба 8)

На Факултету је организован Фоно-архив као јединица Катедре за етномузикологију.

У фоно-архиву је похрањена етномузиколошка грађа која се користи у настави и истраживањима на одсеку за етномузикологију.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

ОРГАН УПРАВЉАЊА

САВЕТ ФМУ

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

ДЕКАН ФМУ

ПРОДЕКАН ЗА УМЕТНИЧКИ РАД	ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ	ПРОДЕКАН ЗА НАУЧНИ РАД И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ
--------------------------------------	--------------------------------	---

СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

ИЗБОРНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА	НАСТАВНО- УМЕТНИЧКО- НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА	КАДРОВСКА КОМИСИЈА	ВЕЋЕ ШЕФОВА ОДСЕКА	КАТЕДРЕ	ОДЕЉЕЊЕ
---------------------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	----------------	----------------

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

4. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

4.1. СТУДИЈЕ

Факултетске студије изводе се као:

Студије првог степена:

Основне академске студије које имају најмање 240 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена:

1. Мастер академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од најмање 240 ЕСПБ бодова
2. Специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије, односно када је остварено 300 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена:

Докторске академске студије, које имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама.

Одеђени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

На Факултету се студијски програми остварују у оквиру образовно уметничког поља: уметност, и образовно-научног поља: друштвено-хуманистичке науке.

На Факултету настава се организује у оквиру два поља:

- поље уметности
- друштвено-хуманистичко поље

Завршетком студијских програма стичу се компетенције у две области у оквиру поља:

- музичка уметност
- науке о уметностима.

Студијски програм може бити организован у оквиру једног или оба поља.

4.2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

На Факултету настава се организује о оквиру студијских програма односно модула за чију реализацију су надлежне следеће катедре:

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ:

1. Композиција - катедра за Композицију
2. Дириговање - катедра за Дириговање
3. Соло певање – катедра за Соло певање
4. Клавир – катедра за Клавир
5. Гудачки инструменти (модули - виолина, виола, виолончело и контрабас) – катедра за Гудачке инструменте
6. Дувачки инструменти (модули: флаута, обоа, кларинет, фагот, хорна, труба, тромбон/ труба) – катедра за Дувачке инструменте
7. Харфа – Полиинструментална катедра
8. Оргуље - Полиинструментална катедра
9. Чембало - Полиинструментална катедра
10. Гитара - Полиинструментална катедра

11. Удараљке - Полиинструментална катедра
12. Музикологија – катедра за Музикологију
13. Етномузикологија и етнокорееологија – катедра за Етномузикологију
14. Музичка теорија – катедра за Музичку теорију
15. Музичка педагогија – катедра за Солфеђо и музичку педагогију
16. Џез и популарна музика – катедра за Џез и популарну музику.

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ:

1. Композиција - катедра за Композицију
2. Извођачке уметности
модули:
дириговање - катедра за Дириговање
соло певање - катедра за Соло певање
клавир - катедра за Клавир
виолина, виола, виолончело, контрабас - катедра за Гудачке инструменте
флаута, обоа, кларинет, фагот, труба, хорна, тромбон/туба - катедра за Дувачке инструменте
гитара, оргуље, удараљке, харфа, чембало - Полиинструментална катедра
камерна музика – катедра за Камерну музику
џез бубњеви, џез гитара, џез клавир, џез контрабас, џез певање, џез саксофон, џез тромбон, џез труба - катедра за Џез и популарну музику
3. Науке о уметности
модули:
музикологија - катедра за Музикологију
етномузикологија и етнокорееологија - катедра за Етномузикологију
музичка педагогија - катедра за Солфеђо и музичку педагогију
музичка теорија- катедра за Музичку теорију

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ:

1. Извођачке уметности
модули:
дириговање - катедра за Дириговање
соло певање - катедра за Соло певање
клавир - катедра за Клавир
виолина, виола, виолончело, контрабас - катедра за Гудачке инструменте
флаута, кларинет, обоа, фагот, хорна, труба, тромбон/туба - катедра за Дувачке инструменте
оргуље, чембало, гитара, харфа, удараљке - Полиинструментална катедра
камерна музика - катедра за Камерну музику
2. Науке о музичкој уметности
модули:
музичка педагогија - катедра за Солфеђо и музичку педагогију
музичка теорија - катедра за Музичку теорију

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ:

1. Композиција - катедра за Композицију
2. Извођачке уметности

модули:

дириговање - катедра за Дириговање

соло певање - катедра за Соло певање

клавир - катедра за Клавир

виолина, виола, виолончело, контрабас - катедра за Гудачке инструменте

флаута, кларинет, фагот, труба, тромбон - катедра за Дувачке инструменте

гитара, харфа, удараљке, чембало - Полиинструментална катедра

камерна музика - катедра за Камерну музику

3. Музикологија - катедра за Музикологију

4. Етномузикологија - катедра за Етномузикологију

5. Науке о музичкој уметности

модули:

музичка педагогија - катедра за Солфеђо и музичку педагогију

музичка теорија- катедра за Музичку теорију

Наставу на свим нивоима студија координирају надлежне катедре, Веће шефова одсека и Наставно-уметничко-научно веће.

Докторске академске студије трају три школске године.

Ради употпуњавања и продубљивања знања из појединих наставних области, могу се за студенте организовати семинари, циклуси предавања и курсеви. Ове облике наставе могу, сем наставника и сарадника Факултета, водити наставници друге самосталне високошколске устнове ван територије Републике, истакнути уметници и стручњаци.

Факултет може да организује самостално или у сарадњи са другим уметничким институцијама и радним организацијама сталне или повремене програме наставе за усавршавање студената, стручњака из праксе и из других средина у сврху њиховог упознавања са новим методама рада у струци.

Овај програм наставе организује се на основу одлуке Већа Факултета, а његов садржај мора бити најмање на нивоу основних студија. Лицу које савлада програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања, Факултет издаје одговарајућу исправу.

