



**УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ  
ФАКУЛТЕТ  
МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**

КРАЉА МИЛИАНА БР. 50, 11000 БЕОГРАД  
ТЕЛЕФОН: 2659-466, 2682-746 ФАКС: 2643-598  
Ж. Р. 840-1644666-35  
web: [www.fmu.bg.ac.rs](http://www.fmu.bg.ac.rs)  
e-mail: [fmuinfo@fmu.bg.ac.rs](mailto:fmuinfo@fmu.bg.ac.rs)  
[kadrovska@fmu.bg.ac.rs](mailto:kadrovska@fmu.bg.ac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга мале вредности бр. 5/14

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА МОНОГРАФИЈА ЗА ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ  
УМЕТНОСТИ**

Београд, новембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга мале вредности бр. 5/14

Конкурсна документација садржи:

- I Општи подаци о јавној набавци .....	3
- II Подаци о предмету јавне набавке .....	3
- III Техничке карактеристике (спецификација) .....	3
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН .....	4
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	8
- VI Образац понуде .....	11
- VII Модел уговора .....	13
- VIII Текст изјаве о независној понуди .....	17
- IX Образац структуре цене са упутством како да се попуни .....	18

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Наручилац

Факултет музичке уметности Универзитета уметности у Београду, Краља Милана 50,  
[www.fmu.bg.ac.rs](http://www.fmu.bg.ac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке** - Поступак јавне набавке мале вредности обликован у две партије

**3. Предмет јавне набавке** – број 5/14 су услуге мале вредности, штампања монографија за Факултет музичке уметности

**4. Контакт** – Васка Шикоска, референт за јавне набавке, [fmuiinfo@fmu.bg.ac.rs](mailto:fmuiinfo@fmu.bg.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 5/14 су услуге штампања монографија - назив и ознака из општег речника набавке: услуге штампања и средње услуге 79800000

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Партија 1.

Предмет набавке: штампање монографије „Душом и фрулом: Портрет Добривоја Топаловића“, по следећој спецификацији:

- формат: - Б5 (170мм x 240мм)
- тираж - 500 комада
- обим - 320 стране
- слог - компјутерски
- хартија - 80г
- корица - 300г, mat kunstdruk, мат пластификација, 4/0
- повез – броширан повез, меки
- врста штампе – црно-бела са 30 слика

Партија 2. Предмет набавке штампање монографије „Хумор у српској музици 20. века“, по следећој спецификацији:

- формат: - Б5 (170ммx240мм)
- тираж - 300 комада
- обим - око 396 стране
- слог - компјутерски
- хартија - 70г – 80г офсет
- корица - 300г, mat kunstdruk, мат пластификација, 4/0
- повез – броширан повез биндером
- врста штампе – црно-бела

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

<b>Услови:</b>			
<b>1.</b>	да ли је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>2.</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>3.</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>4.</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. За правна лица као понуђаче**

	<b>Назив документа</b>	<b>Ко је издао документ</b>	<b>Број и датум издавања документа</b>
<b>1.</b>	извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
<b>2.</b>	извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
<b>3.</b>	потврда привредног или прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;		

4.	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		

Доказ под тачком 2. и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### 2. За предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава

	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра		
2.	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
3.	потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;		
4.	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		

Доказ под тачком 2. и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### 3. За физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава

	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;		
2.	потврда прекршајног суда да му није изречена мера		

	забране обављања одређених послова;		
<b>3.</b>	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;		

Доказ под тачком 1. и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ под тачком 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга мале вредности, број 5/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Услуге мале вредности – штампања монографија за Факултет музичке уметности, према конкурсnoj документацији.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду по свим позицијама које су дате у конкурсnoj документацији. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику. Сви обрасци у конкурсnoj документацији морају бити попуњени руком, печатирани и оверени од стране одговорног лица.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти. На полеђини коверте навести адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет музичке уметности, Краља Милана 50, 11000 Београд, са знаком „Понуда за јавну набавку услуга штампања монографија, ЈН бр. 5/14 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

**3. Рок за достављање понуда:** 21.11.2014. године до 15 часова. Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отварати.

**4. Партије:** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати мајмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **5. Цена:**

Понуђач је дужан да у понуди искаже појединачну цену по свим позицијама у обрасцу понуде са структуром цене (сви трошкови неопходни за реализацију набавке) као и укупну цену – у динарима без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна тј. не може се мењати за време важности уговора. ПДВ се исказује у укупној вредности, како је наведено у обрасцу понуде са структуром цене.

### **6. Рок и начин плаћања и испоруке услуга:**

Рок плаћања се мора изразити у данима и рачуна се од дана испостављања фактуре. Аванс није дозвољен.

### **7. Услови за учешће на јавном отварању понуде:**

Представници понуђача достављају овлашћења за заступање Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **8. Варијантна понуда:**

Понуда са варијантама није дозвољена.



**9. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

**10. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**11. Подношење понуда:**

- попуњен и оверен образац понуде са структуром цене
- попуњене и оверене податке о понуђачу
- парафиран модел уговора
- Уз понуду доставити обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:
  1. извод из регистра Агенције за привредне регистре – *неоверена копија*;
  2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - *неоверена копија*;
  3. потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - *неоверена копија*;
  4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - *неоверена копија*  
или Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.