4.3 БРОЈ СТУДЕНАТА КОЈИ СТУДИРАЈУ НА ФАКУЛТЕТУ

Студије на Факултету похађа **укупно 1029 студената** на свим нивоима студија, и то:

- на Основним академским студијама **617 студената**,
- на Специјалистичким академским студијама **46 студената**,
- на Мастер академским студијама **194 студента** и
- на Докторским академским студијама **172 студената**.

4.4. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Лице које заврши академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.“

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком области.

Листу звања из одговарајуће области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honors, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 5. овог члана је мастер, а назив које је стекло лице из става 6. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

4.5. УМЕТНИЧКИ И НАУЧНИ РАД

Сагласно својим задацима Факултет, као уметничко-научна установа:

- проучава проблеме из области музике;
- подстиче и помаже уметнички и научни рад наставника, сарадника и студената;
- прикупља и обрађује грађу и документа од значаја за музичку науку,
- стара се о подизању стручног подмлатка и његовом даљем усавршавању;
- сарађује на уметничком и научном пољу са одговарајућим установама у земљи и иностранству.

Уметничко-научни рад на Факултету организује се и изводи по утврђеном програму. Предлог програма уметничко-научног рада Факултета у току једне школске године, или у вези са извршавањем дугорочног уметничко-научног задатка, усваја Веће Факултета у сарадњи са катедрама и појединим наставницима и сарадницима.

Стварајући опште и организационе услове за развијање уметничко-научног рада, Факултет остварује задатке:

- образовањем катедри као основних уметничко-научно-наставних и стручних јединица;
- заједничким радом наставника и сарадника у оквиру једне или више катедри;
- индивидуалним радом наставника, сарадника и студената;
- радом уметничких ансамбала Факултета: мешовитог хора, симфонијског оркестра, џез оркестра, камерног хора, камерне опере, камерних ансамбала и др.;
- реализацијом уметничких пројеката Тонског студија, летњих и зимских академских радионица музике, летњег медијског кампа Универзитета уметности и других уметничких група Факултета;
- организовањем научно-истраживачког и студијског рада од интереса за музичку историју, музички фолклор и теорију музике;
- организовањем концертне делатности;
- организовањем научних скупова;
- радом звучног архива и библиотеке;
- издавањем партитура и носача звука;
- издавањем стручних и научних радова наставника, сарадника и студената;

- старањем о материјалним средствима потребним за уметничко-научни рад;
- предузимањем осталих мера којим се побољшавају општи услови за унапређење уметничко-научне делатности Факултета.

4.6. АКРЕДИТАЦИЈА ФАКУЛТЕТА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА НА ФАКУЛТЕТУ

Факултет је у току 2010. године добио Уверења о акредитацији за све студијске програме Основних академских студија, Мастер академских студија, и Докторских академских студија, као и Уверење о акредитацији установе. Тренутно се ради на изменама студијских програма за Специјалистичке академске студијске програме у складу са Актима упозорења.

Хронологија добијања Уверења о акредитацији:

3. фебруара 2010. –

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-композиција (01- 189/10),

Уверење о акредитацији студијског програма - Основне академске студије-дириговање (01-190/10),

Уверење о акредитацији студијског програма - Основне академске студије-соло певање (01-191/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-клавир (01 -192/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-гудачки инструменти (01-193/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-дувачки (01- 194/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-музикологија (01-195/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-музичка педагогија (01-196/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-харфа (01-197/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-оргуље (01-198/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије- ударалјке (01-199/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-чембало (01-200/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-гитара (01-201/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије- етномузикологија (01-202/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Основне академске студије-музичка теорија (01-203/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Докторске студије-музикологија (01-204/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Докторске студије - етномузикологија (01-202/10),

29. септембра 2010. –

Уверење о акредитацији студијског програма -Дипломске академске студије композиција (01-2332/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Дипломске академске студије-извођачке уметности (01-2330/10),

Уверење о акредитацији студијског програма -Дипломске академске студије-науке о музичкој уметности (01-2331/10),

17. децембра 2010. –

Уверење о акредитацији студијског програма – Докторске студије- извођачке уметности (01-3289/10),

Уверење о акредитацији студијског програма - Докторске студије- науке о музичкој уметности (01-3290/10),

Уверење о акредитацији студијског програма - Докторске студије-композиција (01-3281/10),

Уверење о акредитацији високошколске установе (01-3294/10).

Уверење о акредитацији студијског програма за Џез и популарну музику на основним академским студијама на Факултету музичке уметности у Београду бр. 612-00-01221/2012-04 од 20. фебруара 2015. године (бр. 01-768/2-15 од 9. априла 2015. године).

Одбор за акредитацију научноистраживачких организација Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије донео је Одлуку о акредитацији Факултета музичке уметности у области друштвенохуманистичких наука – Музикологије, Етномузикологије, Теорије музике и Музичке педагогије дана 8. марта 2016. године. Наведену Одлуку Факултет је примио 22. марта 2016. године (бр: 01-739/16).

5. ПРАВНА АКТА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА ФАКУЛТЕТУ

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/07 – др. пропис, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 68/15),
3. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
6. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
7. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
8. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
10. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
11. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", брр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
12. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),

17. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
18. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 и подзаконска акта, којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду,
19. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
20. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
21. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
23. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
24. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
25. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),
27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
30. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),
31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),
32. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11),
33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
34. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
35. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
36. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
37. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 - споразум),
38. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
39. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
40. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
41. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
43. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),

45. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
46. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.).