- попуњен потписан и печатиран образац доказа за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

**10. Додатне информације:**

Понуђач може у писаном облику, односно путем поште, електронске поште тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 5/14.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **11. Обавештење**

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, наведе да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

### **12. Рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Понуђач има право на подношење захтева за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, у роковима и на начин предвиђен чл. 149. Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

### **13. Закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАЊА МОНОГРАФИЈЕ „ДУШОМ И ФРУЛОМ: ПОРТРЕТ ДОБРИВОЈА ТОДОРОВИЋА“ И „ХУМОР У СРПСКОЈ МУЗИЦИ 20. ВЕКА“ БРОЈ 5/14

#### Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ПИБ	
ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити):	5. самостално 6. заједничка понуда
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ТЕЛЕФАКСА	
e-mail АДРЕСА	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
КОД БАНКЕ	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

2. Понуду дајем:  
заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3. Укупна цена без ПДВ-а партија 1. \_\_\_\_\_.

3а. Укупна цена без ПДВ-а партија 2. \_\_\_\_\_.

4. Рок испоруке: \_\_\_\_\_.

5. Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_.

6. Гарантни рок: \_\_\_\_\_.

7. Рок важности понуде од дана отварања понуда \_\_\_\_\_.

8. Место и начин испоруке: \_\_\_\_\_.

место

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Партија 1.**  
**VII МОДЕЛ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

1. Наручилац Факултет музичке уметности у Београду, Краља Милана бр. 50, коју заступа декан др Дубравка Јовичић, редовни професор (у даљем тексту **наручилац услуга**) и

2. Понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив, матични број, ПИБ, седиште понуђача и жиро рачун)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **давалац услуга**)  
з а к љ у ч ј у

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга штампања монографије „Душом и фрулом: Портрет Добривоја Топаловића“, по спецификацији из позива Наручиоца услуга.

**Члан 2.**

Давалац услуга, као специјализовано предузеће за врсту послова наведених у предмету овог уговора, обавезује се да на себе преузме обавезу да за потребе Наручиоца услуга врши све услуге које су предмет овог уговора у складу са спецификацијама из позива за достављање понуде.

**Члан 3.**

Давалац услуга се обавезује да све поверене послове који су предмет уговора обавља стручно, благовремено и у свему према важећим законским прописима.

**Члан 4.**

За услуге које су предмет овог Уговора уговара се цена у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а из прихваћене понуде Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, а која је саставни део овог уговора.

**Члан 5.**

Сви други евентуални послови које би Давалац услуга обавио за Наручиоца услуга, а који нису обухваћени предметом уговора посебно би се уговарали.

**Члан 6.**

На све што није регулисано овим Уговором примењују се одговарајући законски прописи.

**Члан 7.**

Све спорове који проистекну из овог Уговора уговорне стране ће заједнички регулисати, а у противном надлежан је суд у Београду.

**Члан 8.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак припада Даваоцу услуга, а 2 (два) Наручиоцу услуга.

**нaрyчилац услуга**

**ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**  
**Декaндр Дубрaвкa Јовичић, ред.проф.**

**дaвaлaц услуга**

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**Партија 2.**  
**VII МОДЕЛ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

1. Наручилац Факултет музичке уметности у Београду, Краља Милана бр. 50, коју заступа декан др Дубравка Јовичић, редовни професор (у даљем тексту **наручилац услуга**) и

2. Понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив, матични број, ПИБ, седиште понуђача и жиро рачун)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **давалац услуга**)  
з а к љ у ч ј у

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга штампања монографије „Хумор у српској музици 20. века“, по спецификацији из позива Наручиоца услуга.

**Члан 2.**

Давалац услуга, као специјализовано предузеће за врсту послова наведених у предмету овог уговора, обавезује се да на себе преузме обавезу да за потребе Наручиоца услуга врши све услуге које су предмет овог уговора у складу са спецификацијама из позива за достављање понуде.

**Члан 3.**

Давалац услуга се обавезује да све поверене послове који су предмет уговора обавља стручно, благовремено и у свему према важећим законским прописима.

**Члан 4.**

За услуге које су предмет овог Уговора уговара се цена у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а из прихваћене понуде Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, а која је саставни део овог уговора.

**Члан 5.**

Сви други евентуални послови које би Давалац услуга обавио за Наручиоца услуга, а који нису обухваћени предметом уговора посебно би се уговарали.

**Члан 6.**

На све што није регулисано овим Уговором примењују се одговарајући законски прописи.

**Члан 7.**

Све спорове који проистекну из овог Уговора уговорне стране ће заједнички регулисати, а у противном надлежан је суд у Београду.

**Члан 8.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак припада Даваоцу услуга, а 2 (два) Наручиоцу услуга.

**нaрyчилац услуга**

**ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**  
**Декaндр Дубрaвкa Јовичић, ред.проф.**

**дaвaлaц услуга**

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



## **VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама и чл. 6. ст. 1 тачке 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13)

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ је понуду у поступку јавне набавке услуга штампања монографија бр. 5/14 за Факултет музичке уметности у Београду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Партија 1. Образац структуре цене

Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену	динара
Укупна цена (са ПДВ-ом)	динара са ПДВ-ом
Трошкови материјала укупно	динара без ПДВ-а

### Партија 2. Образац структуре цене

Укупна цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену	динара
Укупна цена (са ПДВ-ом)	динара са ПДВ-ом
Трошкови материјала укупно	динара без ПДВ-а

место

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупна цена без ПДВ-а
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет јавне набавке
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену
- Под тачком 4. уписује се укупна цена (са ПДВ-ом)
- Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени, без износа ПДВ-а