Правни акти Универзитета уметности у Београду

1. Статут Универзитета уметности у Београду
2. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета уметности бр. 8/16 од 5.03.2012.г.
3. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса Универзитета уметности бр. 7/36 од 29.01.2009.г.
4. Кодекс професионалне етике Универзитета уметности бр. 7/45 од 31. 01. 2012. г.
5. Правилник Универзитета уметности о избору наставника на факултетима Универзитета уметности бр. 7/152 од 22.05.2008. године, 7/189 од 31. 05. 2011.г.
6. 10.Правилник о ангажовању гостујућег професора бр. 7/383 од 4.11.2010.г.
7. Правилник о признавању страних високошколских исправа од 5/19 од 24.11.2005.г.
8. Правилник о упису на други и трећи степен академских студија бр. 7/141 од 31.03. 2011. г.
9. Правила студирања на докторским уметничким студијама на факултетима Универзитета уметности бр. 7/382 од 30.10.2008.г.
10. Правилник о усклађивању стечених академских, стручних и научних назива бр. 7/194 од 11.09.2007.г.
11. Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета уметности у Београду од 6. 11. 2007. године
12. Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета уметности бр. 7/303 од 29.11.2007. године (бр. 01-2066/07 од 5.12.2007. године
13. Правилник о вредновању путем анкете Универзитета уметности бр. 7/54 од 4.03.2008. године (бр.01-308/08 од 6. 03. 2008. године)
14. Правилник о награђивању студената Универзитета уметности у Београду бр. 7/5 од 20.05. 1996. године
15. Правилник Универзитета уметности о давању сагласности за рад у другој високошколској установи бр. 7/294 од 30.11.2006. године и Одлука о листи конкурентских установа бр. 7/301 од 25. 09. 2008.г.
16. Правилник о начину подршке студентима Универзитета уметности у Београду бр. 7/527 од 4.12.2014. године (бр. 01-2892/14 од 9.12.2014. године)
17. Пречишћен текст Правилника о дипломи и додатку дипломе бр. 7/23 од 24. 01.2014. године (01-235/14 од 28.01.2014. године)

Правни акти Факултета музичке уметности:

1. Статут Факултета музичке уметности (бр. 01-1168/16 од 28. априла 2016. године)
2. Пословник о раду Савета Факултета бр. 01-1022/02 од 4. јула 2002. године
3. Пословник о раду Наставно-уметничко-научног већа Факултета бр. 01-513/07 од 2007. године
4. Правилник о раду Библиотеке Факултета бр. 01-1774/08 од 21. октобра 2008. године
5. Правилник о организацији буџетског рачуноводства бр. 01-1953/08 од 31. октобра 2010. године
6. Правилник о ужим уметничким, научним или стручним областима на Факултету бр. 01-1200/10 од 25. маја 2010. године
7. Правилник о студијским програмима на Факултету бр. 01-1199/10 од 25. маја 2010. године
8. Правилник о пријемним испитима и рангирању на пријемним испитима на Факултету бр. 01-269/16 од 1. фебруара 2016. године

9. Правилник о студирању на Факултету (бр. 01-298/16 од 4. фебруара 2016. године)
10. Правилник о полагању испита и оцењивању на испитима на Факултету бр. 01-299/16 од 4. фебруара 2016. године
11. Правилник о безбедности и здрављу на раду бр. 01-561/08 од 14. априла 2008. године
12. Правилник о систематизацији радних места ненаставних радника Факултета бр. 01-502/02 од 2. априла 2002. године
13. Правилник о докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука на Факултету бр. 01-3330/10 од 23. децембра 2010. године
14. Правилник о рангирању студената Факултета бр. 01-1658/11 од 14. септембра 2011. године
15. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања бр. 01-2507/15 од 19. новембра 2015. године
16. Правилник о раду Центра за издавачку делатност бр. 01-1801/14 од 9.09.2014.године
17. Правилник о раду Центра за промоцију Факултета и односе с јавношћу бр. 01-1802/14 од 9.09.2014.године
18. Правилник о раду Центра за међународну сарадњу бр. 01-1790/14 од 9.09.2014.године
19. Правилник о раду Центра за перманентно образовање бр. 01-3361/10 од 24. децембра 2010. године
20. Програм научно-истраживачког рада бр. 01-918/11 од 12. 05. 2011. године
21. Програм развоја научно-истраживачког подмлатка бр. 01-916/11 од 12. 05. 2011. године
22. Правилник о наставној литератури бр. 01-965/08 од 19. 06. 2008. године
23. Правилник о издавачкој делатности бр. 01-947/11 од 17.05.2011.године
24. Програм обуке запослених на Факултету из области заштите од пожара бр. 01-1359/23 06. 2014. године
25. Правилник Факултета о набавкама бр. 01-2380/15 од 6.11.2015.г.
26. Правилник о раду Факултета бр. 01-511/16 од 29. фебруара 2016. године

4. ЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКЕ КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА

О раду органа управљања и стручних органа воде се записници.

Записници садрже нарочито означање органа, место и време одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке и ставове, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединца се не уноси у записник, изузев случаја када то појединац захтева или кад то одлучи орган о чијем раду се води записник.

Сви записници о раду, након усвајања, архивирају се и чувају у Општој служби Факултета.

Записници са седница Наставно-уметничко-научног већа Факултета се након усвајања достављају електронским путем свим наставницима, сарадницима и ненаставним радницима Факултета.

На основу записника израђују се одлуке, закључци и други акти и достављају заинтересованим лицима и надлежним органима.

5. ЈАВНОСТ РАДА, НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета је уређена Статутом Универзитета уметности и Статутом Факултета. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници Факултета, на огласним таблама и сл.

Чланом 135. Статута Факултета, на следећи начин уређено је питање јавности рада Факултета:

„Рад Факултета је јаван. Факултет је дужан да благовремено и истинито да обавештава јавност о обављању своје делатности. Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страници Факултета“.

Члановима 136., 137. и 138. Статута Факултета, на следећи начин уређено је питање пословне тајне:

„Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које декан прогласи пословном тајним,
- које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
- које надлежна државна тела прогласе пословном тајном,
- које надлежни орган као поверљиво саопшти на седници органа управљања Факултета,
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Коришћење података или докумената, који представљају пословну тајну, а које затраже надлежни државни органи, дозвољено је само у пословним просторијама Факултета.

Подаци и документа који представљају пословну тајну чувају се одвојено од других докумената. За чување пословне тајне одговоран је декан, али и сви радници Факултета.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе“.

На Интернет презентацији (www.fmu.bg.ac.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно ажурира.

Факултет се стара да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном, тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом.

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Факултета, саопштавамо тражиоцу информације, односно стављамо на увид документ који садржи тражену информацију или издајемо копију документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

7.1. ФАКУЛТЕТСКИ БИЛТЕН – ТРЕПТАЈ

У марту 2010. године Факултет музичке уметности је представио први број часописа Трептај. Штампане Билтена је покренуто са циљем да се забележе активности Факултета, наших професора, сарадника и студената, и на тај начин представи и промовише значај и место Факултета како у нашој културној средини и изван ње. Предвиђено је да Билтен излази три пута годишње (март, јун, децембар) у штампаној и електронској форми и да на интернет адреси Факултета (www.fmu.bg.ac.rs) буде доступан широј јавно-сти. У оквиру Билтена постојаће сталне рубрике као што су: Међународна сарадања, Гости ФМУ, Концерти и наступи, Српска музика на концертним подијумима, Реч о музици, Нова издања, Одбрањене тезе, Награде и признања, Ново у библиотеци ФМУ и др. Ево како и зашто је Билтен добио назив Трептај: ТРЕПТАЈ звучног извора - предуслов уметности тонова ТРЕПТАЈ срца - музика је говор емоција ТРЕПТАЈ уха у тренутку слушања ТРЕПТАЈ ока у читању поруке аутора ТРЕПТАЈ душе - зрачење енергије тона ТРЕПТАЈ ума у искри стварања МУЗИКА – ТРЕПТАЈИ (У) ВЕЧНОСТИ.

7.2. Нови звук - ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ЧАСОПИС ЗА МУЗИКУ / New Sound International Magazine for Music

Циљ часописа је афирмација и пропагирање савременог композиторског и музиколошког стваралаштва. Редовно излази од 1993. године, са два броја годишње, оба и на српском и на енглеском језику. Енглеска верзија излази и у електронској форми. Сваки број часописа праћен је одговарајућим компакт диском. Редакција часописа је интернационална. Сви прилози се рецензирају и поштују се прописани стандарди њихове опреме (апстракт, кључне речи, резиме). Часопис отвараје сталне и интензивне професионалне контакте широм света.

7.3. Информатор за студенте Факултета

Сваке године у мају месецу Факултет штампа Информатор за студенте у коме објављује најважније информације о правилима студирања на Факултету, захтевима на испиту за проверу склоности и способности за упис у прву годину основних и пријемним испитима за упис на мастер, специјалистичке и докторске академске студије, као и роковима за спровођење појединих фаза конкурса за упис студената на све нивое студија на Факултету.

У циљу што бољег упознавања будућих студената са са условима уписа и студирања на свим нивоима студија на Факултету, сваке године у мају месецу одржава се и **Дан отворених врата на Факултету**. Том приликом будући студенти могу у директним контактима са дежурним наставницима Факултета да се упознају са студирањем на сваком студијском програму на Факултету.

8. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ

На основу члана 51. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 76/05 , 100/07 - др. пропис, 97/08 , 44/10 , 93/12 , 89/13 , 99/14, 45/15 - аутентично тумачење и 68/15) и члана 15. Статута Факултета музичке уметности у Београду, на основу Одлуке Наставно-уметничко-научног Већа Факултета 01-409/16 од 24. фебруара 2016. године, којом је утврђен предлог за усвајање Извештаја, Савет Факултета на седници одржаној 26. фебруара 2016. године, донео је донео је одлуку о усвајању Извештаја о финансијском пословању Факултета за 2015. годину.

Преглед
ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2015. године

О П И С	Остварени приход	Процент учешћа у укупним приходима
1. ПРИХОДИ ОД МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ	371.598.568,11	88,33
од тога:		
- лични дохоци	352.404.301,72	83,76
- материјални трошкови	13.743.349,00	3,27
- стипендија страног студента	110.585,00	0,03
- школарине	2.258.016,63	0,54
- једнократна помоћ	2.882.315,76	0,69
- Градски секретаријат КоМА	200.000,00	0,05
2. ПРИХОДИ ОД МИНИСТАРСТВА НАУКЕ	14.099.697,00	3,35
3. ПРИХОДИ ОД МИНИСТАРСТВА КУЛТУРЕ	998.520,00	0,24
3. ПРИХОДИ ОД МИНИСТАРСТВА КУЛТУРЕ (Жан Моне)	207.715,50	0,05
4. ПРИХОДИ ОД РЕФУНДАЦИЈА ЗА БОЛОВАЊА И ПОРОДИЉЕ	4.080.060,28	0,97
5. ПРИХОДИ ОД ИНОСТРАНИХ ДОНАТОРА	406.274,33	0,10
6. ПРИХОДИ ОД ДОНАТОРА У ЗЕМЉИ (СОКОЈ)	1.569.000,00	0,37
7. ПРИХОДИ ОД ШКОЛАРИНА ЗА ОСНОВНЕ, САС И ДАС СТУДИЈЕ	22.404.725,36	5,33
8. ПРИХОДИ ОД УУ ЗА ТЕМПУС	3.850.307,00	0,92
8. ПРИХОДИ ОД УУ ЗА ЖАН МОНЕ	417.830,85	0,10
9. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ КЊИГА У СКРИПТАРНИЦИ	509.920,00	0,12
10. ПРИХОДИ ОД ФОТОКОПИРАЊА У СКРИПТАРНИЦИ	235.991,00	0,06
11. ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА АУТОМАТА	67.200,00	0,02
12. ПРИХОДИ ОД КОТИЗАЦИЈА	247.400,00	0,06
13. КОЛАРАЦ ПРИХОДИ ОД ПРОДАТИХ КАРАТА	13.200,00	0,00
С В Е Г А :	420.706.409,43	100

Преглед
УТРОШЕНИХ УКУПНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2015. године

О П И С	Вредност	Процент учешћа у укупним трошковима
1. ТРОШКОВИ ЗА ЗАРАДЕ	353.146.447,15	84,02
ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНИМА	2.882.315,76	0,69
2. НАКНАДЕ ЗА ПОРОДИЉСКО ОДСУСТВО	4.227.326,88	1,01
3. ОТПРЕМНИНЕ ЗА ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЈУ	1.771.598,96	0,42
4. ТРОШКОВИ ЗА СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ	126.400,00	0,03
5. ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА	5.998.971,20	1,43
6. ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	341.165,10	0,08
7. ТРОШКОВИ ГОРИВА, ТОПЛОТНЕ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	4.544.931,49	1,08
8. КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	498.588,39	0,12
9. УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈА	1.409.117,48	0,34
10. ЗАКУП ИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ	7.313.722,53	1,74
11. ТРОШКОВИ ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	1.621.648,70	0,39
12. АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	1.886.991,58	0,45
13. КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	1.181.641,98	0,28
14. УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	739.975,49	0,18
15. УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	1.256.166,77	0,30
16. СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	2.060.099,00	0,49
17. УСЛУГЕ ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА	62.775,00	0,01
18. РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	364.423,39	0,09
19. ТРОШКОВИ ЗА ДЕЧЈЕ ПАКЕТИЋЕ	242.500,00	0,06
20. ОПШТЕ УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ У НЕНАСТАВИ	6.453.927,00	1,54
21. УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И КУЛТУРЕ (УГОВОРИ ИЗ НАСТАВЕ)	6.474.724,62	1,54
22. УСЛУГЕ НАУКЕ	11.173.904,52	2,66
23. УСЛУГЕ ЗА АУТОРСКЕ ХОНОРАРЕ ИЗВОЂАЧА НА КОНЦЕРТИМА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	779.709,00	0,19
24. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА РАДУ	167.916,00	0,04
25. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА	70.338,08	0,02

26. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	625.602,00	0,15
27. АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ	240.168,32	0,06
28. МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	1.100.320,62	0,26
29. МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ	428.349,56	0,10
30. ТРОШКОВИ ЗА ПОРЕЗЕ И ОСТАЛЕ ФИНАНСИЈСКЕ РАСХОДЕ	20.372,63	0,00
31. СТИПЕНДИЈА ГОФМАН ДАЈАНА	110.551,00	0,03
32. ОПРЕМА (КЛИМЕ)	300.305,83	0,07
33. ОПРЕМА ИЗ СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВА КУЛТУРЕ	25.780,00	0,01
34. АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА	111.882,34	0,03
35. КЊИГЕ, НОТЕ И ЧАСОПИСИ ЗА БИБЛИОТЕКУ	39.217,00	0,01
36. ЧАСОПИСИ ЗА БИБЛИОТЕКУ ДМТ-1	381.258,00	0,09
37. АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА ЗА БИБЛИОТЕКУ (ОРМАР) ИЗ СРЕДСТАВА МИНИСТАРТВСА КУЛТУРЕ	47.100,00	0,01
38. ОПРЕМА ЗА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ ОД СРЕДСТАВА ТЕМПУС ПРОЈЕКТА - SMGR (EQUIED)	80.273,50	0,02
39. РОБА ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ - ИНДЕКСИ	15.000,00	0,00
С В Е Г А :	420.323.506,87	100

У п о р е д н и п р е г л е д

ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2015. године
У ОДНОСУ НА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2014. године

О П И С	Остварено у 2014. год.	Остварено у 2015. год.	Индекс 2015/2014. год.
1. Приходи од Министарства просвете	411.803.306,59	371.598.568,11	90,24
2. Приходи од Министарства науке	15.515.966,00	14.099.697,00	90,87
3. Приходи од Министарства културе	1.220.936,00	1.206.235,50	98,80
4. Приходи од рефундација за боловања	2.680.456,03	4.080.060,28	152,22
5. Приходи од иностраних донатора	23.825,58	406.274,33	1.705,20
6. Приходи од донатора у земљи	1.172.000,00	1.569.000,00	133,87
7. Приходи од школарина за ОАС, САС и ДАС студије	18.592.427,69	22.404.725,36	120,50
8. Приходи од УУ за ТЕМПУС	3.988.085,40	3.850.307,00	96,55
9. Приходи од УУ за ЖАН МОНЕ	0,00	417.830,85	-
10. Приходи од продаје књига у Скриптарници	485.800,00	509.920,00	104,97
11. Приходи од фотокопирања у Скриптарници	212.502,00	235.991,00	111,05
12. Приходи од закупа аутомата	56.000,00	67.200,00	120,00
13. Приходи од котизација	840.550,00	247.400,00	29,43
14. Коларац приходи од продатих карата	37.500,00	13.200,00	35,20
С В Е Г А :	456.629.355,29	420.706.409,43	92,13

У п о р е д н и п р е г л е д

ОСТВАРЕНИХ ТРОШКОВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2015. године
У ОДНОСУ НА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2014. године

	О П И С	Остварено у 2014. год.	Остварено у 2015. год.	Индекс 2015/2014. год.
1	Трошкови за зараде	391.009.733,49	353.146.447,15	90,32
2	Једнократна помоћ запосленима	0,00	2.882.315,76	0,00
3	Накнаде за породилско одсуство	3.084.137,37	4.227.326,88	137,07
4	Отпремнине за одлазак у пензију	1.851.521,69	1.771.598,96	95,68
5	Трошкови за солидарне помоћи	208.157,00	126.400,00	60,72
6	Трошкови за услуге превоза	5.310.613,01	5.998.971,20	112,96
7	Трошкови платног промета	395.119,46	341.165,10	86,34
8	Трошкови горива, топлотне и електричне енергије	4.798.108,90	4.544.931,49	94,72
9	Комуналне услуге	520.888,78	498.588,39	95,72
10	Услуге комуникација	1.097.327,66	1.409.117,48	128,41
11	Закуп имовине и опреме	7.332.218,37	7.313.722,53	99,75
12	Трошкови полисе осигурања виолине <i>Guadagnini</i>	269.565,37	0,00	0,00
13	Трошкови за службена путовања у земљи и иностранству	2.481.983,28	1.621.648,70	65,34
14	Административне услуге	1.428.482,92	1.886.991,58	132,10
15	Компјутерске услуге	1.236.679,08	1.181.641,98	95,55
16	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.105.927,98	739.975,49	66,91
17	Услуге информисања	4.029.552,08	1.256.166,77	31,17
18	Стручне услуге	109.734,00	2.060.099,00	1.877,36
19	Услуге хемијског чишћења	71.000,00	62.775,00	88,42
20	Репрезентација	813.464,21	364.423,39	44,80
21	Трошкови за дечје пакетиће	242.500,00	242.500,00	100,00
22	Опште услуге	3.964.106,98	6.453.927,00	162,81
23	Услуге образовања и културе	6.226.921,82	6.474.724,62	103,98
24	Услуге науке	12.226.541,00	11.173.904,52	91,39
25	Услуге за ауторске хонораре извођача на концертима и међународна сарадња	858.363,00	779.709,00	90,84
26	Здравствена заштита на раду	199.540,00	167.916,00	84,15
27	Текуће поправке и одржавање објекта	17.270,00	70.338,08	407,28
28	Текуће поправке и одржавање опреме	938.436,90	625.602,00	66,66
29	Административни материјал	462.352,58	240.168,32	51,94
30	Материјал за образовање	1.249.194,00	1.100.320,62	88,08

31	Материјал за хигијену и одржавање зграде	505.976,66	428.349,56	84,66
32	Трошкови за порезе и остале финансијске расходе	13.870,62	20.372,63	146,88
33	Стипендија Гофман Дајана	158.314,00	110.551,00	69,83
34	Опрема	710.304,15	300.305,83	42,28
35	Опрема из средстава Министарстава науке и културе	111.748,00	25.780,00	23,07
36	Административна опрема	67.009,00	111.882,34	166,97
37	Књиге, ноте и CD за Библиотеку	5.749,00	39.217,00	682,15
38	Књиге, ноте и CD ДМТ-1	309.184,54	381.258,00	123,31
39	Административна опрема за Библиотеку	141.268,00	47.100,00	33,34
40	Опрема за лица са сметњама у развоју	586.438,00	80.273,50	13,69
41	Роба за даљу продају - индекси	165.000,00	15.000,00	9,09
С В Е Г А :		456.149.302,90	420.323.506,87	92,15

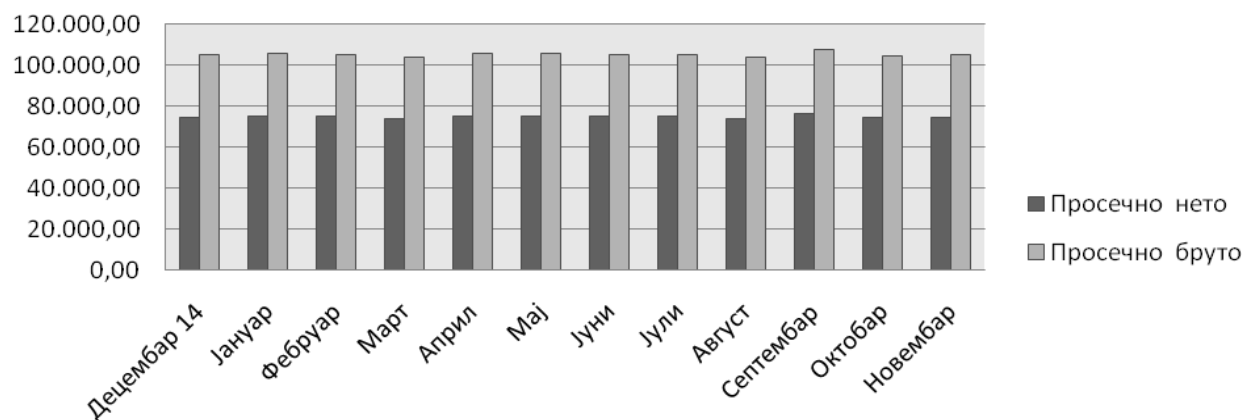
П р е г л е д

ПРОСЕЧНИХ МЕСЕЧНИХ НЕТО И БРУТО ЗАРАДА

ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2015. године

М е с е ц	Број запослених	Н е т о	Просечно нето	Б р у т о	Просечно бруто
Децембар 14	237	17.659.394,81	74.512,21	24.812.547,67	104.694,29
Јануар	235	17.653.385,21	75.120,79	24.799.873,48	105.531,38
Фебруар	237	17.733.479,13	74.824,81	24.913.640,43	105.120,85
Март	238	17.566.774,33	73.809,98	24.673.280,80	103.669,25
Април	237	17.794.818,31	75.083,62	24.999.777,97	105.484,30
Мај	236	17.696.511,95	74.985,22	24.860.843,80	105.342,56
Јуни	237	17.764.085,82	74.953,95	24.956.012,20	105.299,63
Јули	238	17.783.916,42	74.722,34	24.982.818,07	104.969,82
Август	238	17.569.676,30	73.822,17	24.675.565,02	103.678,84
Септембар	240	18.374.149,67	76.558,96	25.818.831,60	107.578,47
Октобар	240	17.853.092,62	74.387,89	25.076.604,51	104.485,85
Новембар	238	17.768.841,73	74.659,00	24.960.689,19	104.876,85
У К У П Н О:		213.218.126,30	-	299.530.484,74	-
Доприноси на терет послодавца				53.615.962,41	
Укупна средства за зараде у 2015. год.				353.146.447,15	

Просечне нето и бруто зараде на ФМУ за 2015. годину



На основу члана 51. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 76/05 , 100/07 - др. пропис, 97/08 , 44/10 , 93/12 , 89/13 , 99/14, 45/15 - аутентично тумачење и 68/15) и члана 15. Статута Факултета музичке уметности у Београду, на основу Одлуке Наставно-уметничко-научног Већа Факултета бр. 01-408/16 од 24. фебруара 2016. године, којом је утврђен предлог за усвајање Извештаја, Савет Факултета на седници одржаној 26. фебруара 2016. године, донео је одлуку о усвајању Финансијски план Факултета музичке уметности Универзитета уметности у Београду за 2016. годину

1.

Планирана средства у износу од **250.000,00 динара** на извору финансирања 04 – сопствени приходи на економској класификацији 413142 предвиђена су за **поклоне деци** запослених поводом нове године.

2.

На основу кадровске евиденције, установљено је да у 2016. години **одлази у пензију** девет запослених, од тога:

- 5 редовних професора;
- 1 запослени са високом стручном спремом и
- 2 запослена са вишом стручном спремом.

Потребан износ средстава за отпремнине и помоћи на економској класификацији 414311 у укупном износу од **3.500.000,00 динара** на извору финансирања 04 – сопствени приходи.

3.

Планирана средства на економској класификацији 414411 у износу од **100.000,00 динара** на извору финансирања 04 – сопствени приходи предвиђена су за **случај дуже и теже болести запослених**.

4.

Планирана средства у укупном износу од **9.800.000,00 динара** на економској класификацији 415112 односе се на трошкове **доласка и одласка са посла за 250 запослених** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 9.000.000,00 динара и из сопствених средстава износ од 800.000,00 динара.

5.

Планирана средства у укупном износу од **1.500.000,00 динара** на економској класификацији 416111 односе се на **јубиларне награде** утврђене на основу кадровске евиденције. Право на јубиларне награде у 2016. години стиче:

- 7 запослених који навршавају 30 година радног стажа;
- 10 запослених који навршавају 20 година радног стажа и
- 6 запослених који навршавају 10 година радног стажа,

од чега се планира финансирања из буџетских средстава износ од 750.000,00 динара из сопствених средстава износ од 750.000,00.

6.

Планирана средства у укупном износу **450.000,00 динара** на економској класификацији 421100 односе се на **трошкове платног промета** према учешћу у укупном промету буџетских и сопствених средстава, од чега за планирање финансирања из буџетских средстава износ од 350.000,00 динара и из сопствених средстава износ од 100.000,00 динара.

7.

Планирана средства у укупном износу од **7.200.000,00 динара** на економској класификацији 421200 односе се на **трошкове електричне енергије и трошкове централног грејања** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ 6.200.000,00 динара из сопствених средстава износ од 1.000.000,00 динара.

8.

Планирана средства у укупном износу од **900.000,00 динара** на економској класификацији 421300 односе се на **трошкове водовода и канализације и трошкове градске чистоће** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 800.000,00 из сопствених средстава износ од 100.000,00 динара.

9.

Планирана средства у укупном износу од **2.000.000,00 динара** на економској класификацији 421400 односе се на **трошкове телефона, интернета, мобилних телефона и ПТТ услуга** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 1.500.000,00 из сопствених средстава износ од 500.000,00 динара.

10.

Планирана средства у укупном износу од **7.100.000,00 динара** на економској класификацији 421600 односе се на **закуп простора за одржавање наставе, сала за одржавање концерата** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 4.500.000,00 и из сопствених средстава износ од 2.600.000,00 динара.

11.

Планирана средства у укупном износу од **3.200.000,00 динара** на економској класификацији 422000 односе се на **трошкове дневница и путних трошкова за одлазак наставника сарадника и осталих запослених по позиву на конгресе, семинаре и такмичења** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 2.200.000,00 из сопствених средстава износ од 1.000.000,00 динара.

12.

Планирана средства у укупном износу од **400.000,00 динара** на економској класификацији 423100 односе се на **услуге по уговору за превођење, за рачуноводствене и остале административне услуге** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 300.000,00 из сопствених средстава износ од 100.000,00 динара.

13.

Планирана средства у укупном износу од **2.400.000,00 динара** на економској класификацији 423200 односе се на **услуге израде softwera и одржавања рачунара** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 1.500.000,00 из сопствених средстава износ од 900.000,00 динара.

14.

Планирана средства у укупном износу од **1.500.000,00 динара** на економској класификацији 423300 односе се на **услуге чланарина за Европску асоцијацију, котизације за семинаре и усавршавање запослених** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 1.200.000,00 из сопствених средстава износ од 300.000,00 динара.

15.

Планирана средства у укупном износу од **1.800.000,00 динара** на економској класификацији 423400 односе се на **услуге објављивања огласа, штампања наставне литературе, информатора, информисања јавности и штампања флајера** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 900.000,00 из сопствених средстава износ од 900.000,00 динара.

16.

Планирана средства у укупном износу од **2.200.000,00 динара** на економској класификацији 423500 односе се на реакредитацију студијских програма од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 2.000.000,00 динара из сопствених средстава износ од 200.000,00 динара.

17.

Планирана средства у укупном износу од **200.000,00 динара** на економској класификацији 423600 односе се на **услуге хемијског чишћења итисона и завеса** од чега се планира

финансирање из буџетских средстава износ од 150.000,00 из сопствених средстава износ од 50.000,00 динара.

18.

Планирана средства у укупном износу од **1.000.000,00 динара** на економској класификацији 423700 односе се на **услуге репрезентације** за пословне сараднике од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 700.000,00 из сопствених средстава износ од 300.000,00 динара.

19.

Планирана средства у укупном износу од **5.800.000,00 динара** на економској класификацији 423900 односе се на **услуге по уговорима о делу** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 4.000.000,00 из сопствених средстава износ од 1.800.000,00 динара.

20.

Планирана средства у укупном износу од **9.000.000,00 динара** на економској класификацији 424200 односе се на **услуге из области образовања** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 5.000.000,00 из сопствених средстава износ од 4.000.000,00 динара.

У оквиру реализације усвојених студијских програма за све нивое студија пред Факултетом се појављује још један додатни проблем а то је покривање наставе у оквиру студијског програма докторских уметничких студија које би похађали наши наставници.

За ангажовање ментора за докторске уметничке студије ван институције у случају да такав вид наставника објективно не постоји на Факултету, као и за све изабране гостујуће професоре који објективно покривају највише наставу Џеза и популарне музике, потребна су додатна средства, која подразумевају, осим хонорара, и путне трошкове и трошкове смештаја ангажованог наставника.

21.

Планирана средства у укупном износу од **200.000,00 динара** на економској класификацији 424311 односе се на **трошкове услуга заштите на раду** по уговору а у складу са Законом о безбедности здравља на раду од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 170.000,00 из сопствених средстава износ од 30.000,00 динара.

22.

Планирана средства у укупном износу од **900.000,00 динара** на економској класификацији 424900 односе се на услуге **организације концерата и исплате хонорара извођачима** по уговорима за концерте од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 500.000,00 из сопствених средстава износ од 400.000,00 динара.

23.

Планирана средства у укупном износу од **1.500.000,00 динара** на економској класификацији 425100 односе се на **услуге извођења грађевинско-занатских радова** у просторијама и ходницима Факултета, **одржавање централног грејања, радовима на водоводу и канализацији и на електричним инсталацијама**, од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 1.000.000,00 из сопствених средстава износ од 500.000,00 динара.

24.

Планирана средства у укупном износу од **2.200.000,00 динара** на економској класификацији 425200 односе се на **поправке инструмената, дрвеног намештаја и рачунарске опреме, одржавање клима уређаја, набавку и монтажу каблова, одржавање апарата за противпожарну заштиту** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 900.000,00 из сопствених средстава износ од 1.000.000,00 динара.

25.

Планирана средства у укупном износу од **1.000.000,00 динара** на економској класификацији 426100 односе се на **административни материјал** за службе Факултета Рачуноводство, Библиотеку, Општу службу и Деканат, од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 900.000,00 из сопствених средстава износ од 100.000,00 динара.

26.

Планирана средства у укупном износу од **400.000,00 динара** на економској класификацији 426300 односе се на **службена гласила за образовање и усавршавање** секретара, шефа Рачуноводства и шефова служби од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 300.000,00 из сопствених средстава износ од 100.000,00 динара.

27.

Планирана средства у укупном износу од **3.200.000,00 динара** на економској класификацији 426600 односе се на **материјал за инструменте (жице за харфу, контрабасе и клавире, штилови за клавире, трске за фагот и усници за дувачке инструменте)** од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 3.000.000,00 из сопствених средстава износ од 200.000,00 динара.

28.

Планирана средства у укупном износу од **700.000,00 динара** на економској класификацији 426800 односе се на **материјал за одржавање хигијене зграде** Факултета музичке уметности од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 600.000,00 из сопствених средстава износ од 100.000,00 динара.

29.

Планирана средства у укупном износу од **600.000,00 динара** на економској класификацији 426900 односе се на материјал за **водоинсталатерски и електроматеријал** за зграду Факултета музичке уметности од чега се планира финансирање из буџетских средстава износ од 500.000,00 из сопствених средстава износ од 100.000,00 динара.

30.

Планирана средства у укупном износу од **50.000,00 динара** на економској класификацији 482000 односе се на **трошкове пореза и такси** на извору финансирања 04 из сопствених средстава.

10. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАКИ ЗА 2016. ГОДИНУ

ДОБРА

р. бр.	Синтетички конто	Субаналитички конто	Предмет	Износ у 000 дин. са ПДВ
I	II	III	IV	V
1.	4212	421211	Електрична енергија	2.000
2.	4261	426111	Потрошни административни материјал Канцеларијски материјал: папир (за штампање и фотокопирање), свеске, оловке, блокови, коверте свих величина, регистратори, фасцикле разне, оловке, прибор, уплатнице и обрасци, други штампани материјал, тонери за штампаче и фотокопир апарате, CD, гумице, дигитрони, рачунарске машине, креде и остали.	500
3.	4263	426311	Материјал за образовање и усавршавање запослених (образовни информатор, дневни часопис Политика, Информативно пословни центар ИПЦ)	250
4.	4266	426611	Материјал за наставу: за клавири, за гудачке и дувачке инструменте, жице за харфу, за ударалке	1.000
5.	4268	426811	Производи за чишћење: средства и материјал за одржавање хигијене	300
6.	4268	426812	Хемијски производи средства и материјал за одржавање хигијене зграде	250
7.	4269	426900	Материјал за одржавање објекта (водоинсталатерски, браварски и електроматеријал)	300
8.	5122	512211	намештај (ормари, полице, столице)	400
		512221	рачунарска опрема (рачунари, монитори, штампачи)	400
9.	5126	512611	Опрема за образовање: инструменти, уређаји	500
10.	5132	515121	Књиге, ноте и CD за Библиотеку	500
			УКУПНО ДОБРА:	6.400

УСЛУГЕ

р. бр.	Синтетички конто	Субаналитички конто	Предмет	Износ у 000 дин. са ПДВ
I	II	III	IV	V
1.	4234	423411	Штампање (Трептај, зборници и монографије)	550
2.	4237	423711	Репрезентација	700
3.	4252	425224	Одржавање фотокопирних уређаја	300
4.	4252	425261	Одржавање опреме (поправке и одржавање музичких инструмената)	400
			УКУПНО УСЛУГЕ:	1.950

РАДОВИ

Ред . Бр.	Синтетички конто	Субаналитички конто	Предмет	Износ у 000 дин. са ПДВ
I	II	III	IV	V
1.	4251		Радови на одржавању зграде	1000
		425111	Зидарски радови	
		425112	Столарски радови	
		425113	Молераско фарбарски радови	
		425114	Радови на крову	
		425115	Радови на водоинсталационој и санитарној мрежи	
		425116	Радови на одржавању централног грејања	
		425191	Остали	
			УКУПНО РАДОВИ:	1.000

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНО ДОБРА	6.460
УКУПНО УСЛУГЕ	1.950
УКУПНО РАДОВИ	1.000

11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Факултета музичке уметности може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја (Сл. гласник РС бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10). Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у соби 11 на Факултету.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести: о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи информацију и изда му или упути копију тог документа.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам *:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.